

独立行政法人国立文化財機構非識別加工情報の提供に関する規程

平成 29 年 9 月 8 日

国立文化財機構規程第 99 号

(趣旨)

第 1 条 独立行政法人国立文化財機構（以下「機構」という。）における独立行政法人等非識別加工情報（以下「非識別加工情報」という。）の提案の募集、審査、及び提供に関し必要な事項については、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 59 号。以下「法」という。）その他関係法令の定めるもののほか、この規程に定めるところによる。

(定義)

第 2 条 この規程における用語の定義は、法に定めるところによる。

(提案の募集の方法)

第 3 条 提案の募集は、毎年度一回以上、当該募集の開始の日から三十日以上の間を定めて、インターネットの利用その他の適切な方法により行うものとする。

2 提案の募集に関し必要な事項は、あらかじめ公示するものとする。

(提案の方法等)

第 4 条 提案をする場合は、別紙様式 1 の提案書を担当施設窓口へ提出すること。

2 代理人によって前項の提案をする場合にあっては、別紙様式 1 に当該代理人の権限を証する書面を添えること。

3 提案をする者は前項までの書類のほか、以下の書類を提出すること。

(1) 提案をする者が個人である場合にあっては、その氏名、住所が記載されている運転免許証、健康保険の被保険者証、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成 25 年法律第 27 号）第 2 条第 7 項に規定する個人番号カード、出入国管理及び難民認定法（昭和 26 年政令第 319 号）第 19 条の 3 に規定する在留カード、日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法（平成 3 年法律第 71 号）第 7 条第 1 項に規定する特別永住者証明書その他法律又はこれに基づく命令の規定により交付された書類の写しであって、当該提案をする者が本人であることを確認するに足りるもの

(2) 提案をする者が法人その他の団体である場合にあっては、その名称及び本店又は主たる事務所の所在地並びに代表者の氏名と同一の名称及び本店又は主たる事務所の所在地並びに氏名が記載されている登記事項証明書又は印鑑登録証明書で提案の日前 6 月以内に作成されたものその他法律又はこれに基づく命令の規定により交付された書類であって、その者が本人であることを確認するに足りるもの

(3) 提案をする者がやむを得ない事由により前 2 号に掲げる書類を添付できない場合にあっては、当該提案をする者が本人であることを確認するため機構が相当と認める書類

- (4) 前各号に掲げる書類のほか、機構が必要と認める書類
- 4 前項の規定は、代理人によって同条第 1 項の提案をする場合に準用する。この場合において、前項第 1 号から第 3 号までの規定中「提案をする者」とあるのは「代理人」と読み替えるものとする。
- 6 提案書には、別紙様式 2 を添付すること。
- 7 機構は、同条 1 項より提出された書面又は同条 6 項により添付された書類に不備があり、又はこれらに記載すべき事項の記載が不十分であると認めるときは、提案をした者又は代理人に対して、説明を求め、又は当該書面若しくは書類の訂正を求めることができる。

(提案に係るその他審査の基準)

第 5 条 機構が提案に係る非識別加工情報を作成する場合に機構の事務の遂行に著しい支障を及ぼさないものであること。

(非識別加工情報の作成)

- 第 6 条** 非識別加工情報を作成するときは、特定の個人を識別することができないように、及び保有個人情報を復元することができないように、個人情報ファイル簿に記載された個人情報を加工しなければならない。
- 2 前項の規定は、機構から非識別加工情報の作成の委託を受けた者が受託した業務を行う場合について準用する。

(審査した結果の通知方法及び通知事項)

- 第 7 条** 審査後の通知は、次に掲げる書類を添えて別紙様式 3 の通知書により行うものとする。
- (1) 別紙様式 4
- (2) 前号の契約の締結に必要な書類
- 2 不適合の通知は別紙様式 5 により行うものとする。

(契約の締結)

第 8 条 前条第 1 項の通知を受けた者は、機構との間で非識別加工情報の利用に関する契約を締結することができる。

(作成された非識別加工情報をその用に供して行う事業に関する提案等)

- 第 9 条** 機構の個人情報ファイル簿に記載された非識別加工情報をその事業の用に供する非識別加工情報取扱事業者になろうとする者は、別紙様式 6 により提案する
- 2 第 7 条の別紙様式 3 は別紙様式 7、別紙様式 5 は別紙様式 8 にそれぞれ読み替えるものとする。

(第三者に対する意見書提出の機会の付与等)

