

## 独立行政法人国立文化財機構職員育児・介護休業規程

平成19年4月1日  
国立文化財機構規程第19号

### 第1章 総則

#### (目的)

**第1条** この規程は、独立行政法人国立文化財機構職員就業規則（以下「就業規則」という。）第36条の規定に基づき、職員の育児休業・介護休業等について定めることを目的とする。

#### (法令との関係)

**第2条** 育児・介護休業等に関してこの規程に定めのない事項については、就業規則、育児休業・介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律（平成3年法律第76号）（以下「育児・介護休業法」という。）その他法令の定めるところによる。

#### (適用の範囲)

**第3条** この規程は、就業規則第2条に定める職員に適用する。

### 第2章 育児休業

#### (育児休業の対象者)

**第4条** 育児のため休業を希望する職員で、次の各号のいずれにも該当する者は、この規程の定めるところにより、子を養育するためにする休業（以下「育児休業」という。）をすることができる。

(1) 満3歳に達する日までの子（育児・介護休業法第2条第1項第1号に規定する子をいう。育児に関する制度について以下同じ。）と同居し、養育する者

(2) 育児休業終了後、引き続き勤務する意思のある者

2 前項の規定にかかわらず、当該育児休業（当該育児休業にかかる子の出生の日から起算して8週間を経過する日の翌日まで（出産予定日前に当該子が出生した場合にあっては当該出生の日から当該出産予定日から起算して8週間を経過する日の翌日までとし、出産予定日後に当該子が出生した場合にあっては当該出産予定日から当該出生の日から起算して8週間を経過する日の翌日までとする。）の期間に、職員が当該子を養育するためにした育児休業を除く。）を開始した日に養育していた子（双子以上の場合は同一の子とみなす。）については、次のいずれかに該当する場合を除き再び育児休業をすることができない。

(1) 育児休業申出をした職員について、新たな産前産後休暇期間が始まったことにより育児休業期間が終了した場合であって、当該産前産後休暇期間又は当該産前産後休暇期間中に出生した子に係る育児休業期間が終了するまでに、当該子のすべてが次のいずれかに該当することとなった場合

ア 死亡した場合

イ 養子となったことその他の事情により当該職員と別居することとなった場合

- (2) 育児休業申出をした職員について、新たな育児休業期間（以下「新期間」という。）が始まったことにより育児休業期間が終了した場合であって、当該新期間が終了する日までに、当該新期間の育児休業に係る子のすべてが、次のいずれかに該当することとなった場合
    - ア 死亡した場合
    - イ 養子となったことその他の事情により当該職員と別居することとなった場合
    - ウ 民法（明治29年法律第89号）第817条の2第1項の規定による請求に係る家事審判事件が終了したとき（特別養子縁組の成立の審判が確定した場合を除く。）又は養子縁組が成立しないまま児童福祉法第27条第1項第3号の規定による措置が解除された場合
  - (3) 育児休業申出をした職員について、第11条の規定による介護休業期間（以下「介護休業期間」という。）が始まったことにより育児休業期間が終了した場合であって当該介護休業期間が終了する日までに、当該介護休業期間の介護休業に係る対象家族が、死亡又は介護休業の申出をした職員との親族関係が消滅することとなった場合
  - (4) 最初の育児休業の申出の際、第6条第1項の規定に基づく2回目以降の育児休業計画（育児休業計画書に記入）を申出ている場合
  - (5) 育児休業の申出をした職員に係る子の親である配偶者（婚姻の届出をしていないが、事実上婚姻関係と同様の事情にある者を含む。以下同じ。）が死亡したとき
  - (6) 前号に規定する配偶者が負傷、疾病又は身体上若しくは精神上の障害により育児休業の申出に係る子を養育することが困難な状態になったとき
  - (7) 婚姻の解消その他の事情により第5号に規定する配偶者が育児休業の申出に係る子と同居しないこととなったとき
  - (8) 当該育児休業にかかる子が負傷、疾病又は身体上若しくは精神上の障害により、2週間以上の期間にわたり世話を必要とする状態になったとき
  - (9) 当該育児休業にかかる子について、保育所における保育の実施を希望し、申込みを行っているが、当面その実施が行われないとき
- 3 第1項の規定にかかわらず、国立文化財機構（以下「機構」という。）が労働者代表と協定を締結した場合は、次に掲げる職員を育児休業の対象者から除外することができる。
- (1) 引き続き雇用された期間が1年に満たない職員
  - (2) 申出があった日から起算して1年以内に雇用関係が終了することが明らかな職員

