

## 独立行政法人国立文化財機構職員給与規程

平成19年4月1日  
国立文化財機構規程第8号

### 第一章 総則

#### (目的)

**第1条** この規程は、独立行政法人国立文化財機構職員就業規則（以下「就業規則」という。）第26条の規定に基づき、職員の給与に関する事項を定めることを目的とする。

#### (法令との関係)

**第2条** 職員の給与に関してこの規程の定めのない事項については、労働基準法（昭和22年法律第49号。以下「労基法」という。）その他の法令の定めるところによる。

#### (給与の種類)

**第3条** 職員の給与は、基本給、基本給の調整額及び諸手当として支給する。

2 諸手当は、扶養手当、管理職手当、地域手当、広域異動手当、住居手当、通勤手当、単身赴任手当、超過勤務手当、休日給、夜勤手当、期末手当及び勤勉手当とする。

#### (給与の支給日)

**第4条** 基本給、基本給の調整額、扶養手当、管理職手当、地域手当、広域異動手当、住居手当、通勤手当及び単身赴任手当は、その月の月額的全額を毎月17日に、超過勤務手当、休日給及び夜勤手当は、その月の分を翌月17日に支給する。ただし、支給定日が日曜日に当たるときは、支給定日の前々日（その日が休日に当たるときは、支給定日の翌日）に支給定日が土曜日に当たるときは、支給定日の前日に支給する。

2 通勤手当は、支給の単位となる期間として6箇月を超えない範囲内で1箇月を単位として独立行政法人国立文化財機構職員の通勤手当に関する細則（以下「通勤手当細則」という。）に定める期間（自動車等に係る通勤手当については、1箇月）（以下「支給単位期間」という。）に係る最初の月の支給定日に支給する。

3 期末手当及び勤勉手当は、6月30日及び12月10日に支給する。ただし、支給定日が日曜日に当たるときは、支給定日の前々日に、支給定日が土曜日に当たるときは、支給定日の前日に支給する。

#### (給与の支払い)

**第5条** 職員の給与は、通貨で直接職員にその全額を支払うものとする。ただし、法令又は労基法第24条に基づく協定に定めるものは、これを給与から控除して支払うものとする。

2 職員の給与は、職員が自己の預貯金口座への振込みを申し出た場合には、その方法によって支払うことができる。

#### (日割計算)

**第6条** 新たに職員となった者には、その日から給与を支給し、昇格等により、基本給に異動を生じた

者には、その日から新たに定められた給与を支給する。

- 2 職員が退職し、又は解雇された場合には、その日までの給与を支給する。
- 3 職員が死亡により退職した場合には、その月までの給与を支給する。
- 4 第1項又は第2項の規定により、給与を支給する場合であって、その月の初日から支給するとき以外のとき、又はその月の末日まで支給するとき以外のときは、その給与額は、その月の現日数から独立行政法人国立文化財機構職員勤務時間・休暇等規程（以下「勤務時間等規程」という。）第10条に規定する休日の日数を差し引いた日数を基礎として日割りによって計算する。
- 5 前各項の規定は、第17条に規定する基本給の調整額、第19条に規定する管理職手当、第20条に規定する地域手当及び第21条に規定する広域異動手当の支給について準用する。

#### （勤務1時間当たりの給与額の算出）

**第7条** 第25条、第26条、第27条及び第36条に規定する勤務1時間当たりの給与額は、基本給の月額及びこれらに対する地域手当及び広域異動手当の月額の合計額を1箇月の平均所定勤務時間で除して得た額とする。

- 2 前項の1箇月の平均所定勤務時間は、当該年の総日数から当該年の年間所定休日日数を減じたものに1日の所定勤務時間数を乗じ、その時間数を12で除して得た時間とする。

#### （端数計算）

**第8条** 前条に規定する勤務1時間当たりの給与の額を算定する場合において、その額に、50銭未満の端数を生じたときは、これを切り捨て、50銭以上1円未満の端数を生じたときは、これを1円に切り上げるものとする。

#### （端数の処理）

**第9条** この規程により計算した確定金額に1円未満の端数を生じたときは、これを切り捨てるものとする。

## 第2章 基本給

#### （給与の決定）

**第10条** 職員の受ける基本給は、基本給表に定める級及び号俸により決定する。

- 2 基本給表の種類は、次に掲げるとおりとし、各基本給表の適用範囲は、それぞれ当該基本給表に定めるところによる。

- (1) 一般職基本給表 (別表1)
- (2) 技能・労務職基本給表 (別表2)
- (3) 研究職基本給表 (別表3)
- (4) 専門職基本給表 (別表4)

- 3 各基本給表に定める職務の級の分類の基準となるべき標準的な職務の内容及びその級別の資格基準は、独立行政法人国立文化財機構職員の初任給、昇格、昇給等の基準に関する細則（以下「初任給等基準細則」という。）で定めるものとする。

**(初任給)**

**第11条** 新たに職員として採用した者の初任給は、その者の学歴、免許、資格、職務経験等のほか、他の職員との均衡を考慮して、その級及び号俸を決定する。

**(昇格)**

**第12条** 就業規則第11条の規定により昇任した職員については、その者が従事する職務に応じた上位の級に、これを昇格させることができる。

2 勤務成績が優秀な職員については、その者が従事する職務に応じ、かつ、総合的な能力評価に基づき、1級上位の級にこれを昇格させることができる。

**(降格)**

**第13条** 就業規則第12条に該当する職員については、その者が従事する職務に応じた下位の級にこれを降格させることができる。

**(初任給基準を異にする異動の場合の職務の級)**

**第14条** 職員を基本給表の適用を異にすることなく初任給の基準の異なる他の職種に異動させる場合におけるその者の職務の級は、その異動後の職務に応じ、決定する。

**(基本給表の適用を異にする異動の場合の職務の級)**

**第15条** 職員を基本給表の適用を異にして他の職務に異動させる場合におけるその者の職務の級は、その異動後の職務に応じ、決定する。

**(昇給)**

**第16条** 職員の昇給は、毎年1月1日に、同日前1年間におけるその者の勤務成績に応じて、行うものとする。

2 前項の規定により職員を昇給させるか否か及び昇給させる場合の昇給の号俸数は、同項に規定する期間の全部を良好な成績で勤務した職員の昇給の号俸数を4号俸（一般職基本給表の適用を受ける職員で、その職務の級が7級以上であるもの、研究職基本給表の適用を受ける職員で、その職務の級が5級以上であるもの及び専門職基本給表の適用を受ける職員で、その職務の級が7級である職員（以下この条において「管理職員」という。）にあっては、3号俸）とすることを標準として、初任給等基準細則に従い決定するものとする。

3 55歳（技能・労務職基本給表の適用を受ける職員にあっては、57歳）を超える職員に関する第1項の規定の適用については、同項に規定する期間の全部においてその者の勤務成績が特に良好以上である場合に限り行うものとし、昇給させる場合の昇給の号俸数は、勤務成績に応じて初任給等基準細則に従い決定するものとする。

4 職員の昇給は、その属する職務の級における最高の号俸を超えて行うことができない。

5 第1項の規定にかかわらず、財務状況の悪化その他やむを得ない事由がある場合には、昇給の時期を延期し、又は昇給を行わないことがある。

6 前各項までに規定するもののほか、職員の昇給に関し必要な事項は、初任給等基準細則に定める。

**(基本給の調整額)**

**第17条** 勤務環境等の勤務条件が同じ職務の級に属する他の職に比して特殊である職員には、基本給の調整額を支給する。

2 基本給の調整額の支給に関し必要な事項は、独立行政法人国立文化財機構職員の基本給の調整額に関する細則に定める。

### 第3章 諸手当

#### (扶養手当)

**第18条** 扶養手当は、扶養親族のある職員に対して支給する。ただし、次項第1号及び第3号から第6号までのいずれかに該当する扶養親族（以下「扶養親族たる配偶者、父母等」という。）に係る扶養手当は、一般職基本給表の適用を受ける職員でその職務の級が9級以上であるもの及び研究職基本給表の適用を受ける職員でその職務の級が6級であるもの（以下「一般職9級以上職員等」という。）に対しては、支給しない。

2 扶養手当の支給については、次に掲げる者で他に生計の途がなく主としてその職員の扶養を受けているものを扶養親族とする。

(1) 配偶者（届出をしていないが事実上婚姻関係と同様の事情にある者を含む。以下同じ。）

(2) 満22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある子及び孫

(3) 満22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある孫

(4) 満60歳以上の父母及び祖父母

(5) 満22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある弟妹

(6) 重度心身障害者

3 扶養手当の月額は、扶養親族たる配偶者、父母等については1人につき6,500円（一般職基本給表の適用を受ける職員でその職務の級が8級であるもの及び研究職基本給表の適用を受ける職員でその職務の級が5級であるもの（以下「一般職8級職員等」という。）にあつては、3,500円）、第2項第2号に該当する扶養親族（以下「扶養親族たる子」という。）については1人につき10,000円とする。

4 扶養親族たる子のうちに満15歳に達する日以後の最初の4月1日から満22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間（以下「特定期間」という。）にある子がいる場合における扶養手当の月額は、前項の規定にかかわらず、5,000円に特定期間にある当該扶養親族たる子の数を乗じて得た額を同項の規定による額に加算した額とする。

5 新たに職員となった者に扶養親族（一般職9級以上職員等にあつては、扶養親族たる子に限る。）がある場合、一般職9級以上職員等から一般職9級以上職員等以外の職員となった職員に扶養親族たる配偶者、父母等がある場合又は職員に次の各号のいずれかに掲げる事実が生じた場合においては、その職員は、直ちにその旨を理事長に届け出なければならない。

(1) 新たに扶養親族たる要件を具備するに至った者がある場合（一般職9級以上職員等に扶養親族たる配偶者、父母等たる要件を具備するに至った者がある場合を除く。）

- (2) 扶養親族たる要件を欠くに至った者がある場合（扶養親族たる子又は第 2 項第 3 号若しくは第 5 号に該当する扶養親族が、満 22 歳に達した日以後の最初の 3 月 31 日の経過により、扶養親族たる要件を欠くに至った場合及び一般職 9 級以上職員等に扶養親族たる配偶者、父母等たる要件を欠くに至った者がある場合を除く。）
- 6 扶養手当の支給は、新たに職員となった者に扶養親族（一般職 9 級以上職員等にあつては、扶養親族たる子に限る。）がある場合においてはその者が職員となった日、一般職 9 級以上職員等から一般職 9 級以上職員等以外の職員となった職員に扶養親族たる配偶者、父母等がある場合においてその職員に扶養親族たる子で前項の規定による届出に係るものがないときはその職員が一般職 9 級以上職員等以外の職員となった日、職員に扶養親族（一般職 9 級以上職員等にあつては、扶養親族たる子に限る。）で同項の規定による届出に係るものがない場合においてその職員に同項第 1 号に掲げる事実が生じたときはその事実の生じた日の属する月の翌月（これらの日が月の初日であるときは、その日の属する月）から開始し、扶養手当を受けている職員が退職し、又は死亡した場合においてはそれぞれの者が退職し、又は死亡した日、一般職 9 級以上職員等以外の職員から一般職 9 級以上職員等となった職員に扶養親族たる配偶者、父母等で同項の規定による届出に係るものがある場合においてその職員に扶養親族たる子で同項の規定による届出に係るものがないときはその職員が一般職 9 級以上職員等となった日、扶養手当を受けている職員の扶養親族（一般職 9 級以上職員等にあつては、扶養親族たる子に限る。）で同項の規定による届出に係るものの全てが扶養親族たる要件を欠くに至った場合においてはその事実が生じた日の属する月（これらの日が月の初日であるときは、その日の属する月の前月）をもって終わる。ただし、扶養手当の支給の開始については、同項の規定による届出がこれに係る事実の生じた日から 15 日を経過した後にされたときは、その届出を受理した日の属する月の翌月（その日が月の初日であるときは、その日の属する月）から行うものとする。
- 7 扶養手当は、次の各号のいずれかに掲げる事実が生じた場合においては、その事実が生じた日の属する月の翌月（その日が月の初日であるときは、その日の属する月）からその支給額を改定する。前項ただし書きの規定は、第 1 号又は第 3 号に掲げる事実が生じた場合における扶養手当の支給額の改定について準用する。
- (1) 扶養手当を受けている職員に更に第 5 項第 1 号に掲げる事実が生じた場合
  - (2) 扶養手当を受けている職員の扶養親族（一般職 9 級以上職員等にあつては、扶養親族たる子に限る。）で第 5 項の規定による届出に係るものの一部が扶養親族たる要件を欠くに至った場合
  - (3) 扶養親族たる配偶者、父母等及び扶養親族たる子で第 5 項の規定による届出に係るものがある一般職 9 級以上職員等が一般職 9 級以上職員等以外の職員となった場合
  - (4) 扶養親族たる配偶者、父母等で第 5 項の規定による届出に係るものがある一般職 8 級職員等が一般職 8 級職員等及び一般職 9 級以上職員等以外の職員となった場合
  - (5) 扶養親族たる配偶者、父母等で第 5 項の規定による届出に係るもの及び扶養親族たる子で同項の規定による届出に係るものがある職員で一般職 9 級以上職員等以外のものが一般職 9 級以上職員等となった場合
  - (6) 扶養親族たる配偶者、父母等で第 5 項の規定による届出に係るものがある職員で一般職 8 級職