第 10 条 保有している個人情報ファイル簿に、国、独立行政法人等、地方公共団体、地方独立行政法人及び国立文化財機構以外の者（以下「第三者」という。）に関する情報が含まれているときは、第 7 条 1 項の通知をするに当たり、当該情報に係る第三者に対し、当該第三者に関する情報の内容等について、別紙様式 9 の第三者意見書提出機会付与書により、別紙様式 10 の意見書を提出する機会を与えることができる。

(手数料)

第 11 条 第 8 条の規定により非識別加工情報の利用に関する契約を締結する者が納付しなければならない手数料の額は、21,000 円に次に掲げる額の合計額を加算した額とする。

- (1) 第 10 条の意見書の提出の機会を与える第三者 1 人につき 210 円。(当該機会を与える場合に限る。)
- (2) 非識別加工情報の作成に要する時間 1 時間までごとに 3,950 円。
- (3) 非識別加工情報の作成の委託を受けた者に対して支払う額 (当該委託をする場合に限る。)

2 第 9 条において作成された非識別加工情報の利用に関する契約を締結するものが納付しなければならない手数料の額は、12,600 円とする。

(その他)

第 12 条 この規程に定めるもののほか、非識別加工情報の提供に関し、必要な事項は別に定める。

附 則

この規程は、平成 29 年 9 月 8 日に制定、同日から施行し、平成 29 年 5 月 30 日から適用する。

附 則

この規程は、令和元年 5 月 1 日に改正し、同日から施行する。

別紙様式 1

独立行政法人等非識別加工情報をその用に供して行う事業に関する提案書

令和 年 月 日

国立文化財機構理事長 殿

申請団体名

住 所

代表者氏名

印

連絡先

独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律第 44 条の 5 第 1 項の規定により、以下のとおり独立行政法人等非識別加工情報をその用に供して行う事業に関する提案をします。

- 1 個人情報ファイルの名称
- 2 独立行政法人等非識別加工情報の本人の数
- 3 加工の方法を特定するに足りる事項
- 4 独立行政法人等非識別加工情報の利用
 - (1) 利用の目的
 - (2) 利用の方法
 - (3) 利用に供する事業の内容
 - (4) 上記 (3) の事業の用に供しようとする期間
- 5 漏えいの防止等独立行政法人等非識別加工情報の適切な管理のために講ずる措置
- 6 独立行政法人等非識別加工情報の提供の方法
 - (1) 提供媒体 CD-R DVD-R
 - (2) 提供方法 窓口受領 郵送

記載要領

1. 「住所」には法人その他の団体にあつては、本店又は主たる事務所の所在地を記載すること。
2. 「氏名」には、自筆で記入したときは、押印を省略できる。法人その他の団体にあつては、名称及び代表者の氏名を記載することとし、代表者が自筆で記入したときは押印を省略できる。
3. 「連絡先」には、連絡のとれる電話番号及び電子メールアドレスを記載すること。担当部署等がある場合は、当該担当部署名及び担当者を記載すること。
4. 「個人情報ファイルの名称」には、国立文化財機構のホームページにおいて公表されている個人情報ファイル簿の「個人情報ファイルの名称」を記載すること。
5. 「独立行政法人等非識別加工情報の本人の数」には、提案をする者が提供を求める独立行政法人等非識別加工情報に含まれる本人の数（下限は千人）を記載すること。
6. 「加工の方法を特定するに足りる事項」には、機構において具体的かつ明確に加工の方法を特定できる情報を記載すること。具体的には、個人情報ファイル簿に記載されている「記録項目」のうち独立行政法人等非識別加工情報として提供を希望する記録項目名及び当該記録項目名ごとの情報の程度（例えば、記録項目が「住所」であれば、「都道府県名のみ」とする。）を記載すること。
7. 「独立行政法人等非識別加工情報の利用」には、（1）から（4）までの事項を具体的に記載すること。また、（4）の「上記（3）の事業の用に供しようとする期間」には、事業の目的、内容並びに独立行政法人等非識別加工情報の利用目的及び方法からみて必要な期間を記載すること。
8. 「漏えいの防止等独立行政法人等非識別加工情報の適切な管理のために講ずる措置」には、「個人情報の保護に関する法律についてのガイドライン（匿名加工情報編）」を踏まえて記載すること。
9. 「独立行政法人等非識別加工情報の提供の方法」には、該当する□のチェックボックスに「レ」を入れること。