**（育児休業の申出）**

- 第5条** 育児休業を希望する職員は、当該育児休業にかかる子が満3歳に達する日までの範囲内において、育児休業をする予定の連続する期間の初日（以下「育児休業開始予定日」という。）及び末日（以下「育児休業終了予定日」という。）とする日を明らかにして、申し出るものとする。
- 2 育児休業の申出は、原則として、育児休業開始予定日の1月前までに、育児休業申出書（別紙様式1）を提出するものとする。
  - 3 育児休業の申出においてその事由を確認する必要がある場合は、育児休業の申出をした職員（以下「育児休業申出者」という。）に対し、証明書類の提出を求めることがある。
  - 4 育児休業申出者は、当該申出をした後に申出にかかる子が出生した場合には、その旨を遅滞なく報告しなければならない。

- 5 第1項の申出があった場合は、当該育児休業申出者に対し、育児休業の取扱いについて通知するものとする。

**(育児休業計画による再度の育児休業)**

**第6条** 最初の育児休業の申出の際、育児休業申出書(様式1)に2回目以降の育児休業計画を記入することにより再度の育児休業をすることができる。

- 2 前項の規定における再度の育児休業を申し出るには、当該職員の配偶者(当該子の親であるものに限る。)が三月以上の期間にわたり当該子を常態として養育したことを必要とする(当該子について既に再度の育児休業をした場合を除く)。

**(申出の撤回等)**

**第7条** 育児休業申出者は、育児休業開始予定日の前日までは当該申出を撤回することができる。

- 2 前項の規定により育児休業を撤回した職員は、当該育児休業申出に係る子については、次の各号の一の特別の事情がある場合を除き、育児休業申出をすることが出来ない。

- (1) 育児休業申出に係る子の親である配偶者の死亡
- (2) 配偶者が負傷、疾病又は身体上若しくは精神上の障害により育児休業申出にかかる子を養育することが困難な状態になったこと。
- (3) 婚姻の解消その他の事情により配偶者が育児休業申出にかかる子と同居しないこととなったこと。
- (4) 当該育児休業にかかる子が負傷、疾病又は身体上若しくは精神上の障害により、2週間以上の期間にわたり世話を必要とする状態になった場合
- (5) 当該育児休業にかかる子について、保育所における保育の実施を希望し、申込みを行っているが、当面その実施が行われない場合

- 3 第1項の育児休業申出の撤回は、育児休業撤回届(別紙様式2)により行うものとする。

**(育児休業期間の変更等)**

**第8条** 育児休業申出者が、原則として育児休業開始予定日の前日までに次の各号の一の事由が生じた場合には、申し出により、当該申出に係る育児休業開始予定日を、1回に限り変更することができる。

- (1) 出産予定日前に子が出生したこと。
- (2) 育児休業申出にかかる子の親である配偶者の死亡
- (3) 配偶者が負傷又は疾病により育児休業申出にかかる子を養育することが困難になったこと。
- (4) 配偶者が育児休業申出にかかる子と同居しなくなったこと。
- (5) 当該育児休業にかかる子が負傷、疾病又は身体上若しくは精神上の障害により、2週間以上の期間にわたり世話を必要とする状態になった場合
- (6) 当該育児休業にかかる子について、保育所における保育の実施を希望し、申込みを行っているが、当面その実施が行われない場合

- 2 育児休業申出者が、育児休業終了予定日の原則として1月前までに申し出た場合は、当該申出に係る育児休業終了予定日を、1回に限り変更することができる。ただし、前項第2号から第6号に掲げる事由があると認めた場合には、複数回にわたり育児休業終了予定日を変更することができる。