員等及び一般職 9 級以上職員等以外のものが一般職 8 級職員等となった場合

(7) 職員の扶養親族たる子で第 5 項の規定による届出に係るもののうち特定期間にある子でなかった者が特定期間にある子となった場合

8 前各項に規定するもののほか、扶養手当の支給に関し必要な事項は、独立行政法人国立文化財機構職員の扶養手当に関する細則に定めるものとする。

#### (管理職手当)

**第 19 条** 管理職手当は、別表 5 に掲げる職員に支給する。

2 管理職手当の月額、別表 5 に掲げる職員の区分に応じた額（その額が当該職員の属する職務の級における最高の号俸の基本給月額の 100 分の 25 を超えるときは、基本給の 100 分の 25 に相当する額）とする。

3 前項の規定による額が、独立行政法人国立文化財機構役員報酬規程（以下「役員報酬規程」という。）第 4 条に規定する役員の最高の基本給と、その者が受ける基本給の月額（基本給及び基本給の調整額の合計額）との差額に相当する額以上の額を超えることとなる場合には、その者に支給する管理職手当は、同項の規定にかかわらず、その差額に相当する額とする。ただし、高度の知識、技術等を要する職員で理事長が特に認めるものについてはこの限りでない。

4 第 1 項に規定する職員が死亡したときは、死亡した日の属する月の管理職手当の全額を支給する。

5 第 1 項に規定する職員が、月の初日から末日までの期間の全日数にわたって勤務しなかつた場合（労働者災害補償保険法（昭和 22 年法律第 50 号。以下「労災保険法」という。）第 7 条に規定する業務災害に遭い、療養のため勤務しないことを研究所が特に認めた場合を除く。）には、その月の管理職手当は支給しない。

6 第 25 条から第 27 条までの規定は、第 1 項に規定する職員には適用しない。ただし、管理職手当には第 27 条に規定する夜勤手当相当額を含むものとする。

#### (地域手当)

**第 20 条** 地域手当は、別表 6 に掲げる支給地域に在勤する職員に支給する。

2 地域手当の月額は、基本給の月額、管理職手当及び扶養手当の月額合計額に、別表 5-6 の支給割合欄に掲げる割合を乗じて得た額とする。

3 別表 6 に掲げる支給地域に在勤する職員がその在勤する支給地域を異にして異動した場合（これらの職員が当該異動の日の前日に在勤していた支給地域に引き続き 6 箇月を超えて在勤していた場合その他当該場合との権衡上必要があると認められる場合として理事長が定める場合に限る。）において、当該異動の直後に在勤する支給地域に係る地域手当の支給割合（別表 6 に掲げる割合をいう。以下この項において「異動後の支給割合」という。）が当該異動の日の前日に在勤していた支給地域に係る地域手当の支給割合（別表 6 に掲げる割合をいう。以下この項において「異動前の支給割合」という。）に達しないこととなるとき又は当該異動の直後に在勤する支給地域が別表 6 に掲げる支給地域に該当しないこととなるときは、当該職員には、前項の規定にかかわらず当該異動の日から 2 年を経過するまでの間（次の各号に掲げる期間において当該各号に定める割合が異動後の支給割合（異動後の支給割合が当該異動の後に改定された場合にあつては、当該改訂後の異動後の支給割合）以下となるとき

は、その以下となる日の前日までの間。以下この項において同じ。)、基本給の月額、管理職手当及び扶養手当の月額の合計額に次の各号に掲げる期間の区分に応じ当該各号に定める割合を乗じて得た月額の地域手当を支給する。ただし、当該職員が当該異動の日から2年を経過するまでの間に更に在勤する支給地域を異にして異動した場合その他理事長が別に定める場合における当該職員に対する地域手当の支給については理事長が別に定める。

(1) 当該異動の日から同日以後1年を経過する日までの期間 異動前の支給割合(異動前の支給割合が当該異動の後に改定された場合にあっては、当該異動の日の前日の異動前の支給割合。次号において同じ。)

(2) 当該異動の日から同日以後2年を経過する日までの期間(前号に掲げる期間を除く。) 異動前の支給割合に100分の80を乗じて得た割合

- 4 一般職の職員の給与に関する法律(昭和25年法律第95号。以下「給与法」という。)の適用を受ける国家公務員、特別職に属する国家公務員、他の独立行政法人の職員、国立大学法人の職員、地方公務員又は国家公務員退職手当法施行令(昭和28年政令第215号)第9条の2各号に掲げる法人その他これに準ずると認められるものに使用される者(以下「給与法適用職員等」という。)が引き続き職員となり、第2項に規定する支給割合のうち最高のものに係る施設以外の施設に在勤することとなった場合において、任用の事情、当該在勤することとなった日の前日における勤務地等を考慮して前項の規定による地域手当を支給される職員との権衡上必要があると理事長が認めたときは、当該職員には、同項の規定に準じて、地域手当を支給する。

#### (広域異動手当)

**第21条** 職員がその在勤する勤務場所を異にして異動した場合又は職員の在勤する勤務場所が移転した場合において、当該異動又は移転(以下この条において「異動等」という。)につき独立行政法人国立文化財機構職員の広域異動手当に関する細則(以下「広域異動手当細則」という。)で定めるところにより算定した勤務場所間の距離(異動等の日の前日に在勤していた勤務場所の所在地と当該異動等の直後に在勤する勤務場所の所在地との間の距離をいう。以下この項において同じ。)及び住居と勤務場所との間の距離(異動等の直前の住居と当該異動等の直後に在勤する勤務場所の所在地との間の距離をいう。以下この項において同じ。)がいずれも60キロメートル以上であるとき(当該住居と勤務場所との間の距離が60キロメートル未満である場合であって、通勤に要する時間等を考慮して当該住居と勤務場所との間の距離が60キロメートル以上である場合に相当すると認められる場合として広域異動手当細則で定める場合を含む。)は、当該職員には、当該異動等の日から3年を経過する日までの間、基本給、管理職手当及び扶養手当の月額の合計額に当該異動等に係る勤務場所間の距離の次の各号に掲げる区分に応じ当該各号に定める割合を乗じて得た月額の広域異動手当を支給する。ただし、当該異動等に当たり一定の期間内に当該異動等の日の前日に在勤していた勤務場所への異動等が予定されている場合その他の広域異動手当を支給することが適当と認められない場合として広域異動手当細則で定める場合は、この限りでない。

(1) 300キロメートル以上 100分の10

(2) 60キロメートル以上300キロメートル未満 100分の5

- 2 前項の規定により広域異動手当を支給されることとなる職員のうち、当該支給に係る異動等（以下この項において「当初広域異動等」という。）の日から3年を経過する日までの間の異動等（以下この項において「再異動等」という。）により前項の規定により更に広域異動手当が支給されることとなるものについては、当該再異動等に係る広域異動手当の支給割合が当初広域異動等に係る広域異動手当の支給割合と同一の割合となるときにあっては当該再異動等の日以後は当初広域異動等に係る広域異動手当の支給割合を上回るとき又は当初広域異動等に係る広域異動手当を支給せず、当該再異動等に係る広域異動手当の支給割合が当初広域異動等に係る広域異動手当の支給割合を下回るときにあっては当初広域異動等に係る広域異動手当が支給されることとなる期間は当該再異動等に係る広域異動手当を支給しない。
- 3 一般職の職員の給与に関する法律（昭和25年法律第95号）の適用を受ける国家公務員、特別職に属する国家公務員、他の独立行政法人の職員、国立大学法人の職員、地方公務員又は国家公務員退職手当法施行令（昭和28年政令第215号）第9条の2各号に掲げる法人その他これに準ずると認められるものに使用される者であって引き続き第1項に定める職員となったもの又は異動等に準ずるものとして広域異動手当細則で定めるものがあつた職員であつて、これらに伴い勤務場所に変更があつたものには、広域異動手当細則の定めるところにより、前2項の規程に準じて、広域異動手当を支給する。
- 4 前3項の既定により広域異動手当を支給されることとなる職員が、前条の規定により地域手当を支給される職員である場合における広域異動手当の支給割合は、前3項の既定による広域異動手当の支給割合から当該地域手当の支給割合を減じた割合とする。この場合において、前3項の既定による広域異動手当の支給割合が当該地域手当の支給割合以下であるときは、広域異動手当は、支給しない。
- 5 前各項に規定するもののほか、広域異動手当の支給に関し必要な事項は、広域異動手当細則で定める。

#### （住居手当）

**第22条** 住居手当は、次の各号の一に該当する職員に支給する。

- (1) 自ら居住するための住宅（貸間を含む。次号において同じ。）を借り受け、月額12,000円を超える家賃（使用料を含む。以下同じ。）を支払っている職員（国等から貸与された宿舎に居住している職員その他別に定める職員を除く。）
  - (2) 第24条第1項又は3項の規定により単身赴任手当を支給される職員で、配偶者が居住するための住宅（国等から貸与される宿舎その他別に定める住宅を除く。）を借り受け、月額12,000円を超える家賃を払っている者又はこれらの者と権衡上必要があると認められるものとして別に定めるもの
- 2 住居手当の月額は、次の各号に掲げる職員の区分に応じて、当該各号に掲げる額（当該各号のいずれにも該当する職員にあっては、当該各号に掲げる額の合計額）とする。
- (1) 前項第1号に掲げる職員 次に掲げる職員の区分に応じて、それぞれ次に掲げる額（その額に100円未満の端数を生じたときは、これを切り捨てた額）に相当する額
    - イ 月額23,000円以下の家賃を支払っている職員 家賃の月額から12,000円を控除



した額

ロ 月額23,000円を超える家賃を支払っている職員 家賃の月額から23,000円を控除した額の2分の1（その控除した額の2分の1が16,000円を超えるときは、16,000円）を11,000円に加算した額

(2) 前項第2号に掲げる職員 前号の規定の例により算出した額の2分の1に相当する額（その額に100円未満の端数を生じたときは、これを切り捨てた額）

3 前2項に規定するもののほか、住居手当の支給に関し必要な事項は、独立行政法人国立文化財機構職員の住居手当に関する細則に定めるものとする。

**(通勤手当)**

**第23条** 通勤手当は、次に掲げる職員に支給する。

(1) 通勤のために交通機関又は有料の道路（以下「交通機関等」という。）を利用してその運賃又は料金（以下「運賃等」という。）を負担することを常例とする職員（交通機関等を利用しなければ通勤することが著しく困難である職員以外の職員であって交通機関等を利用しないで徒歩により通勤するものとした場合の通勤距離が片道2キロメートル未満であるもの及び第3号に掲げる職員を除く。）

(2) 通勤のため自動車その他の交通の用具で別に定めるもの（以下「自動車等」という。）を使用することを常例とする職員（自動車等を使用しなければ通勤することが著しく困難である職員以外の職員であって自動車等を使用しないで徒歩により通勤するものとした場合の通勤距離が片道2キロメートル未満であるもの及び次号に掲げる職員を除く。）