別紙様式2

誓 約 書

令和 年 月 日

国立文化財機構理事長 殿

代表者氏名

印

独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（第44条の5第3項、第44条の12第2項、準用する第44条の5第3項）の規定により提案する者（及びその役員）が、同法第44条の6各号に該当しないことを誓約します。

記載要領

1. 不要な文字は、抹消すること。
2. 「氏名」には、自筆で記入したときは、押印を省略できる。法人その他の団体にあつては、名称及び代表者の氏名を記載することとし、代表者が自筆で記入したときは押印を省略できる。
3. 役員とは、取締役、執行役、業務執行役、監査役、理事及び監事又はこれらに準ずるものをいう。

別紙様式 3

独法文総第 号
年 月 日

審 査 結 果 通 知 書

(提案者) 様

国立文化財機構理事長 印

年 月 日付け「独立行政法人等非識別加工情報をその用に供して行う事業に関する提案書」について、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律第 44 条の 7 第 1 項各号に掲げる基準に適合すると認めるので、同条第 2 項の規定により、以下の事項を通知します。

1. 契約の締結

独立行政法人国立文化財機構との間で独立行政法人等非識別加工情報の利用に関する契約を締結することができます。

独立行政法人等非識別加工情報の利用に関する契約の締結を申し込む場合は、下記 2. に従って手数料を納付の上、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律第 4 章の 2 の規定による独立行政法人国立文化財機構非識別加工情報の提供に関する規程第 7 条第 1 項各号に掲げる書類を 年 月 日 (必着) までに提出してください。

2. 手数料

- (1) 納付すべき手数料の額
- (2) 手数料の納付方法
- (3) 手数料の納付期限

3. 独立行政法人等非識別加工情報の提供の方法

4. その他

別紙様式 4

独立行政法人等非識別加工情報の利用に関する契約の締結の申込書

令和 年 月 日

国立文化財機構理事長 殿

申請団体名

住 所

代表者氏名

印

連絡先

年 月 日付け独法文総第 号の「審査結果通知書」を受領しましたので、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（第 44 条の 9、第 44 条の 12 第 2 項において準用する第 44 条の 9）の規定により独立行政法人等非識別加工情報の利用に関する契約の締結を申し込みます。

記載要領

1. 不要な文字は抹消すること。
2. 「住所」には法人その他の団体にあつては、本店又は主たる事務所の所在地を記載すること。
3. 「氏名」には、自筆で記入したときは、押印を省略できる。法人その他団体にあつては、名称及び代表者の氏名を記載することとし、代表者が自筆で記入したときは押印を省略できる。
4. 「連絡先」には、連絡のとれる電話番号及び電子メールアドレスを記載すること。担当部署等がある場合は、当該担当部署名及び担当者を記載すること。
5. 独立行政法人等非識別加工情報の利用に係る手数料は、別紙様式 3 により通知した事項に従って納付すること。

別紙様式 5

第 号
年 月 日

審 査 結 果 通 知 書

(提案者) 様

国立文化財機構理事長 印

年 月 日付け「独立行政法人等非識別加工情報をその用に供して行う事業に関する提案書」について、以下の理由により、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律第 44 条の 7 第 1 項第 号の基準に適合しないと認めるので、同条第 3 項の規定により通知します。

(提案が独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律第 44 条の 7 第 1 項各号に掲げる基準に適合しないと認める理由)

記載要領

1. 「提案が独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律第 44 条の 7 第 1 項各号に掲げる基準に適合しないと認める理由」は、適合しないと認める該当基準及びその判定内容をできる限り具体的に記載すること。

別紙様式6

作成された独立行政法人等非識別加工情報をその用に供して行う事業に関する提案書

令和 年 月 日

国立文化財機構理事長 殿

申請団体名

住 所

代表者氏名

印

連絡先

独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（第44条の12第1項前段、第44条の12第1項後段）の規定により、以下のとおり作成された独立行政法人等非識別加工情報をその用に供して行う事業（又は事業の変更）に関する提案をします。

- 1 提案に係る独立行政法人等非識別加工情報を特定するに足りる事項
- 2 独立行政法人等非識別加工情報の利用
 - (1) 利用の目的
 - (2) 利用の方法
 - (3) 利用に供する事業の内容
 - (4) 上記(3)の事業の用に供しようとする期間
- 3 漏えいの防止等独立行政法人等非識別加工情報の適切な管理のために講ずる措置
- 4 独立行政法人等非識別加工情報の提供の方法
 - (1) 提供媒体 CD-R DVD-R
 - (2) 提供方法 窓口受領 郵送