- 3 育児休業期間の変更の申出において、その事由を確認する必要がある場合は、育児休業期間変更

の申出をした職員に対し、証明書類の提出を求めることがある。

**(育児休業の終了)**

**第9条** 育児休業終了予定日（前条により変更された場合は、変更後の育児休業終了予定日）とされる日の前日までに、次の各号の一の事情が生じた場合は、当該事情が生じた日（第5号に掲げる事情が生じた場合にあつては、その前日）に育児休業は終了する。

- (1) 育児休業にかかる子が死亡した場合
  - (2) 育児休業にかかる子が育児休業申出者の子でなくなった場合
  - (3) 育児休業にかかる子が育児休業申出者と同居しなくなった場合
  - (4) 民法第817条の2第1項の規定による請求に係る家事審判事件が終了したこと（特別養子縁組の成立の審判が確定した場合を除く。）又は養子縁組が成立しないまま児童福祉法第27条第1項第3号の規定による措置が解除された場合
  - (5) 育児休業申出者が、負傷、疾病又は身体上若しくは精神上の障害により、当該育児休業申出にかかる子を養育することができない状態になった場合
  - (6) 育児休業終了予定日とされる日までに、育児休業申出をした職員について、産前産後休暇期間、介護休業期間又は新たな育児休業期間が始まった場合
  - (7) 第4条第3項第2号に該当することとなった場合
- 2 育児休業をしている職員は、前項各号に掲げる事情が生じた場合には、養育状況変更届（別紙様式2）により遅滞なく、申し出なければならない。

**第3章 介護休業**

**(介護休業の対象者等)**

**第10条** 負傷、疾病又は身体上若しくは精神上の障害により、2週間以上の期間にわたり常時介護を必要とする状態（以下「要介護状態」という。）にある家族を介護する職員は、この規程の定めるところにより、当該家族を介護するためにする休業（以下「介護休業」という。）をすることができる。

- 2 前項に定める家族とは、次の各号に掲げる者（第6号に掲げる者にあつては、職員と同居しているものとする。以下「対象家族」という。）とする。
- (1) 配偶者
  - (2) 父母
  - (3) 子（職員と法律上の親子関係にある子をいい、養子を含む。介護に関する制度について以下同じ。）
  - (4) 配偶者の父母
  - (5) 祖父母、孫及び兄弟姉妹
  - (6) 父母の配偶者、配偶者の父母の配偶者、子の配偶者、配偶者の子
  - (7) 前各号以外の家族で機構が認めた者
- 3 第1項の規定にかかわらず、介護休業をしたことがある職員は当該介護休業に係る要介護者が次のいずれかに該当する場合には、当該要介護者については、申出をすることができない。

- (1) 当該要介護者について3回の介護休業（短期介護休業を含む）をした場合
  - (2) 当該要介護者について介護休業をした日数（介護休業を開始した日から介護休業を終了した日までの日数とし、2回以上の介護休業をした場合にあっては、介護休業ごとに、当該介護休業を開始した日から当該介護休業を終了した日までの日数を合算して得た日数とする。）が6月に達している場合
- 4 第1項の規定にかかわらず、機構が労働者代表と協定した場合は、次に掲げる職員を介護休業の対象者から除外することができる。

(1) 引き続き雇用された期間が1年に満たない職員

**(介護休業の申出)**

**第11条** 介護休業を希望する職員は、対象家族が要介護状態にあることを明らかにし、かつ、一の継続する要介護状態につき6月の範囲内で、介護休業を必要とする予定の連続する期間の初日（以下「介護休業開始予定日」という。）及び末日（以下「介護休業終了予定日」という。）とする日を明らかにして、申し出るものとする。

- 2 介護休業の申出は、原則として、介護休業開始予定日の2週間前までに、介護休業申出書（別紙様式3）を提出することにより行うものとする。
- 3 介護休業の申出において、その事由を確認する必要がある場合は、介護休業の申出をした職員（以下「介護休業申出者」という。）に対し、証明書類の提出を求めることがある。
- 4 第1項の申出があった場合は、当該介護休業申出者に対し、介護休業の取扱いについて通知するものとする。

**(申出の撤回等)**

**第12条** 介護休業申出者は、介護休業開始予定日の前日までは当該申出を撤回することができる。

2 介護休業申出がされた後、介護休業開始予定日とされた日の前日までに当該職員に次に掲げる事由が生じた場合は、当該介護休業申出は、されなかったものとみなす。この場合において、職員は、理事長に当該事由が生じた旨を遅滞なく届出なければならない。