(3) 通勤のため交通機関等を利用してその運賃等を負担し、かつ、自動車等を使用することを常例とする職員（交通機関等を利用し、又は自動車等を使用しなければ通勤することが著しく困難である職員以外の職員であって、交通機関等を利用せず、かつ、自動車等を使用しないで徒歩により通勤するものとした場合の通勤距離が片道2キロメートル未満であるものを除く。）

2 通勤手当の額は、次の各号に掲げる職員の区分に応じて、当該各号に定める額とする。

(1) 前項第1号に掲げる職員 支給単位期間につき、理事長が別に定めるところにより算出したその者の支給単位期間の通勤に要する運賃等の額に相当する額（以下「運賃相当額」という。）ただし、運賃相当額を支給単位期間の月数で除して得た額（以下「1箇月当たりの運賃相当額」という。）が55,000円を超えるときは、支給単位期間につき、55,000円に支給単位期間の月数を乗じて得た額（その者が二以上の交通機関等を利用するものとして運賃相当額の合計額が55,000円を超えるときは、その者の通勤手当に係る支給単位期間のうち最も長い支給単位期間につき、55,000円に当該支給単位期間の月数を乗じて得た額）

(2) 前項第2号に掲げる職員 次に掲げる職員の区分に応じ、支給単位期間につき、それぞれ次に定める額とする。

イ 自動車等の使用距離（以下この号において「使用距離」という。）が片道5キロメートル未満である職員 2,000円

ロ 使用距離が片道5キロメートル以上10キロメートル未満である職員 4,200円

ハ	使用距離が片道10キロメートル以上15キロメートル未満である職員	7, 100円
ニ	使用距離が片道15キロメートル以上20キロメートル未満である職員	10, 000円
ホ	使用距離が片道20キロメートル以上25キロメートル未満である職員	12, 900円
ヘ	使用距離が片道25キロメートル以上30キロメートル未満である職員	15, 800円
ト	使用距離が片道30キロメートル以上35キロメートル未満である職員	18, 700円
チ	使用距離が片道35キロメートル以上40キロメートル未満である職員	21, 600円
リ	使用距離が片道40キロメートル以上45キロメートル未満である職員	24, 400円
ヌ	使用距離が片道45キロメートル以上50キロメートル未満である職員	26, 200円
ル	使用距離が片道50キロメートル以上55キロメートル未満である職員	28, 000円
ヲ	使用距離が片道55キロメートル以上60キロメートル未満である職員	29, 800円
ワ	使用距離が片道60キロメートル以上である職員	31, 600円

(3) 前項第3号に掲げる職員 前2号に定める合計額（その合計額が55,000円を超えるときは、その者の通勤手当に係る支給単位期間のうち最も長い支給単位期間につき、55,000円に当該支給単位期間の月数を乗じて得た額）

3 勤務場所を異にする異動又は在勤する勤務場所の移転に伴い、所在する地域を異にする勤務場所に在勤することとなったことにより、通勤の実情に変更を生ずることとなった職員で別に定めるもののうち、第1項第1号又は第3号に掲げる職員で、当該異動又は勤務場所の移転の直前の住居（当該住居に相当するものとして別に定める住居を含む。）からの通勤のため、新幹線鉄道等の特別急行列車、高速自動車国道その他の交通機関等（以下「新幹線鉄道等」という。）でその利用が別に定める基準に照らして通勤事情の改善に相当程度資するものであると認められるものを利用し、その利用に係る特別料金等（その利用に係る運賃等の額から運賃等相当額の算出の基礎となる運賃等に相当する額を減じた額をいう。以下同じ。）を負担することを常例とするものの通勤手当の額は、前項の規定にかかわらず、次の各号に掲げる通勤手当の区分に応じ、当該各号に定める額とする。

(1) 新幹線鉄道等に係る通勤手当 支給単位期間につき、別に定めるところにより算出したその者の支給単位期間の通勤に要する特別料金等の額の2分の1に相当する額 ただし、当該額を支給単位期間の月数で除して得た額（以下「1箇月当たりの特別料金等2分の1相当額」という。）が20,000円を超えるときは、支給単位期間につき、20,000円に支給単位期間の月数を乗じて得た額（その者が二以上の新幹線鉄道等を利用するものとして当該特別料金等の額を算出する場合において、1箇月当たりの特別料金等2分の1相当額の合計額が20,000円を超えるときは、その者の新幹線鉄道等に係る通勤手当に係る支給単位期間のうち最も長い支給単位期間につき、20,000円に当該支給単位期間の月数を乗じて得た額）

(2) 前号に掲げる通勤手当以外の通勤手当 前項の規定による額

4 前項の規定は、給与法適用職員等であった者から引き続き職員となった者のうち、第1項第1号又は第3号に掲げる職員で、当該適用の直前の住居（当該住居に相当するものとして別に定める住居を含む。）からの通勤のため、新幹線鉄道等でその利用が別に定める基準に照らして通勤事情の改善に相当程度資するものであると認められるものを利用し、その利用に係る特別料金等を負担することを

常例とするもの（任用の事情等を考慮して別に定める職員に限る。）その他前項の規定による通勤手当を支給される職員との権衡上必要があると認められるものとして別に定める職員の通勤手当の額の算出について準用する。

- 5 通勤手当は、支給単位期間（理事長が別に定める通勤手当にあつては、理事長が別に定める期間）に係る最初の月の理事長が別に定める日に支給する。
- 6 通勤手当を支給される職員につき、離職その他の独立行政法人国立文化財機構職員の通勤手当に関する細則（以下「通勤手当細則」という。）に定める事由が生じた場合には、当該職員に、支給単位期間のうちこれらの事由が生じた後の期間を考慮して通勤手当細則で定める額を返納させるものとする。
- 7 前各項に規定するもののほか、通勤手当の支給及び返納に関し必要な事項は、通勤手当細則に定めるものとする。

#### （単身赴任手当）

**第24条** 勤務場所を異にする異動又は在勤する勤務場所の移転に伴い、住居を移転し、父母の疾病その他独立行政法人国立文化財機構職員の単身赴任手当に関する細則（以下「単身赴任手当細則」という。）に定めるやむを得ない事情により、同居していた配偶者と別居することとなった職員で、当該異動又は勤務場所の移転の直前の住居から当該異動又は勤務場所の移転の直後に在勤する勤務場所に通勤することが通勤距離等を考慮して単身赴任手当細則に定める基準に照らして困難であると認められるもののうち、単身で生活することを常況とする職員には、単身赴任手当を支給する。ただし、配偶者の住居から在勤する勤務場所に通勤することが、通勤距離等を考慮して単身赴任手当細則に定める基準に照らして困難であると認められない場合は、この限りではない。

- 2 単身赴任手当の月額は、30,000円（別に定めるところにより算出した職員の住居と配偶者の住居との間の交通距離（以下「交通距離」という。）が別に定める距離以上である職員にあつては、その額に、70,000円を超えない範囲内で交通距離の区分に応じて別に定める額を加算した額）とする。
- 3 給与法適用職員等から引き続き職員となり、これに伴い、住居を移転し、父母の疾病その他別に定めるやむを得ない事情により、同居していた配偶者と別居することとなった職員で、当該採用の直前の住居から当該採用の直後に在勤する勤務場所に通勤することが通勤距離等を考慮して別に定める基準に照らして困難であると認められるもののうち、単身で生活することを常況とする職員（任用の事情等を考慮して単身赴任手当細則に定める職員に限る。）その他第1項の規定による単身赴任手当を支給される職員との権衡上必要があると認められるものとして単身赴任手当細則に定める職員には、前2項の規定に準じて、単身赴任手当を支給する。
- 4 前3項に規定するもののほか、単身赴任手当の支給の調整に関する事項その他単身赴任手当の支給に関し必要な事項は、単身赴任手当細則に定めるものとする。

#### （超過勤務手当）

**第25条** 超過勤務手当は、勤務時間等規程第3条に規定する所定の勤務時間を超えて勤務することを命ぜられた職員（次条に規定する休日に勤務することを命ぜられた職員を除く。）に支給する。超過

勤務手当の額は、所定の勤務時間を超えて勤務した時間1時間につき、第7条に規定する勤務1時間当たりの給与額に100分の125（その勤務が午後10時から午前5時までの間（以下「深夜」という。）である場合は、100分の150）を乗じて得た額とする。

**第25条の2** 勤務時間等規程第7条に基づき、同規程第3条の所定の勤務時間を超えて又は同規程第10条の休日に勤務を命じられた場合において、所定の勤務時間を超えた時間と休日に勤務した時間の合計が1箇月について60時間を超えた職員には、その60時間を超えて勤務した全時間に対して、前条及び次条の規定にかかわらず、勤務1時間につき、勤務1時間当たりの給与額に100分の150（その勤務が深夜である場合は、100分の175）を乗じて得た額を超過勤務手当として支給する。

#### （休日給）

**第26条** 勤務時間等規程第7条の規定により同規程第10条に規定する休日（同規程第11条の規定により代休を与えられる場合を含む。）に業務上の必要により勤務することを命じられた職員には、勤務を命じられた全時間（同規程第11条の規定により、当該休日をあらかじめ当該週の勤務日に振り替えた場合は除く。）に対して、勤務1時間につき、第7条に規定する勤務1時間当たりの給与額の100分の135（その勤務が深夜において行われた場合は、100分の160）を休日給として支給する。

#### （夜勤手当）

**第27条** 正規の勤務時間として午後10時から翌日の午前5時までの間に勤務することを命ぜられた職員には、その間に勤務した全時間に対して、勤務時間1時間につき、第7条に規定する勤務時間1時間当たりの給与額の100分の25を夜勤手当として支給する。

#### （管理職員特別勤務手当）

**第28条** （削除）

#### （期末手当）

**第29条** 期末手当は、6月1日及び12月1日（以下この条から第32条においてこれらの日を「基準日」という。）にそれぞれ在職する職員に対して、それぞれ第4条第3項で定める日に支給する。これらの基準日前1箇月以内に退職（死亡を含む。以下この条及び第32条において同じ。）し、又は解雇された職員（第3項第2号に定める職員を除く。）についても同様とする。

2 期末手当の額は、それぞれ基準日現在（退職し、若しくは解雇され、又は死亡した日現在。以下この条及び第32条において同じ。）において職員が受けるべき基本給の月額及び扶養手当の月額並びにこれらに対する地域手当及び広域異動手当の月額の合計額（別表7に定める職員にあっては、基本給の月額並びにこれに対する地域手当及び広域異動手当の月額の合計額に同表の職員の区分に対応する加算率を乗じて得た額（以下「役職段階別加算額」という。）（別表8に定める職員にあっては、その額に基本給に同表の職務の区分に対応する加算率を乗じて得た額（以下「管理職加算額」という。）を加算した額。）を加算した額。以下第32条において同じ。）を基礎として、100分の130を乗じて得た額（特定幹部職員（一般職基本給表7級以上の職員、研究職基本給表5級の職員及び専門職

基本給表7級の職員で管理職手当の区分がⅠ種又はⅡ種の官職を占めるものをいう。)にあつては、100分の110を乗じて得た額)に、基準日6箇月以内の期間におけるその者の在職期間の区分に応じて、別表9に定める割合を乗じて得た額とする。

3 職員が次の各号の一に該当する場合は、期末手当は支給しない。

(1) 基準日に在職する者のうち、次に掲げる職員

- イ 病気、災害、研究、その他休職者(就業規則第14条第1項第1号、第3号、第4号、第5号、の規定により休職にされている職員のうち、給与の支給を受けていない職員をいう。以下同じ。)
- ロ 起訴休職者(就業規則第14条第1項第2号の規定により休職している職員をいう。以下同じ。)
- ハ 就業規則第14条第1項第5号の規定により労働組合の業務に専ら従事している職員(以下「職員専従休職者」という。)
- ニ 就業規則第36条の規定により育児休業及び介護休業をしている職員のうち、基準日以前6箇月以内の期間において勤務した期間等がある職員以外の職員
- ホ 停職者(就業規則第40条第4号の規定により停職にされている職員をいう。以下同じ。)
- ヘ 無給派遣職員(国際機関等に派遣される一般職の国家公務員の処遇等に関する法律(昭和45年法律第117号)に定める派遣職員のうち、給与の支給を受けていない職員をいう。)
- ト 独立行政法人国立文化財機構職員の配偶者同行休業に関する規程(以下「配偶者同行休業規程」という。)第2条第3項に規定する配偶者同行休業(以下「配偶者同行休業」という。)をしている職員