記載要領

1. 不要な文字は抹消すること。
2. 「住所」には法人その他の団体にあつては、本店又は主たる事務所の所在地を記載すること。
3. 「氏名」には、法人その他団体にあつては、名称及び代表者の氏名を記載することとし、代表者が自筆で記入したときは押印を省略できる。
4. 「連絡先」には、連絡のとれる電話番号及び電子メールアドレスを記載すること。担当部署等がある場合は、当該担当部署名及び担当者を記載すること。
5. 「提案に係る独立行政法人等非識別加工情報を特定するに足りる事項」には、国立文化財機構のホームページにおいて公表されている個人情報ファイル簿に記載された独立行政法人等非識別加工情報の概要を記載すること。
6. 「独立行政法人等非識別加工情報の利用」には、(1) から (4) までの事項を具体的に記載すること。また、(4) の「上記(3)の事業の用に供しようとする期間」には、事業の目的、内容並びに独立行政法人等非識別加工情報の利用目的及び方法からみて必要な期間を記載すること。
7. 「漏えいの防止等独立行政法人等非識別加工情報の適切な管理のために講ずる措置」には、「個人情報の保護に関する法律についてのガイドライン（匿名加工情報編）」を踏まえて記載すること。
8. 「独立行政法人等非識別加工情報の提供の方法」には、該当する□のチェックボックスに「レ」を入れること。

別紙様式 7

独法文総第 号
年 月 日

審 査 結 果 通 知 書

(提案者) 様

国立文化財機構理事長 印

年 月 日付け「作成された独立行政法人等非識別加工情報をその用に供して行う事業に関する提案書」について、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律第 44 条の 12 第 2 項で準用する第 44 条の 7 第 1 項第 1 号及び第 4 号から第 7 号までに掲げる基準に適合すると認めるので、同条第 2 項の規定により、以下の事項を通知します。

1. 契約の締結

独立行政法人国立文化財機構との間で独立行政法人等非識別加工情報の利用に関する契約を締結することができます。

独立行政法人等非識別加工情報の利用に関する契約の締結を申し込む場合は、下記 2. に従って手数料を納付の上、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律第 4 章の 2 の規定による独立行政法人国立文化財機構非識別加工情報の提供に関する規程第 7 条第 1 項各号に掲げる書類を 年 月 日 (必着) までに提出してください。

2. 手数料

- (1) 納付すべき手数料の額
- (2) 手数料の納付方法
- (3) 手数料の納付期限

3. 独立行政法人等非識別加工情報の提供の方法

4. その他

別紙様式8

独法文総第 号
年 月 日

審 査 結 果 通 知 書

(提案者) 様

国立文化財機構理事長 印

年 月 日付け「作成された独立行政法人等非識別加工情報をその用に供して行う事業に関する提案書」について、以下の理由により、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律第44条の12第2項で準用する第44条の7第1項第 号の基準に適合しないと認めるので、同条第3項の規定により通知します。

(提案が独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律第44条の12第2項で準用する第44条の7第1項第1号及び第4号から第7号までに掲げる基準に適合しないと認める理由)

記載要領

1. 「提案が独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律第44条の12第2項で準用する第44条の7第1項第1号及び第4号から第7号までに掲げる基準に適合しないと認める理由」は、適合しないと認める該当基準及びその判定内容をできる限り具体的に記載すること。

別紙様式 9

独法文総第 号
年 月 日

第三者に対する意見提出機会付与書

(提案者) 様

国立文化財機構理事長 印

(相手氏名) に関する情報が記録されている下記の個人情報ファイルについて、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律第 44 条の 5 の規定による提案があり、当該提案について審査等を行う際の参考とするため、同法 44 条の 8 の第 1 項に基づき、ご意見を伺うことになりました。

つきましては、当該個人情報ファイルにより作成した独立行政法人等非識別加工情報を提供することについてご意見があるときは、同封した「独立行政法人等非識別加工情報の提供に関する意見書」を提出いただきますようお願いいたします。

なお、提出期限までに同意書のご提出がない場合は、特にご意見がないものとして取り扱いさせていただきます。

記

1 提案のあった個人情報ファイルの名称

2 提案があった年月日

年 月 日

3 上記個人情報ファイルに記録されている (相手氏名) に関する情報の内容

4 意見書の提出先 国立文化財機構総務企画課

以上