- (1) 介護休業にかかる対象家族が死亡した場合
- (2) 介護休業にかかる対象家族が介護休業申出者の対象家族でなくなった場合
- (3) 介護休業申出者が、負傷、疾病又は身体上若しくは精神上の障害により、対象家族を介護することができない状態になった場合

3 介護休業の申出を撤回した職員が、撤回した介護休業にかかる対象家族について再び介護休業を申し出た場合は、その対象家族について介護休業をすることができる。

4 第1項の介護休業申出の撤回は、介護休業撤回届（別紙様式4）により行うものとする。

**(介護休業期間の変更)**

**第13条** 介護休業申出者が、介護休業開始予定日の原則として1週間前までに申し出た場合は、1回に限り当該申出に係る介護休業開始予定日を変更することができる。

2 介護休業申出者が、介護休業終了予定日の原則として2週間前までに申し出た場合は、当該申出に係る介護休業終了予定日を1回に限り変更することができる。ただし、機構が特別な事情があると認めた場合には、複数回にわたり介護休業終了予定日を変更することができる。

3 介護休業期間の変更の申出において、その事由を確認する必要がある場合は、介護休業期間変更

の申出をした職員に対し、証明書類の提出を求めることがある。

**(介護休業の終了)**

**第14条** 介護休業終了予定日（前条の規程により変更された場合は変更後の介護休業終了予定日）とされる日の前日までに次の各号に掲げるいずれかの事情が生じた場合は、当該事情が生じた日（第4号に掲げる事情が生じた場合にあつては、その前日）に介護休業は終了するものとする。

- (1) 介護休業にかかる対象家族が死亡した場合
- (2) 介護休業にかかる対象家族が介護休業申出者の対象家族でなくなった場合
- (3) 介護休業申出者が、負傷、疾病又は身体上若しくは精神上の障害により、対象家族を介護することができない状態になった場合
- (4) 介護休業終了予定日とされた日までに、産前産後の休暇期間、育児休業期間又は新たな介護休業期間が始まった場合
- (5) 対象家族の要介護状態が解消した場合
- (6) 第10条第5項に該当することとなった場合

2 介護休業をしている職員は、前項各号に掲げる事情が生じた場合には、介護状況変更届（別紙様式4）により遅滞なく、申し出なければならない。

**(介護休業の特例)**

**第15条** 介護休業の対象者のうち、特に必要がある場合は、1日又は1時間を単位とする短期介護休業を取得することができる。

- 2 前項の短期介護休業の申出については、第11条（第2項を除く。）から第14条の規定を準用する。この場合において、「介護休業」とあるのは「短期介護休業」と読み替えて適用する。
- 3 短期介護休業申出者は、介護のため勤務しない日（以下「介護日」という。）を当該介護日の1週間前までに届け出るものとする。ただし、最初の介護日は短期介護休業開始予定日と同一とする。

**第4章 時間外労働の制限**

**(育児・介護のための時間外労働の制限)**

**第16条** 小学校就学の始期に達するまでの子を養育する職員が当該子を養育するため又は要介護状態にある家族を介護する職員が当該家族を介護するために請求した場合には、勤務時間等規程第7条第1項及び第2項の時間外労働に関する協定にかかわらず、事業の正常な運営に支障がある場合を除き、1月については24時間、1年については150時間を超えて時間外労働をさせることはない。ただし、次の各号に該当する職員は、時間外労働の制限をすることができない。

- (1) 継続して雇用された期間が1年に満たない者
- (2) 1週間の所定勤務時間が2日以下の者

2 前項が適用される職員の範囲及びその他の事項については、育児・介護休業法第17条各項または第18条各項を準用する。

3 第1項の請求は、時間外労働制限申出書（別紙様式7）により行うものとする。

4 第1項の請求において、その事由を確認する必要がある場合には、当該請求を行った職員に対し、証明書類の提出を求めることがある。

**(育児・介護を行う職員の所定外勤務の免除)**

**第16条の2** 3歳に満たない子を養育するため又は要介護状態にある家族を介護する職員が当該家族を介護するために所定外勤務の免除の請求を行った場合には、事業の正常な運営に支障がある場合を除き、所定勤務時間を超えて勤務させることはない。ただし、労働者代表と協定により所定外勤務の免除の対象から除外することとした、次に掲げる職員からの請求があった場合を除く。