(2) 基準日前1月以内に退職し、又は解雇された職員のうち、次に掲げる職員

- イ その退職し、又は解雇された日において前号に該当する職員であつた場合
- ロ その退職し、又は解雇された後基準日までの間において給与法の適用職員となつた場合
- ハ その退職し、又は解雇された後基準日までの間において国の機関又は他の法人等の職員となつた者(当館の在職期間を当該法人等の職員としての在職期間に通算することとしている法人等の職員に限る。)

**第30条** 次の各号のいずれかに該当する者には、前条第1項の規定にかかわらず、当該各号の基準日に係る期末手当(第4号に掲げる者にあつては、その支給を一時差し止めた期末手当)は、支給しない。

- (1) 基準日から当該基準日に対応する支給日の前日までの間に就業規則第39条第1項の規定による懲戒解雇の処分を受けた職員
- (2) 基準日から当該基準日に対応する支給日の前日までの間に就業規則第21条第2項の規定により解雇された職員(同規則第38条第2項第一号に該当して解雇された職員を除く。)
- (3) 基準日前一箇月以内又は基準日から当該基準日に対応する支給日の前日までの間に離職した職員(前2号に掲げる者を除く。)で、その離職した日から当該支給日の前日までの間に禁錮以上の刑に処せられたもの

- (4) 次条第1項の規定により期末手当の支給を一時差し止める処分を受けた者（当該処分を取り消された者を除く。）で、その者の在職期間中の行為に係る刑事事件に関し禁錮以上の刑に処せられたもの

**第31条** 理事長は、支給日に期末手当を支給することとされていた職員で当該支給日の前日までに離職したものが次の各号のいずれかに該当する場合は、当該期末手当の支給を一時差し止めることができる。

- (1) 離職した日から当該支給日の前日までの間に、その者の在職期間中の行為に係る刑事事件に関して、その者が起訴（当該起訴に係る犯罪について禁錮以上の刑が定められているものに限り、刑事訴訟法（昭和23年法律第131号）第6編に規定する略式手続によるものを除く。第3項において同じ。）をされ、その判決が確定していない場合
- (2) 離職した日から当該支給日の前日までの間に、その者の在職期間中の行為に係る刑事事件に関して、その者が逮捕された場合又はその者から聴取した事項若しくは調査により判明した事実に基づきその者に犯罪があると思料するに至った場合であって、その者に対し期末手当を支給することが、業務に対する国民の信頼を確保し、期末手当に関する制度の適正かつ円滑な実施を維持する上で重大な支障を生ずると認めるとき。
- 2 前項の規定による期末手当の支給を一時差し止める処分（以下「一時差止処分」という。）を受けた者は、処分説明書を受領した日から起算すべき期間が経過した後においては、当該一時差止処分後の事情の変化を理由に、当該一時差止処分をした者に対し、その取消しを申し立てることができる。
- 3 理事長は、一時差止処分について、次の各号のいずれかに該当するに至った場合には、速やかに当該一時差止処分を取り消さなければならない。ただし、第3号に該当する場合において、一時差止処分を受けた者がその者の在職期間中の行為に係る刑事事件に関し現に逮捕されているときその他これを取り消すことが一時差止処分の目的に明らかに反すると認めるときは、この限りでない。
- (1) 一時差止処分を受けた者が当該一時差止処分の理由となった行為に係る刑事事件に関し禁錮以上の刑に処せられなかつた場合
- (2) 一時差止処分を受けた者について、当該一時差止処分の理由となった行為に係る刑事事件につき公訴を提起しない処分があつた場合
- (3) 一時差止処分を受けた者がその者の在職期間中の行為に係る刑事事件に関し起訴をされることなく当該一時差止処分に係る期末手当の基準日から起算して一年を経過した場合
- 4 前項の規定は、理事長が、一時差止処分後に判明した事実又は生じた事情に基づき、期末手当の支給を差し止める必要がなくなったとして当該一時差止処分を取り消すことを妨げるものではない。
- 5 理事長は、一時差止処分を行う場合は、当該一時差止処分を受けるべき者に対し、当該一時差止処分の際、一時差止処分の事由を記載した説明書を交付しなければならない。
- 6 その他期末手当の支給に関し必要な事項は、独立行政法人国立文化財機構職員の期末手当及び勤勉手当に関する細則（以下「期末勤勉手当細則」という。）に定める。

**（勤勉手当）**

**第32条** 勤勉手当は、基準日にそれぞれ在職する職員に対し、基準日以前6箇月以内の期間における

- その者の勤務成績に応じて支給する。これらの基準日前1箇月以内に退職し、若しくは就業規則第21条第1項（第3号除く。）及び第2項第1号に該当して解雇され、又は死亡した職員（第29条第3項第2号に定める職員を除く。）についても同様とする。
- 2 勤勉手当の額は、前項の職員が、それぞれの基準日現在において受けるべき基本給の月額及びこれに対する地域手当及び広域異動手当の月額の合計額に、役職段階別加算額（別表8に規定する職員にあっては、その額に管理職加算額を加算した額）を加算した額（以下「勤勉手当基礎額」という。）に、基準日以前6箇月以内の期間におけるその者の勤務期間の区分に応じた割合及び勤務成績に応じて別に定める割合を乗じて得た額とする。この場合において、勤勉手当の総額は、前項の職員の勤勉手当基礎額に当該職員がそれぞれ基準日現在において受けるべき扶養手当の月額並びにこれに対する地域手当及び広域異動手当の月額の合計額を加算した額に、6月に支給する場合においては100分の92.5（特定幹部職員にあっては、100分の112.5）、12月に支給する場合においては100分の95（特定幹部職員にあっては、100分の115）を乗じて得た額の総額の範囲内とする。
- 3 第29条第3項の規定は、同項第1号中イ及びロを「休職者（独立行政法人文化財機構職員休職規程第5条第1項の規定により休職されている職員をいう。）」に読み替えて勤勉手当の支給に準用する。
- 4 前2条の規定は、勤勉手当の支給に準用する。
- 5 前各項に定めるもののほか、勤勉手当の支給に関し必要な事項は、期末勤勉手当細則に定める。

## 第4章 給与の特例

### （休職者の給与）

- 第33条** 職員が業務上の傷病又は通勤による傷病により就業規則第14条第1項第1号により、長期休養を要する場合に該当して休職を命ぜられた場合には、その休職の期間中、これに給与の全額を支給する。ただし、労災保険法の定めるところに従い、休業補償又は傷病補償年金がある場合には、給与の額からその補償の額を控除した残額を支給する。
- 2 職員が前項の傷病以外の傷病により休職を命ぜられた場合には、その休職期間が1年（結核性疾病にあっては2年）に達するまでは、基本給、基本給の調整額、扶養手当、地域手当、広域異動手当、住居手当及び期末手当のそれぞれ100分の80を支給することができる。
- 3 職員が刑事事件に関し起訴され就業規則第14条第1項第2号により休職を命ぜられた場合には、その休職期間中、基本給、基本給の調整額、扶養手当、地域手当、広域異動手当及び住居手当のそれぞれ100分の60以内を支給することができる。
- 4 職員が就業規則第14条第1項第3号及び第4号により休職を命ぜられた場合（第5項又は第6項に該当する場合を除く。）には、その休職期間中、基本給、基本給の調整額、扶養手当、地域手当、広域異動手当、住居手当及び期末手当のそれぞれ100分の70以内を支給することができる。ただし、第3号の規定に該当して休職にされた場合で、当該休職に係る生死不明又は所在不明の原因である災害によるものが業務上の災害と認められるときは、100分の100以内を支給することができる。

- 5 職員が就業規則第14条第1項第4号の規定により研究成果活用企業の役員等の職を兼ね、当該役員等の職務に主として従事する場合による休職の期間については、給与を支給しない。
- 6 職員が就業規則第14条第1項第4号の規定により条約その他の国際的約束等に基づき、又は国際機関、外国政府の機関等の要望に応じ、これらの機関の業務に従事するために派遣され、休職を命ぜられた場合には、その休職の期間中、基本給、基本給の調整額、扶養手当、地域手当、広域異動手当、住居手当及び期末手当のそれぞれ100分の100以内を支給することができる。
- 7 休職にされた職員には、他の規程に別段の定めがない限り、前各項に定める給与を除くほか、他のいかなる給与も支給しない。

#### (育児休業等職員の給与)

**第34条** 就業規則第36条の規定により育児休業、育児短時間勤務又は育児のための勤務時間の短縮（以下「育児休業等」という。）をする職員の給与については、次の各号に定めるとおりとする。

- (1) 育児休業をしている期間については、給与を支給しない。
- (2) 育児休業をしている職員のうち、次に掲げるものに該当する職員については前項の規定にかかわらず、当該基準日に係る期末手当及び勤勉手当を支給することができる。
  - イ 第29条第1項に規定するそれぞれの基準日以前6月以内の期間において勤務した期間（別に定めるこれに相当する期間を含む。）がある職員
  - ロ 第32条第1項に規定するそれぞれの基準日以前6月以内の期間において勤務した期間がある職員
- (3) 育児休業をしていた職員が職務に復帰した場合には、機構内の他の職員との均衡上必要があると認められるときは、当該育児休業の期間を100/100以下の換算率により換算して得た期間を引き続き勤務したものとみなして、号俸を調整することができる。
- (4) 職員が育児のための勤務時間の短縮の承認を受けて勤務しない場合には、第36条の規定にかかわらず、その勤務しない1時間につき、第7条に規定する勤務1時間当たりの給与額を減額して給与を支給する。

- 2 前項に規定するもののほか、育児休業等の給与に関し必要な事項は、独立行政法人国立文化財機構職員育児・介護休業規程（以下「育児・介護休業規程」という。）に定める。

#### (介護休業等職員の給与)

**第35条** 就業規則第36条の規定により介護休業又は介護のための勤務時間の短縮（以下「介護休業等」という。）をする職員の給与については、次の各号に定めるとおりとする。

- (1) 介護休業をしている期間については、給与を支給しない。
- (2) 介護休業をしている職員のうち、次に掲げるものに該当する職員については前項の規定にかかわらず、当該基準日に係る期末手当、勤勉手当を支給することができる。
  - イ 第29条第1項に規定するそれぞれの基準日以前6月以内の期間において勤務した期間（別に定めるこれに相当する期間を含む。）がある職員
  - ロ 第32条第1項に規定するそれぞれの基準日以前6月以内の期間において勤務した期間があ



る職員

(3) 介護休業をしていた職員が職務に復帰した場合には、当該介護休業をした期間の2分の1に相当する期間を引き続き勤務したものとみなして、号俸を調整することができる。

(4) 職員が介護のための勤務時間の短縮の承認を受けて勤務しない場合には、次条の規定にかかわらず、その勤務しない1時間につき、第7条に規定する勤務1時間当たりの給与額を減額して給与を支給する。

2 前項に規定するもののほか、介護休業等の給与に関し必要な事項は、育児・介護休業規程に定める。

**(配偶者同行休業職員の給与)**

**第35条の2** 配偶者同行休業規程第2条第3項の規定により配偶者同行休業をする職員の給与については、次の各号に定めるとおりとする。

(1) 配偶者同行休業をしている期間については、給与を支給しない。

(2) 配偶者同行休業をしていた職員が職務に復帰した場合には、機構内の他の職員との均衡上必要があると認められるときは、当該配偶者同行休業の期間を50/100以下の換算率により換算して得た期間を引き続き勤務したものとみなして、号俸を調整することができる。

**(給与の減額)**

**第36条** 職員が勤務しないときは、その勤務しないことにつき、特に承認があった場合を除き、第7条に規定する勤務1時間当たりの給与額にその勤務しない時間数を乗じて得た額を減額して支給する。

2 当分の間、前項の規定にかかわらず、職員が負傷（業務上の負傷及び通勤による負傷を除く。）若しくは疾病（業務上の疾病及び通勤による疾病を除く。以下この項において同じ。）に係る療養のため、又は疾病に係る就業禁止の措置により、当該療養のための病気休暇又は当該措置の開始の日（一の負傷又は疾病が治癒し、他の負傷又は疾病による病気休暇又は就業禁止措置が引き続けている場合においては、当初の病気休暇又は就業禁止措置の開始の日）から起算して90日を超えて引き続き勤務しないときは、その期間経過後の当該病気休暇又は当該措置に係る日（1回の勤務に割り振られた勤務時間のすべてを病気休暇又は就業禁止措置により勤務しなかった日に限る。）につき、基本給の半額を減ずる。

3 前項の規定の適用については、勤務時間規程第21条第1項各号に定める休暇の期間その他別に定める期間の前後の勤務しない期間は、引き続けているものとする。

**第5章 その他**

**(実施に関し必要な事項)**

**第37条** この規程の実施に関し必要な事項は、給与法の適用を受ける国家公務員の例を考慮して、別に定める。

**附 則**

1 この規程は、平成19年4月1日から施行する。

2 切替日の前日から引き続き同一の基本給表の適用を受ける職員で、その者の受ける基本給が同日において受けていた基本給に達しないこととなる職員（別に定める職員を除く。）には、当分の間、基本給のほか、その差額に相当する額を基本給として支給する。

**（平成 22 年 3 月 31 日までの間における特例）**

3 平成 22 年 3 月 31 日までの間における次の表の左欄に掲げるこの規程の適用については、これらの規定中同表の中欄に掲げる字句は、それぞれ同表の右欄に掲げる字句とする。

第 16 条第 2 項	4 号 俸	3 号俸
	3 号 俸	2 号俸
第 16 条第 3 項	4 号 俸	3 号俸
	3 号 俸	2 号俸
	2 号 俸	1 号俸
別表 5	法人本部事務局 東京国立博物館 東京文化財研究所	14%
	京都国立博物館	10%
	奈良国立博物館 奈良文化財研究所	5%
	九州国立博物館	2%

**（平成 23 年 3 月 31 日までの間における管理職手当に関する経過措置）**

4 附則第 2 項の規定による基本給を支給される職員のうちその者の受ける基本給月額と当該基本給の額との合計額が、その者の属する職務の級における最高の号俸の基本給月額を超える職員についての第 19 条第 2 項の規定の適用については、平成 23 年 3 月 31 日までの間は、同項の規定中「職員の属する職務の級における最高の号俸の基本給月額」とあるのは、「附則第 2 項の規定による基本給の額との合計額」とする。

**（平成 23 年 3 月 31 日までの間における管理職手当の現給補償に関する経過措置）**

5 第 19 条の規定により管理職手当が支給される職員のうち、同条第 2 項の規定による管理職手当の額が、切替日の前日に受けていた管理職手当の額（以下「旧管理職手当」という。）に達しないこととなる職員には、当該管理職手当のほか、当該管理職手当と旧管理職手当との差額に相当する

額に次の各号に掲げる期間の区分に応じ当該各号に定める割合を乗じて得た額（その額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額）を管理職手当として支給する。

- (1) 平成19年4月1日から平成20年3月31日まで 100分の100
- (2) 平成20年4月1日から平成21年3月31日まで 100分の75
- (3) 平成21年4月1日から平成22年3月31日まで 100分の50
- (4) 平成22年4月1日から平成23年3月31日まで 100分の25

**（平成20年3月31日までの間における広域異動手当の支給割合の特例）**

- 6 平成20年3月31日までの間においては、第21条第1項第1号中「100分の6」とあるのは「100分の4」と、同項第2号中「100分の3」とあるのは「100分の2」とする。

**（広域異動手当に関する経過措置）**

- 7 第21条の規定は、平成16年4月2日からこの規程の施行の日の前日までの間に職員がその在勤する勤務場所を異にして異動した場合又は職員の在勤する勤務場所が移転した場合についても適用する。この場合において、同条第1項中「当該異動等の日から」とあるのは、「平成19年4月1日から当該異動等の日以後」とする。

**附 則**

この規程は、平成19年6月18日に改正、同日から施行し、平成19年4月1日から適用する。

**附 則**

**（施行期日）**

- 1 この規程は、平成19年12月13日に改正、同日から施行し、平成19年4月1日から適用する。

**（平成19年4月1日から平成20年3月31日までの間における地域手当に関する特例）**

- 2 平成19年4月1日から平成20年3月31日までの間における次の表の左欄に掲げるこの規程の適用については、これらの規定中同表の中欄に掲げる勤務する施設に適用される支給割合は、それぞれ同表の右欄に掲げる割合とする。

別表5	法人本部事務局	14.5%
	東京国立博物館	
	東京文化財研究所	
	京都国立博物館	10%
	奈良国立博物館	5.5%
	奈良文化財研究所	
	九州国立博物館	2%

**（平成20年4月1日から平成21年3月31日までの間における地域手当に関する特例）**

- 3 平成20年4月1日から平成21年3月31日までの間における次の表の左欄に掲げるこの規程の適用については、これらの規定中同表の中欄に掲げる勤務する施設に適用される支給割合は、それぞれ同表の右欄に掲げる割合とする。

別表5	法人本部事務局 東京国立博物館 東京文化財研究所	16%
	京都国立博物館	10%
	奈良国立博物館 奈良文化財研究所	7%
	九州国立博物館	3%

**(平成19年12月期勤勉手当の総額に関する特例)**

- 4 平成19年12月に支給される勤勉手当においては、第32条第2項中「100分の72.5」とあるのは「100分の77.5」（特定幹部職員にあつては「100分の92.5」とあるのは「100分の97.5」とする。

**附 則**

この規程は、平成20年3月14日に改正し、平成20年4月1日から施行する。

**附 則**

- 1 この規程は、平成20年12月25日に改正、同日から施行し、平成21年1月1日から適用する。
- 2 平成20年1月1日から平成20年12月31日までの間に育児休業を取得していた者及び施行日現在で現に育児休業を取得している者について復職時の号俸の調整を行う場合においても、改正後の第34条第1項第3号の規定が適用されるものとする。

**附 則**

**(施行期日)**

- 1 この規程は、平成21年3月27日に改正し、平成21年4月1日から施行する。

**(平成21年4月1日から平成22年3月31日までの間における地域手当に関する特例)**

- 2 平成21年4月1日から平成22年3月31日までの間における次の表の左欄に掲げるこの規程の適用については、これらの規定中同表の中欄に掲げる勤務する施設に適用される支給割合は、それぞれ同表の右欄に掲げる割合とする。

別表5	法人本部事務局 東京国立博物館 東京文化財研究所	17%
	京都国立博物館	10%
	奈良国立博物館 奈良文化財研究所	9%
	九州国立博物館	3%

**附 則**

**(施行期日)**

- 1 この規程は、平成21年5月29日に改正し、平成21年6月1日から施行する。

**(平成21年6月期における期末手当の支給割合に関する特例)**

- 2 平成21年6月に支給する期末手当に関する第29条第2項の適用については、同項中「6月に支給する場合においては100分の140」とあるのは「6月に支給する場合においては100分の125」と、「6月に支給する場合においては100分の120」とあるのは「6月に支給する場合においては100分の110」とする。

**(平成21年6月期における勤勉手当の支給割合に関する特例)**

- 3 平成21年6月に支給する勤勉手当に関する第32条第2項の適用については、同項中「100分の75」とあるのは「100分の70」と、「100分の95」とあるのは「100分の85」とする。

**附 則**

この規程は、平成21年7月10日に改正し、平成21年8月1日から施行する。

**附 則**

**(施行期日)**

- 1 この規程は、平成21年12月1日に改正し、同日から施行する。

**(平成21年12月に支給する期末手当に関する特例措置)**

- 2 平成21年12月に支給する期末手当の額は、本規程第29条第2項の規定にかかわらず、当該規定により算定される期末手当の額（以下この項において「基準額」という。）から次の各号に掲げる額の合計額（以下この項において「調整額」という。）に相当する額を減じた額とする。この場合において、調整額が基準額以上となるときは、期末手当は支給しない。

- (1) 平成21年4月1日（同月2日から同年12月1日までの間に職員以外の者又は職員であって適用される基本給表並びにその職務の級及び号俸がそれぞれ次の表の基本給表欄、職務の級欄及び号俸欄に掲げるものであるものからこれらの職員以外の職員（以下「減額改定対象職員」という。）となった者）にあつては、その減額改定対象職員となった日）において減額改定対象職員が受けるべき基本給、基本給の調整額、扶養手当、管理職手当、地域手当、広域異動手当、住居手当及び単身赴任手当（基礎額）の月額合計に100分の0.24を乗じて得た額に、同月から施行日の属する月の前月までの月数（同年4月1日から施行日の前日までの期間において、在職しなかった期間、基本給を支給されなかった期間又は減額改定対象職員以外の職員であった期間がある職員にあつては、当該月数から当該期間の月数を減じた月数）を乗じて得た額

基本給表	職務の級	号俸
一般職基本給表	1級	1号俸から56号俸まで
	2級	1号俸から24号俸まで
	3級	1号俸から8号俸まで
技能・労務職基本給表	1級	1号俸から68号俸まで

	2級	1号俸から32号俸まで
研究職基本給表	1級	1号俸から56号俸まで
	2級	1号俸から32号俸まで
任期付研究員基本級表		1号俸から4号俸まで

(2) 平成21年6月に支給された期末手当及び勤勉手当の合計額に100分の0.24を乗じて得た額

**(基本給の切替えに伴う経過措置)**

- 3 平成18年4月1日の切替日の前日から引き続き同一の基本給表の適用を受ける職員で、その者の受ける基本給が同日において受けていた基本給（平成21年12月1日の施行の日において減額改定対象職員である者にあつては、当該基本給に100分の99.76を乗じて得た額とし、その額に1円未満の端数を生じたときはこれを切り捨てた額とする。）に達しないこととなるもの（別に定める職員を除く。）には、当分の間、基本給のほか、その差額に相当する額を基本給として支給する。

**(平成23年3月31日までの間における管理職手当の現給補償に関する経過措置)**

- 4 第19条の規定により管理職手当が支給される職員のうち、同条第2項の規定による管理職手当の額が、切替日の前日に受けていた管理職手当の額（平成21年12月1日の施行の日において減額改定対象職員である者にあつては、当該管理職手当の額に100分の99.76を乗じて得た額（以下「旧管理職手当」という。））に達しないこととなる職員には、当該管理職手当のほか、当該管理職手当と旧管理職手当との差額に相当する額に次の各号に掲げる期間の区分に応じ当該各号に定める割合を乗じて得た額（その額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額）を管理職手当として支給する。

- (1) 平成21年4月1日から平成22年3月31日まで 100分の50  
 (2) 平成22年4月1日から平成23年3月31日まで 100分の25

**附 則**

**(施行期日)**

- 1 この規程は、平成22年1月22日に改正し、平成22年4月1日から施行する。

**(平成22年4月1日から平成23年3月31日までの間における地域手当に関する特例)**

- 2 平成22年4月1日から平成23年3月31日までの間における次の表の左欄に掲げるこの規程の適用については、これらの規定中同表の中欄に掲げる勤務する施設に適用される支給割合は、それぞれ同表の右欄に掲げる割合とする。

別表5	法人本部事務局 東京国立博物館 東京文化財研究所	17%
-----	--------------------------------	-----

	京都国立博物館	10%
	奈良国立博物館 奈良文化財研究所	9%
	九州国立博物館	3%

附 則

(施行期日)

- この規程は、平成22年12月24日に改正、同日から施行し、平成22年12月1日から適用する。

(平成22年12月に支給する期末手当に関する特例措置)

- 平成22年12月に支給する期末手当の額は、第29条第2項の規定にかかわらず、当該規定により算定される期末手当の額（以下この項において「基準額」という。）から次の各号に掲げる額の合計額（以下この項において「調整額」という。）に相当する額を減じた額とする。この場合において、調整額が基準額以上となるときは、期末手当は支給しない。