- (1) 継続して雇用された期間が1年に満たない者
  - (2) 1週間の所定勤務時間が2日以下の者
- 2 前項が適用される職員の範囲及びその他の事項については、育児・介護休業法第16条の8及び9各項を準用する。
  - 3 第1項の請求において、その事由を確認する必要がある場合には、当該請求を行った職員に対し、証明書類の提出を求めることがある。
  - 4 第1項の請求は、所定外勤務制限申込書（別紙様式8）により行うものとする。

**第5章 深夜業の制限**

**(育児・介護のための深夜業の制限)**

**第17条** 小学校就学の始期に達するまでの子を養育する職員が当該子を養育するため又は要介護状態にある家族を介護する職員が当該家族を介護するために請求した場合には、勤務時間等規程第7条の規定にかかわらず、事業の正常な運営に支障がある場合を除き、午後10時から午前5時までの間に労働させることはない。

- 2 前項が適用される職員の範囲及びその他の事項については、育児・介護休業法第19条各項または第20条各項を準用する。
- 3 第1項の請求は、深夜業制限申出書（別紙様式7）により行うものとする。

**第6章 育児・介護のための勤務時間の短縮等**

**(勤務時間の短縮)**

**第18条** 職員は、育児又は介護を必要とする場合には、1日の所定の勤務時間を短縮した勤務に就くことができる。この場合の期間及び時間については次の各号のとおりとする。

- (1) 小学校就学の始期に達するまでの子を養育する期間 1日につき1時間又は2時間
  - (2) 要介護状態にある対象家族を職員が介護をするために要する期間 1日につき4時間の範囲
- 2 前項第2号の期間は、連続する3年の範囲内とする。
  - 3 第1項各号の時間は、1時間単位で申出るものとし、始業時及び終業時に30分単位で分割することができるものとする。
  - 4 第1項第1号の申し出は、育児による勤務時間の短縮申出書（別紙様式5）により、第1項第2号の請求は、介護による勤務時間の短縮申出書（別紙様式6）により行うものとする。

**(始業及び終業の時刻の変更)**

**第19条** 職員は、育児又は介護を必要とする場合には、1日の所定の勤務時間を短縮することなく

各施設で定める時刻により、勤務に就くことができる。

2 前項の勤務に就くことができる期間及び申し出の方法は、第18条の規定を準用する。

## 第7章 その他の事項

### (育児・介護休業期間中の身分)

第20条 育児・介護休業をしている職員は、職員としての身分を保有するが、職務に従事しない。

### (職務復帰)

第21条 育児・介護休業の期間が満了したとき、第9条および第14条の規定による育児・介護休業の期間が終了したときは、当該育児・介護休業に係る職員は、職務に復帰するものとする。

### (通知書の交付)

第22条 理事長は、次に掲げる場合に、職員に対して通知書を交付する。

- (1) 職員が育児・介護休業をする場合
- (2) 職員が育児・介護休業期間を延長する場合
- (3) 育児・介護休業をした職員が職務に復帰した場合
- (4) 育児・介護休業を取り消す場合

### (給与の取り扱い)

第23条 育児・介護休業等の期間の給与、期末手当及び勤勉手当については、別に定める独立行政法人国立文化財機構職員給与規程に定めるところによる。

2 退職金の算定に当たっては、独立行政法人国立文化財機構職員退職手当規程に定めるところによる。

### (共済掛金の取り扱い)

第24条 育児休業中の職員が、理事長に申出をした場合は、その育児休業を開始した日の属する月からその育児休業が終了する日の翌日の属する月の前月までの期間に係る掛金は、免除される。