- 平成22年4月1日（同月2日から同年12月1日までの間に職員以外の者又は職員であって適用される基本給表並びにその職務の級及び号俸がそれぞれ次の表の基本給表欄、職務の級欄及び号俸欄に掲げるものであるもの（附則第4項の規定が施行されていたとした場合においても同項の規定の適用を受けず、かつ、平成21年12月1日施行附則第3項の規定の適用を受けない職員に限る。）からこれらの職員以外の職員（以下「減額改定対象職員」という。）となった者にあつては、その減額改定対象職員となった日）において減額改定対象職員が受けるべき基本給、基本給の調整額、扶養手当、管理職手当、地域手当、広域異動手当、住居手当及び単身赴任手当（基礎額）の月額合計に100分の0.28を乗じて得た額に、同月から施行日の属する月の前月までの月数（同年4月1日から施行日の前日までの期間において、在職しなかった期間、基本給を支給されなかった期間又は減額改定対象職員以外の職員であった期間がある職員にあつては、当該月数から当該期間の月数を減じた月数）を乗じて得た額

基本給表	職務の級	号俸
一般職基本給表	1級	1号俸から93号俸まで
	2級	1号俸から64号俸まで
	3級	1号俸から48号俸まで
	4級	1号俸から32号俸まで
	5級	1号俸から24号俸まで
	6級	1号俸から16号俸まで
	7級	1号俸から4号俸まで
技能・労務職基本給表	1級	1号俸から108号俸まで
	2級	1号俸から72号俸まで
	3級	1号俸から64号俸まで

	4級	1号俸から36号俸まで
	5級	1号俸から20号俸まで
研究職基本給表	1級	1号俸から96号俸まで
	2級	1号俸から72号俸まで
	3級	1号俸から40号俸まで
	4級	1号俸から24号俸まで
	5級	1号俸から4号俸まで
任期付研究員基本級表		1号俸から4号俸まで

(2) 平成22年6月に支給された期末手当及び勤勉手当の合計額に100分の0.28を乗じて得た額

**(基本給の切替えに伴う経過措置)**

3 平成18年4月1日の切替日の前日から引き続き同一の基本給表の適用を受ける職員で、その者の受ける基本給月額が同日において受けていた基本給月額（平成21年12月1日において同日施行の附則第2項に規定する減額改定対象職員である者にあつては、当該基本給月額に100分の99.59を乗じて得た額とし、それ以外の者にあつては、当該基本給月額に100分の99.83を乗じて得た額とし、それぞれその額に1円未満の端数を生じたときはこれを切り捨てた額とする。）に達しないこととなるもの（別に定める職員を除く。）には、基本給月額（附則第4項の規定により給与が減ぜられて支給される職員にあつては、減ぜられた額）のほか、その者の受ける基本給月額との差額に相当する額（附則第4項の規定により給与が減ぜられて支給される職員にあつては、当該額に100分の98.5を乗じて得た額）を基本給として支給する。

**(55歳を超える職員についての給与の抑制措置)**

4 平成30年3月31日までの間、職員（次の表の基本級表欄に掲げる基本給表の適用を受ける職員（再雇用職員を除く。）のうち、その職務の級が次の表の職務の級欄に掲げる職務の級以上である者であつてその号俸がその職務の級における最低の号俸でないものに限る。以下この項及び次項において「特定職員」という。）に対する次に掲げる給与の支給に当たっては、当該特定職員が55歳に達した日後における最初の4月1日（平成22年4月1日前に55歳に達した職員については附則の適用日とし、特定職員以外の者が55歳に達した日後における最初の4月1日（平成22年4月1日前に55歳に達した職員については附則の適用日）後に特定職員となった場合にあつては、特定職員となった日）以後、次の各号に掲げる給与の額から、それぞれ当該各号に定める額に相当する額を減ずる。

(1) 基本給月額 当該特定職員の基本給月額（当該特定職員が第36条第2項の規定の適用を受ける者である場合にあつては、同項本文の規定により半額を減ぜられた基本給月額。以下同じ。）に100分の1.5を乗じて得た額（当該特定職員の基本給月額に100分の98.5を乗じて得た額が、当該特定職員の属する職務の級における最低の号俸の基本給月額（当該特定職員が同項の規定の適用を受ける者である場合にあつては、当該最低の号俸の基本給月額からその半額を



減じた額。以下この号及び次号において同じ。)に達しない場合(以下この項、附則第6項及び第8項において「最低号俸に達しない場合」という。)にあっては、当該特定職員の基本給月額から当該特定職員の属する職務の級における最低の号俸の基本給月額を減じた額(以下この項及び附則第6項において「基本給月額減額基礎額」という。))

- (2) 地域手当 当該特定職員の基本給月額に対する地域手当の月額(1円未満端数切捨て)に100分の1.5を乗じて得た額(最低号俸に達しない場合にあつては、基本給月額減額基礎額に対する地域手当の月額(1円未満端数切捨て))
- (3) 広域異動手当 当該特定職員の基本給月額に対する広域異動手当の月額(1円未満端数切捨て)に100分の1.5を乗じて得た額(最低号俸に達しない場合にあつては、基本給月額減額基礎額に対する広域異動手当の月額(1円未満端数切捨て))
- (4) 期末手当 それぞれその基準日現在において当該特定職員が受けるべき基本給月額並びにこれに対する地域手当及び広域異動手当の月額(それぞれ1円未満端数切捨て)の合計額(別表6に定める職員にあつては、当該合計額に同表の職員の区分に対応する加算率を乗じて得た額(別表7に定める職員にあつては、その額に、基本給に同表の職務の区分に対応する加算率を乗じて得た額を加算した額)を加算した額とし、その額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額)に、当該特定職員に支給される期末手当に係る第29条第2項に規定する割合を乗じて得た額に、当該特定職員に支給される期末手当に係る別表8に定める割合を乗じて得た額に、100分の1.5を乗じて得た額(最低号俸に達しない場合にあつては、それぞれその基準日現在において当該特定職員が受けるべき基本給月額減額基礎額並びにこれに対する地域手当及び広域異動手当の月額(それぞれ1円未満端数切捨て)の合計額(別表6に定める職員にあつては、当該合計額に同表の職員の区分に対応する加算率を乗じて得た額(別表7に定める職員にあつては、その額に、基本給に同表の職務の区分に対応する加算率を乗じて得た額を加算した額)を加算した額とし、その額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額)に、当該特定職員に支給される期末手当に係る第29条第2項に規定する割合を乗じて得た額に、当該特定職員に支給される期末手当に係る別表8に定める割合を乗じて得た額)
- (5) 勤勉手当 それぞれその基準日現在において当該特定職員が受けるべき基本給月額並びにこれに対する地域手当及び広域異動手当の月額(それぞれ1円未満端数切捨て)の合計額(別表6に定める職員にあつては、当該合計額に同表の職員の区分に対応する加算率を乗じて得た額(別表7に定める職員にあつては、その額に、基本給に同表の職務の区分に対応する加算率を乗じて得た額を加算した額)を加算した額とし、その額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額。附則第8項において「勤勉手当減額対象額」という。)に、当該特定職員に支給される勤勉手当に係る第32条第2項前段に規定する割合を乗じて得た額に100分の1.5を乗じて得た額(最低号俸に達しない場合にあつては、それぞれその基準日現在において当該特定職員が受けるべき基本給月額並びにこれに対する地域手当及び広域異動手当の月額(それぞれ1円未満端数切捨て)の合計額(別表6に定める職員にあつては、当該合計額に同表の職員の区分に対応する加算率を乗じて得た額(別表7に定める職員にあつては、その額に、基本給に同表の職

務の区分に対応する加算率を乗じて得た額を加算した額) を加算した額とし、その額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額。附則第8項において「勤勉手当減額基礎額」という。) に、当該特定職員に支給される勤勉手当に係る第32条第2項前段に規定する割合を乗じて得た額)

(6) 第33条第1項から第6項まで又は第29条第1項後段の規定により支給される給与 当該特定職員に適用される次に掲げる規定の区分に応じ、それぞれ次に定める額

イ 第33条第1項 前各号に定める額

ロ 第33条第2項 第1号から第3号までに定める額に100分の80を乗じて得た額

ハ 第33条第3項 第1号から第3号までに定める額に、同項の規定により当該特定職員に支給される給与に係る割合を乗じて得た額

ニ 第33条第4項から第6項 第1号から第4号までに定める額に、同項の規定により当該特定職員に支給される給与に係る割合を乗じて得た額

ホ 第29条第1項後段 第4号に定める額に100分の80を乗じて得た額(第33条第4項から第6項の規定により給与の支給を受ける職員にあっては、同号に定める額に、同項の規定により当該職員に支給される給与に係る割合を乗じて得た額)

基本給表	職務の級
一般職基本給表	6級
研究職基本給表	5級

5 月の中途において、特定職員以外の者が特定職員となった場合又は特定職員が、特定職員以外の職員となった場合、離職した場合若しくは下記に掲げる場合に該当した場合におけるその給与期間の附則第4項各号(第4号及び第5号を除く。)に定める額に相当する額の計算は、日割計算による。

(1) 休職にされ、又は休職の終了により復職した場合

(2) 育児・介護休業規程第4条の規定により育児休業を始め、又は育児休業の終了により職務に復帰した場合

(3) 停職にされ、又は停職の終了により職務に復帰した場合

6 附則第4項の規定により給与が減ぜられて支給される職員についての第25条、第26条、第27条及び第36条に規定する勤務1時間当たりの給与額は、第7条の規定にかかわらず、同条の規定により算出した給与額から、基本給月額並びにこれに対する地域手当、広域異動手当(それぞれ1円未満端数切捨て)の月額の合計額を1箇月の平均所定勤務時間で除して得た額に100分の1.5を乗じて得た額(最低号俸に達しない場合にあつては、基本給月額減額基礎額並びにこれに対する地域手当、広域異動手当の月額(それぞれ1円未満端数切捨て)の合計額を1箇月の平均所定勤務時間で除して得た額)に相当する額を減じた額とする。

7 附則第4項の規定により給与が減ぜられて支給される職員についての第34条第1項第4号及

び第35条第1項第4号に規定する勤務1時間当たりの給与額については前号の計算方法による額とする。

- 8 附則第4項の規定が適用される間、第32条第2項に定める額は、同項の規定にかかわらず、同項の規定により算出した額から、同項に掲げる職員で附則第4項の規定により給与が減ぜられて支給されるものの勤勉手当減額対象額に100分の1.2（特定管理職員にあっては、100分の1.5）を乗じて得た額（最低号俸に達しない場合にあっては、勤勉手当減額基礎額に100分の80（特定管理職員にあっては、100分の100）を乗じて得た額）の総額に相当する額を減じた額とする。

**（特定職員の管理職手当の額）**

- 9 特定職員の55歳に達した日後における最初の4月1日（平成22年4月1日前に55歳に達した職員については附則の適用日とし、特定職員以外の者が55歳に達した日後における最初の4月1日（平成22年4月1日前に55歳に達した職員については附則の適用日）後に特定職員となった場合にあっては、特定職員となった日）以後の管理職手当の額は、第19条の規定にかかわらず、同条の規定による額に100分の98.5を乗じて得た額（その額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額）とする。

**（平成23年3月31日までの間における管理職手当の現給補償に関する経過措置）**

- 10 第19条の規定により管理職手当が支給される職員のうち、同条第2項の規定による管理職手当の額が、平成19年4月1日の切替日の前日に受けていた管理職手当の額（平成21年12月1日の施行の日において減額改定対象職員である者にあっては、当該管理職手当の額に100分の99.59を乗じて得た額とし、それ以外の者にあっては、当該管理職手当の額に100分の99.83を乗じて得た額（以下「旧管理職手当の額」という。))に達しないこととなる職員には、当該管理職手当の額（附則第4項の規定により給与が減ぜられて支給される職員にあっては、附則第9項の規定による管理職手当の額）のほか、同条第2項の規定による管理職手当の額と旧管理職手当の額との差額に相当する額に次に掲げる期間の区分に応じ当該各号に定める割合を乗じて得た額（附則第4項の規定により給与が減ぜられて支給される職員にあっては、当該額に100分の98.5を乗じて得た額とし、それらの額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額）を管理職手当として支給する。

(1) 平成22年4月1日から平成23年3月31日まで 100分の25

**（平成23年4月1日における号俸の調整）**

- 11 平成23年4月1日において43歳に満たない職員（職務の級における最高の号俸を受けるものを除く。）のうち、平成22年1月1日において第16条の規定により昇給した職員その他当該職員との権衡上必要があると認められるものとして別に定める職員の平成23年4月1日における号俸は、この項の規定の適用がないものとした場合に同日に受けることとなる号俸の1号俸上位の号俸とする。

附 則

(施行期日)

- 1 この規程は、平成23年3月4日に改正し、平成23年4月1日から施行する。  
(平成23年4月1日から平成24年3月31日までの間における地域手当に関する特例)
- 2 平成23年4月1日から平成24年3月31日までの間における次の表の左欄に掲げるこの規程の適用については、これらの規定中同表の中欄に掲げる勤務する施設に適用される支給割合は、それぞれ同表の右欄に掲げる割合とする。

別表5	法人本部事務局 東京国立博物館 東京文化財研究所	17%
	京都国立博物館	10%
	奈良国立博物館 奈良文化財研究所	9%
	九州国立博物館	3%
	アジア太平洋無形文化遺産研究センター	10%

附 則

この規程は、平成23年6月10日に改正し、同日から施行する。

附 則

(施行期日)

- 1 この規程は、平成24年3月23日に改正、同日から施行し、平成24年3月1日から適用する。  
(基本給の切替えに伴う経過措置)
- 2 平成18年4月1日の切替日の前日から引き続き同一の基本給表の適用を受ける職員で、その受ける基本給月額が同日において受けていた基本給月額（平成21年12月1日において同日施行の附則第2項に規定する減額改定対象職員である者にあつては、当該基本給月額に100分の99.1を乗じて得た額とし、それ以外の者にあつては、当該基本給月額に100分の99.34を乗じて得た額とし、それぞれその額に1円未満の端数を生じたときはこれを切り捨てた額とする。）に達しないこととなるもの（別に定める職員を除く。）には、平成26年3月31日までの間、基本給月額（平成22年12月24日施行の附則第4項の基本給表欄に掲げる基本給表の適用を受ける職員のうち、その職務の級が同表の職務の級欄に掲げる職務の級以上である者（以下「特定職員」という。）にあつては、55歳に達した日後における最初の4月1日（特定職員以外の者が55歳に達した日後における最初の4月1日後に特定職員となった場合にあつては、特定職員となった日）以後、当該額に100分の98.5を乗じて得た額）のほか、その受ける基本給月額との差額に相当する額（特定職員にあつては、55歳に達した日後における最初の4月1日（特定職員以外の者が55歳に達した日後における最初の4月1日後に特定職員となった場合にあつては、特定職員となった日）以後、当該額に100分の98.5を乗じて得た額）を基本給として支給する。

(平成24年6月に支給する期末手当に関する特例措置)

3 平成24年6月に支給する期末手当の額は、第29条第2項の規定にかかわらず、当該規定により算定される期末手当の額（以下この項において「基準額」という。）から次の各号に掲げる額の合計額（以下この項において「調整額」という。）に相当する額を減じた額とする。この場合において、調整額が基準額以上となるときは、期末手当は支給しない。

(1) 平成23年4月1日（同月2日から平成24年3月1日までの間に職員以外の者又は職員であって適用される基本給表並びにその職務の級及び号俸がそれぞれ次の表の基本給表欄、職務の級欄及び号俸欄に掲げるものであるもの（平成24年3月1日適用の附則第2項の規定の適用を受けない職員に限る。）からこれらの職員以外の職員（以下この項において「減額改定対象職員」という。）となった者にあつては、その減額改定対象職員となった日）において減額改定対象職員が受けるべき基本給、基本給の調整額、扶養手当、管理職手当、地域手当、広域異動手当、住居手当及び単身赴任手当（基礎額）の月額（平成22年12月24日施行附則第4項の規定により給与が減ぜられて支給される職員にあつては、同項の規定により減ぜられることとなる額を差し引いた額）の合計額に100分の0.37を乗じて得た額に、同月から施行日の属する月の前月までの月数（同年4月1日から施行日の前日までの期間において、在職しなかった期間、基本給を支給されなかった期間、減額改定対象職員以外の職員であった期間がある職員にあつては、当該月数から当該期間の月数を減じた月数）を乗じて得た額

基本給表	職務の級	号俸
一般職基本給表	1級	1号俸から93号俸まで
	2級	1号俸から76号俸まで
	3級	1号俸から60号俸まで
	4級	1号俸から44号俸まで
	5級	1号俸から36号俸まで
	6級	1号俸から28号俸まで
	7級	1号俸から16号俸まで
	8級	1号俸から4号俸まで
技能・労務職基本給表	1級	1号俸から121号俸まで
	2級	1号俸から84号俸まで
	3級	1号俸から76号俸まで
	4級	1号俸から48号俸まで
	5級	1号俸から32号俸まで
研究職基本給表	1級	1号俸から108号俸まで
	2級	1号俸から84号俸まで
	3級	1号俸から52号俸まで

	4級	1号俸から36号俸まで
	5級	1号俸から16号俸まで
任期付研究員基本給表		1号俸から6号俸まで
任期付専門員基本給表		1号俸から5号俸まで

- (2) 平成23年6月及び平成23年12月において支給された期末手当及び勤勉手当のそれぞれの合計額に100分の0.37を乗じて得た額

**附 則**

**(施行期日)**

- 1 この規程は、平成24年3月23日に改正し、平成24年4月1日から適用する。

**(特例期間)**

- 2 施行の日から平成26年3月31日までの間、(以下「特例期間」という。)においては、第10条に掲げる基本給表の適用を受ける職員に対する基本給月額(平成24年3月1日適用の附則第2項の規定による基本給を含み、当該職員が第36条第2項の規定の適用を受ける者である場合にあつては、同条第1項の規定により半額を減ぜられた基本給月額(同条の規定による基本給を含む。)をいう。以下同じ。)の支給に当たっては、基本給月額から、基本給月額(特定職員にあつては、基本給月額から平成22年12月24日施行附則第4項第1号に定める額に相当する額を減じた額)に、当該職員に適用される次の表の基本給表欄及び職務の級又は号俸欄の区分に応じそれぞれ割合欄に定める割合(以下「支給減額率」という。)を乗じて得た額に相当する額を減ずる。

基本給表	職務の級又は号俸	割合
一般職基本給表	2級以下	100分の4.77
	3級から6級まで	100分の7.77
	7級以上	100分の9.77
技能・労務職基本給表	3級以下	100分の4.77
	4級以上	100分の7.77
研究職基本給表	2級以下	100分の4.77
	3級及び4級	100分の7.77
	5級以上	100分の9.77
任期付研究員基本給表	1号俸から6号俸まで	100分の7.77
	7号俸以上	100分の9.77
任期付専門員基本給表	1号俸	100分の4.77
	2号俸から6号俸	100分の7.77
	7号俸以上	100分の9.77

- 3 特例期間においては、支給される給与のうち次に掲げる給与の支給に当たっては、次の各号に掲げる給与の額から、当該各号に定める額に相当する額を減ずる。

- (1) 管理職手当 当該職員の管理職手当額の月額に100分の10を乗じて得た額
- (2) 地域手当 当該職員の基本給月額に対する地域手当の月額（特定職員にあっては、基本給月額に対する地域手当の月額から平成22年12月24日施行附則第4項第2号に定める額に相当する額を減じた額）に当該職員の支給減額率を乗じて得た額並びに当該職員の管理職手当に対する地域手当の月額に100分の10を乗じて得た額
- (3) 広域異動手当 当該職員の基本給月額に対する広域異動手当の月額（特定職員にあっては、基本給月額に対する広域異動手当の月額から平成22年12月24日施行附則第4項第3号に定める額に相当する額を減じた額）に当該職員の支給減額率を乗じて得た額並びに当該職員の管理職手当に対する広域異動手当の月額に100分の10を乗じて得た額
- (4) 期末手当 当該職員が受けるべき期末手当の額（特定職員にあっては、期末手当の額から平成22年12月24日施行附則第4項第4号に定める額に相当する額を減じた額）に、100分の9.77を乗じて得た額
- (5) 勤勉手当 当該職員が受けるべき勤勉手当の額（特定職員にあっては、勤勉手当の額から平成22年12月24日施行附則第4項第5号に定める額に相当する額を減じた額）に、100分の9.77を乗じて得た額
- (6) 第33条第1項から第6項まで又は第29条第1項後段の規定により支給される給与 当該職員に適用される次に掲げる規定の区分に応じ、それぞれ次に定める額
  - イ 第33条第1項 附則第2項及び前各号に定める額
  - ロ 第33条第2項 附則第2項及び第2号から第4号までに定める額に100分の80を乗じて得た額
  - ハ 第33条第3項 附則第2項及び第2号から第3号までに定める額に、同項の規定により当該職員に支給される給与に係る割合を乗じて得た額
  - ニ 第33条第4項から第6項 附則第2項及び第2号から第4号までに定める額に、同項の規定により当該職員に支給される給与に係る割合を乗じて得た額
  - ホ 第29条第1項後段 第4号に定める額に100分の80を乗じて得た額（第33条第4項から第6項の規定により給与の支給を受ける職員にあっては、同号に定める額に、同項の規定により当該職員に支給される給与に係る割合を乗じて得た額）
- 4 特例期間においては、第25条、第26条、第27条及び第36条に規定する勤務1時間当たりの給与額は、第7条の規定にかかわらず、同条の規定により算出した給与額から、基本給の月額並びにこれらに対する地域手当及び広域異動手当の月額の合計額を1箇月の平均所定勤務時間で除して得た額（特定職員にあっては、除して得た額から平成22年12月24日施行附則第6項の規定により給与額から減ずることとされる額に相当する額を減じた額）に当該職員の支給減額率を乗じて得た額に相当する額を減じた額とする。
- 5 特例期間においては、第34条第1項第4号及び第35条第1項第4号に規定する勤務1時間当たりの給与額については前項の計算方法による額とする。
- 6 この規定により給与の支給に当たって減ずることとされる額を算定する場合において、当該額に

1円未満の端数を生じたときは、これを切り捨てるものとする。

**(平成24年4月1日における号俸の調整)**

- 7 平成24年4月1日において36歳に満たない職員（同日において、職務の級における最高の号俸を受ける職員を除き、30歳に満たない職員においては職務の級における最高の号俸の1号俸下位の号俸を受ける職員を除く。）のうち、当該職員の平成19年1月1日、平成20年1月1日及び平成21年1月1日の第16条の規定による昇給その他の号俸の決定状況（以下この項において「調整考慮事項」という。）を考慮して調整の必要がある職員の平成24年4月1日における号俸は、この項の規定の適用がないものとした場合に同日に受けることとなる号俸の1号俸（30歳に満たない職員のうち調整考慮事項を考慮して特に調整の必要がある職員にあっては、2号俸）上位の号俸とする。

**(平成24年4月1日から平成25年3月31日までの間における地域手当に関する特例)**

- 8 平成24年4月1日から平成25年3月31日までの間における次の表の左欄に掲げるこの規程の適用については、これらの規定中同表の中欄に掲げる勤務する施設に適用される支給割合は、それぞれ同表の右欄に掲げる割合とする。

別表5	法人本部事務局 東京国立博物館 東京文化財研究所	17%
	京都国立博物館	10%
	奈良国立博物館 奈良文化財研究所	9%
	九州国立博物館	3%
	アジア太平洋無形文化遺産研究センター	10%

**附 則**

- 1 この規程は、平成24年4月6日に改正、同日から施行し、平成24年4月1日から適用する。  
 2 本規程のうち、「部長」と規定している部分は、奈良文化財研究所研究支援推進部に関しては、平成24年4月1日以降の当分の間、「部次長」と読み替えるものとする。