2 申出は育児休業期間掛金免除申出書（共済組合所定様式）により行うものとする。

3 介護休業期間における共済掛金の被保険者負担分は、機構が徴収するものとする。

### (不利益取扱いの禁止)

第25条 職員は、この規程による育児・介護休業を取得したこと、及びこれに準ずる制度を利用したことを理由として、不利益な取扱いを受けない。

### (育児休業に伴う代替職員の雇用)

第26条 理事長は、育児休業の申し出があった場合において、当該申し出に係る期間（以下この条において「申出期間」という。）について職員の配置換えその他の方法によって当該申し出をした職員の業務を処理することが困難であると認めるときは、当該業務を処理するため、申出期間を限度として、期間を定めて代替職員を雇用することができる。

2 前項の規定により期間を定めて雇用する代替職員の雇用期間が申出期間に満たない場合にあっては、申出期間の範囲内（育児休業している職員が当該期間を変更又は延長した場合は、その期間の範囲内）において、雇用期間を更新することができる。

3 前2項による代替職員の就業に関しては、就業規則を準用する。



**附 則**

**(施行期日)**

- 1 この規程は、平成19年4月1日から施行する。

**(育児休業・介護休業等に関する経過措置)**

- 2 この規程の施行日の前日から引き続く期間について、独立行政法人国立博物館職員育児・介護休業規程（平成18年国立博物館規程第71号）、独立行政法人文化財研究所職員育児・介護休業等に関する規程（平成13年文化財研究所規程第10号）の適用を受け育児・介護休業等を承認されている職員は、この規程による適用を受けたものとみなす。

**附 則**

この規程は、平成19年6月18日に改正、同日から施行し、平成19年4月1日から適用する。

**附 則**

この規程は、平成22年6月11日に改正し、平成22年6月30日から施行する。

**附 則**

この規程は、平成23年7月8日に改正、同日から施行し、平成23年4月1日から適用する。

**附 則**

この規程は、平成28年12月2日に改正し、平成29年1月1日から施行する。

**附 則**

この規程は、令和元年5月1日に改正し、同日から施行する。

別紙様式1

### 育児休業申出書

提出年月日 令和 年 月 日			
独立行政法人国立文化財機構理事長 様		所 属..... 役 職..... 氏 名..... <span style="float: right;">㊟</span>	
下記のとおり育児休業を申請いたします。			
1 請求に係る子		2 請求者以外の子の親	
氏 名		氏 名	
続 柄		子との同・別居	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居
生年月日 (出産予定日)	令和 年 月 日生	就 業 の 有 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
3 申請の内容	<input type="checkbox"/> 育児休業 <input type="checkbox"/> 育児休業期間の延長		
	<input type="checkbox"/> 再度の育児休業 <input type="checkbox"/> 再度の育児休業期間の延長 (再度の育児休業又は再度の育児期間の延長が必要な事情を記入)		
4 申請期間	令和 年 月 日から令和 年 月 日まで		
	令和 年 月 日から令和 年 月 日まで (予定)		
5 既に育児休業をした期間	令和 年 月 日から令和 年 月 日まで		
	令和 年 月 日から令和 年 月 日まで		
6 配偶者の養育計画	育児休業等取得予定 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
養 育 予 定 期 間	令和 年 月 日から令和 年 月 日まで		
子を養育するために利用する 制度等	<input type="checkbox"/> 育児休業 <input type="checkbox"/> 育児休業以外の休業・休暇 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
7 備 考			

(注) ①この請求書には、請求に係る子の氏名、請求者との続柄及び生年月日を証明する書類(医師または助産婦が発行する出生(産)証明書、母子健康手帳の出生届済証明書、官公署が発行する出生届受理証明書などのいずれかの写しでも可)を添付し、提出するものとする。  
 ②子の出生前に請求する場合は、「4 申請期間」欄は出産予定日以降の期間とし、「1 請求に係る子」欄の記入及び証明書類の添付は、出生後速やかに行うこと。  
 ③請求者の配偶者の養育予定期間は、請求者の育児休業における育児休業請求期間の満了日の翌日から再度の育児休業請求予定期間の初日の前日までの期間 (3月以上の期間に限る。)

別紙様式2

(育児休業撤回・養育状況変更)届

令和 年 月 日 届出

理事長 殿

所属  
職名  
氏名

印

次のとおり（育児休業・育児による勤務時間の短縮）に係る子の養育の状況について変更が生じたので届け出ます。

1 届出の理由

- 休業に係る子を養育しなくなった。
- 同居しなくなった       負傷・疾病       その他（      ）
- 休業に係る子を配偶者が養育できることとなった
- 休業に係る子を保育園等に入園させることとなった
- 休業に係る子が死亡した
- 休業に係る子と離縁した（養子縁組の取り消しを含む）
- 休業に係る子との親族関係が特別養子縁組により終了した
- その他（      ）

2 届出の事由が発生した日

令和 年 月 日

別紙様式 3

介護休業申出書

理事長 殿		申出年月日 令和 年 月 日			
国立文化財機構職員育児・介護休業等に関する規程第 11 条に基づき下記のとおり介護休業の申出をします。		申出者 所属 職名 氏名		印	
1 申出に係る要介護者					
氏 名					
続 柄					
2 他に介護休業をしている親族の有無		<input type="checkbox"/> 有		<input type="checkbox"/> 無	
3 申出の内容		<input type="checkbox"/> 介護休業		<input type="checkbox"/> 介護休業期間の延長	
		<input type="checkbox"/> 再度の介護休業		<input type="checkbox"/> 再度の介護休業期間の延長	
		(介護休業又は介護休業期間の延長が必要な事情を記入)			
<input type="checkbox"/> その他					
4 申出期間		令和 年 月 日から令和 年 月 日			
5 既に介護休業をした期間		令和 年 月 日から令和 年 月 日			
		(計 日)			
6 既に介護休暇をした期間		令和 年 月 日から令和 年 月 日			
		(計 日)			

- (注) ① 「5 既に介護休業をした期間」「6 既に部分休業をした期間」欄の記入は既に同一の要介護者に係る休業をした期間を記入する。  
② 該当する□にはレ印を記入すること。

別紙様式4

(介護休業撤回・介護状況変更)届

令和 年 月 日 届出

理事長 殿

所属  
職名  
氏名

印

次のとおり（介護休業・介護による勤務時間の短縮）に係る家族の介護の状況について変更が生じたので届け出ます。

1 届出の理由

- 介護休業申出に係る要介護者が死亡した場合
- 介護休業申出に係る要介護者と当該介護休業申出をした職員との親族関係が消滅した場合
- 介護休業申出をした職員が、負傷、疾病又は身体上若しくは精神上的の障害により、要介護者を介護できない状態になった場合
- その他（ ）

2 届出の事由が発生した日

令和 年 月 日

別紙様式5 (表)

(育児による勤務時間の短縮・始業終業時刻変更) 申出書

理事長 殿		申出年月日 令和 年 月 日	
国立文化財機構職員育児・介護休業等に関する規程第18 ・19条に基づき下記のとおり育児による(勤務時間短縮・ 始業終業時刻変更)の申出をします。		申出者 所属 職名 氏名	印
1 申出に係る子		2 申出者以外の子の親	
氏名		氏名	
続柄		子との同・別居	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居
生年月日		就業の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
3 託児の態様	<input type="checkbox"/> 託児施設 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( ) (託児時間: 時 分~ 時 分) (託児時間: 時 分~ 時 分)		
4 通勤時間	時間 分 (託児先を経由する時間を含む)		
5 申出期間及 び時間	期 間		時 間
	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他	午前 時 分~ 時 分 午後 時 分~ 時 分
6 備考			

- (注) ① この申出書には、申出に係る子の氏名、請求者との続柄及び生年月日を証明する書類(医師又は助産師が発行する出生(産)証明書、母子健康手帳の出生届済証明書、官公署が発行する出生届受理証明書などのいずれか)を添付すること(写しでも可)。
- ② 申出に係る子について、(ア)職員以外の子の親が部分休業その他の育児のための短時間勤務の制度の適用を受けている場合、(イ)託児の態様、通勤の状況以外に部分休業を必要とする事情がある場合には、その内容を備考欄に記入すること。
- ③ 職員からの申出に基づき部分休業が取り消された場合は、その旨を裏面に記入すること。
- ④ 該当する□にはレ印を記入すること。
- ⑤ 勤務時間短縮または始業終業時刻の変更については、いずれか該当するものを○印で囲むこと。



別紙様式6

(介護による勤務時間の短縮・始業終業時刻変更) 申出書

理事長 殿		申出年月日 令和 年 月 日	
国立文化財機構職員育児・介護休業等に関する規程第(18・19条)に基づき下記のとおり介護による(勤務時間短縮・始業終業時刻の変更)の申出をします。		申出者 所属 職名 氏名	印
1 申出に係る要介護者			
氏名			
続柄			
2 他に介護休業をしている親族の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			
3 介護の態様	<input type="checkbox"/> 介護施設( ) <input type="checkbox"/> その他( ) (介護時間: 時 分~ 時 分) (介護時間: 時 分~ 時 分)		
4 通勤時間	時間 分 (介護先を経由する時間を含む)		
5 申出期間及び時間	期 間		時 間
	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他	午前 時 分~ 時 分 午後 時 分~ 時 分
6 備考			

- (注) ① 申出に係る要介護者について、(ア)職員以外の子の親族が部分休業その他の介護のための短時間勤務の制度の適用を受けている場合、(イ)介護の態様、通勤の状況以外に部分休業を必要とする事情がある場合には、その内容を備考欄に記入すること。
- ② 職員からの申出に基づき部分休業が取り消された場合は、その旨を裏面に記入すること。
- ③ 該当する□にはレ印を記入すること。
- ④ 勤務時間短縮または始業終業時刻の変更については、いずれか該当するものを○印で囲むこと。





別紙様式7

(時間外労働・深夜業) 制限申出書

理事長 殿		申出年月日 令和 年 月 日	
		申出者 所属	
		職名	
		氏名	
		印	
国立文化財機構職員育児・介護等に関する規程第(16・17)条により, 下記のとおり(育児・介護)のための(時間外労働の制限・深夜業の制限)を申し出ます。			
1 申出に係る家族の状況			
氏名			
続柄			
生年月日(育児のみ)	令和 年 月 日生		
2 申出者以外の子の親(育児のみ)			
氏名			
子との同・別居	<input type="checkbox"/> 同居	<input type="checkbox"/> 別居	
就業の有無	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	
3 申出をする理由(介護のみ)			
4 申出期間	令和 年 月 日から令和 年 月 日		
	令和 年 月 日から令和 年 月 日		
	令和 年 月 日から令和 年 月 日		
	令和 年 月 日から令和 年 月 日		
5 備考			

- (注) ①この申出書には, 育児の場合には申出に係る子の氏名, 申出者との続柄及び生年月日を証明する書類(医師又は助産師が発行する出生(産)証明書, 母子健康手帳の出生届済証明書, 官公署が発行する出生届受理書など)を添付すること(写しでも可)。
- ②子の出生前に申出する場合は, 「4 申出期間」欄は出産予定日以後の期間とし, 「1 申出に係る家族の状況」欄の記入及び証明書類の添付は, 出生後, 速やかに行うこと。
- ③備考欄には, 申出に係る子が養子の場合においては, 養子縁組の効力が生じた日を記入する。
- ④該当する□にはレ印を記入すること。
- ⑤育児または介護, 時間外労働または深夜業及び根拠条文については, いずれか該当するものを○印で囲むこと。

別紙様式8

所定外勤務免除申出書

理事長 殿		申出年月日 令和 年 月 日
		申出者 所属 職名 氏名 印
国立文化財機構職員育児・介護休業規程第16の2条により、下記のとおり（育児・介護）のための所定外勤務の免除を申し出ます。		
1 申出に係る家族の状況		
氏名		
続柄		
生年月日	年 月 日生	
2 1の子が生まれていない場合の出産予定者の状況		
氏名		
続柄		
出産予定日	令和 年 月 日	
3 申出期間	令和 年 月 日から令和 年 月 日	
4 申出に係る状況	免除開始予定日の1か月前に申出をしている・いない→申出が遅れた理由 〔 〕	
5 備考		

- (注) ①この申出書には、申出に係る子の氏名、申出者との続柄及び生年月日を証明する書類（医師又は助産師が発行する出生（産）証明書、母子健康手帳の出生届済証明書、官公署が発行する出生届受理書など）を添付すること（写しでも可）。
- ②子の出生前に申出する場合は、「3免除の期間」欄は出産予定日以後の期間とし、「1申出に係る家族の状況」欄の記入及び証明書類の添付は、出生後、速やかに行うこと。