**附 則**

**(施行期日)**

- 1 この規程は、平成25年3月22日に改正し、平成25年4月1日から施行する。

**(平成25年4月1日における号俸の調整)**

- 2 平成25年4月1日において39歳に満たない職員（同日において、職務の級における最高の号俸を受ける職員を除く。）のうち、当該職員の平成19年1月1日、平成20年1月1日及び平成21年1月1日の第16条の規定による昇給その他の号俸の決定状況（以下この項において「調整考慮事項」という。）及び平成24年4月1日における号俸の調整の状況を考慮して調整の必要がある31



歳以上39歳未満の職員の平成25年4月1日における号俸は、この項の規定の適用がないものとした場合に同日に受けることとなる号俸の1号俸上位の号俸とする。

(平成25年4月1日から平成26年3月31日までの間における地域手当に関する特例)

- 3 平成25年4月1日から平成26年3月31日までの間における次の表の左欄に掲げるこの規程の適用については、これらの規定中同表の中欄に掲げる勤務する施設に適用される支給割合は、それぞれ同表の右欄に掲げる割合とする。

別表5	法人本部事務局 東京国立博物館 東京文化財研究所	17%
	京都国立博物館	10%
	奈良国立博物館 奈良文化財研究所	9%
	九州国立博物館	3%
	アジア太平洋無形文化遺産研究センター	10%

附 則

- 1 この規程は、平成25年7月18日に改正、同日から施行し、平成25年7月1日から適用する。  
2 平成24年4月6日改正附則第2項を次のように改める。

2 削除

附 則

この規程は、平成25年12月20日に改正し、平成26年1月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

- 1 この規程は、平成26年3月20日に改正し、平成26年4月1日から施行する。  
する。

(平成26年4月1日における号俸の調整)

- 2 平成26年4月1日において45歳に満たない職員（同日において、職務の級における最高の号俸を受ける職員を除く。）のうち、当該職員の平成19年1月1日、平成20年1月1日及び平成21年1月1日の第16条の規定による昇給その他の号俸の決定状況を考慮して調整の必要がある職員の平成26年4月1日における号俸は、この項の規定の適用がないものとした場合に同日に受けることとなる号俸の1号俸上位の号俸とする。

(平成26年4月1日から平成27年3月31日までの間における地域手当に関する特例)

- 3 平成26年4月1日から平成27年3月31日までの間における次の表の左欄に掲げるこの規程の適用については、これらの規定中同表の中欄に掲げる勤務する施設に適用される支給割合は、それぞれ同表の右欄に掲げる割合とする。

別表5	法人本部事務局 東京国立博物館 東京文化財研究所	17%
	京都国立博物館	10%
	奈良国立博物館 奈良文化財研究所	9%
	九州国立博物館	3%
	アジア太平洋無形文化遺産研究センター	10%

**附 則**

この規程は、平成26年11月28日に改正し、平成26年12月1日から施行する。ただし、10条に規定する別表及び第23条は、平成26年11月28日に改正、同日から施行し、平成26年4月1日から適用する。

**附 則**

**(施行期日)**

- 1 この規程は、平成27年3月20日に改正し、平成27年4月1日から施行する。

**(基本給の切替えに伴う経過措置)**

- 2 切替日の前日から引き続き同一の基本給表の適用を受ける職員で、その者の受ける基本給が同日に受けていた基本給に達しないこととなるものには、平成30年3月31日までの間、同日に受けていた基本給（平成22年12月24日施行の附則第4項の基本給表欄に掲げる基本給表の適用を受ける職員（再雇用職員を除く。）のうち、その職務の級が同表の職務の級欄に掲げる職務の級以上である者（以下「特定職員」という。））にあつては、55歳に達した日後における最初の4月1日（特定職員以外の者が55歳に達した日後における最初の4月1日後に特定職員となった場合にあっては、特定職員となった日）以後、当該額に100分の98.5を乗じて得た額）を基本給として支給する。

**(広域異動手当に関する特例)**

- 3 切替日から平成28年3月31日までの間に職員がその在勤する施設等を異にして異動した場合又は職員の在勤する施設等が移転した場合における当該職員に対する当該異動又は移転に係る広域異動手当の支給に関する第21条第1項の規定の適用については、同項第1号中「100分の10」とあるのは「100分の8」と、同項第2号中「100分の5」とあるのは「100分の4」とする。

**(広域異動手当に関する経過措置)**

- 4 切替日前に職員がその在勤する施設等を異にして異動した場合又は職員の在勤する施設等が移転した場合における当該職員に対する当該異動又は移転に係る広域異動手当の支給に関する第21条第1項の規定の適用については、同項第1号中「100分の10」とあるのは「100分の6」と、同項第2号中「100分の5」とあるのは「100分の3」とする。

**(平成28年3月31日までの間における単身赴任手当の月額に関する特例)**

- 5 平成28年3月31日までの間における第24条第2項の規定の適用については、同項中「30,000円」とあるのは「26,000円」とする。

(平成27年4月1日から平成28年3月31日までの間における地域手当に関する特例)

- 6 平成27年4月1日から平成28年3月31日までの間における次の表の左欄に掲げるこの規程の適用については、これらの規定中同表の中欄に掲げる支給地域に適用される支給割合は、それぞれ同表の右欄に掲げる割合とする。

別表6	東京都特別区	18.5%
	京都府京都市	10%
	奈良県奈良市	10%
	福岡県太宰府市	5%
	大阪府堺市	10%

附 則

(施行期日)

- 1 この規程は、平成28年2月10日に改正、同日から施行し、平成27年4月1日から適用する。  
ただし、第33条及び附則第2項から第8項までの規定は、平成28年2月1日から施行する。  
(文化庁文化財部伝統文化課国立のアイヌ文化博物館(仮称)設立準備室(北海道札幌市)に勤務する職員の特例)
- 2 職員のうち、11月から翌年3月までの各月の初日(以下「基準日」という。)において文化庁文化財部伝統文化課国立のアイヌ文化博物館(仮称)設立準備室に勤務する職員(以下「特例対象職員」という。)に対しては、寒冷地手当を支給する。
- 3 寒冷地手当の額は、次の表に掲げる基準日における職員の世帯等の区分に応じ、同表に掲げる月額とする。

世帯等の区分		手当額
世帯主である職員	扶養親族がある職員	23,360円
	その他の世帯主である職員	13,060円
その他の職員		8,800円

- 4 次の各号に掲げる職員のいずれかに該当する特例対象職員の寒冷地手当の額は、前項の規定にかかわらず、当該各号に定める額とする。
- (1) 第33条第2項又は第4項(給与の全額の支給を受ける職員を除く。)の規定により給与の支給を受ける職員 前項の規定による額にその者の基本給の支給について用いられた同条第2項又は第4項の規定による割合を乗じて得た額
- (2) 第36条第2項の規定の適用を受ける職員 前項の規定による額から半額を減じた額
- (3) 就業規則第14条第1項第2号の規定により休職にされている職員 零

- (4) 就業規則第14条第1項各号の規定により休職にされている職員のうち、給与の支給を受けていない職員 零
  - (5) 就業規則第40条第3号の規定により出勤停止にされている職員又は就業規則第40条第4号の規定により停職にされている職員 零
  - (6) 育児・介護休業規程第5条の規定により育児休業をしている職員 零
  - (7) 育児・介護休業規程第11条の規定により介護休業をしている職員 零
  - (8) 独立行政法人国立文化財機構職員の配偶者同行休業に関する規程第4条の規定により配偶者同行休業をしている職員 零
  - (9) 基準日から当該基準日の属する月の末日までの期間の全日数にわたって本邦外にある職員（前項に規定する扶養親族がある職員に該当する職員を除く。） 零
- 5 次の各号に掲げる場合のいずれかに該当する特例対象職員の寒冷地手当の額は、前2項の規定にかかわらず、当該各号に該当する月の現日数から勤務時間規程第10条に規定する休日（勤務時間規程第11条の規定により休日の振替を行い、休日に勤務した職員にあっては、当該休日に代わる日）の日数を差し引いた日数を基礎として、前2項の規定による額を日割りによって計算して得た額とする。
- (1) 基準日において前項第1号から第8号までに掲げる職員のいずれにも該当しない特例対象職員が、当該基準日の翌日から当該基準日の属する月の末日までの間に、同項第1号から第8号までに掲げる職員のいずれかに該当する特例対象職員となった場合
  - (2) 基準日において前項第1号から第8号までに掲げる職員のいずれかに該当する特例対象職員が、当該基準日の翌日から当該基準日の属する月の末日までの間に、同項第1号から第8号までに掲げる職員のいずれにも該当しない特例対象職員となった場合
  - (3) 基準日において前項第1号から第8号までに掲げる職員のいずれかに該当する特例対象職員が、当該基準日の翌日から当該基準日の属する月の末日までの間に、その他の同項第1号から第8号までに掲げる職員のいずれかに該当する特例対象職員となった場合
  - (4) 基準日において前項第1号に掲げる職員に該当する特例対象職員について、当該基準日の翌日から当該基準日の属する月の末日までの間に、第33条第2項又は第4項の規定による割合が変更された場合
- 6 特例対象職員の第20条の規定の適用については、別表6にかかわらず、当分の間、100分の3の支給割合とする。
- 7 第25条、第26条、第27条及び第36条に規定する勤務1時間当たりの給与額は、基本給の月額及びこれらに対する地域手当、広域異動手当及び寒冷地手当の月額の合計額を1箇月の平均所定勤務時間で除して得た額とする。
- 8 寒冷地手当は、基準日の属する月の第4条に掲げる基本給の支給定日に支給する。

## 附 則

この規程は、平成28年3月25日に改正し、平成28年4月1日から施行する。

**附 則**

この規程は、平成28年12月2日に改正、同日から施行し、平成28年4月1日から適用する。  
ただし、第32条第2項の規定は、平成28年12月1日から適用する。

**附 則**

**(施行期日)**

1 この規程は、平成29年3月24日に改正し、平成29年4月1日から適用する。

**(令和2年3月31日までの間における扶養手当に関する特例)**

2 令和2年3月31日までの間における扶養手当に関する第18条の適用については、次のとおりとする。

(1) 平成29年4月1日から平成30年3月31日までの間は、第18条第1項のただし書及び第7項第3号から第6号までの規定は適用せず、第18条第3項及び第5項から第7項の適用については、第3項中「扶養親族たる配偶者、父母等については1人につき6,500円（一般職基本給表の適用を受ける職員でその職務の級が8級であるもの及び研究職基本給の適用を受ける職員でその職務の級が5級であるもの（以下「一般職8級職員等」という。）にあつては3,500円）、第2項第2号に該当する扶養親族（以下「扶養親族たる子」という。）については1人につき10,000円」とあるのは「第2項第1号に該当する扶養親族（以下「扶養親族たる配偶者」という。）については10,000円、同項第2号に該当する扶養親族（以下「扶養親族たる子」という。）については1人につき8,000円（職員に配偶者が不在の場合にあつては、そのうち1人については10,000円）、同項第3号から第6号までのいずれかに該当する扶養親族（以下「扶養親族たる父母等」という。）については1人につき6,500円（職員に配偶者及び扶養親族たる子が不在の場合にあつては、そのうち1人については9,000円）」と、第5項中「扶養親族（一般職9級以上職員等にあつては、扶養親族たる子に限る。）がある場合、一般職9級以上職員等から一般職9級以上職員等以外の職員となった職員に扶養親族たる配偶者、父母等」とあるのは「扶養親族」と、「その旨」とあるのは「その旨（新たに職員となった者に扶養親族がある場合又は職員に第1号に掲げる事実が生じた場合において、その職員に配偶者が不在ときは、その旨を含む。）」と、同項第1号中「場合（一般職9級以上職員等に扶養親族たる配偶者、父母等たる要件を具備するに至った者がある場合を除く。）」とあるのは「場合」と、同項中「(2) 扶養親族たる要件を欠くに至った者がある場合（扶養親族たる子又は第2項第3号若しくは第5号に該当する扶養親族が、満22歳に達した日以後の最初の3月31日の経過により、扶養親族たる要件を欠くに至った場合及び一般職9級以上職員等に扶養親族たる配偶者、父母等たる要件を欠くに至った者がある場合を除く。）」とあるのは

(2) 扶養親族たる要件を欠くに至った者がある場合（扶養親族たる子又は第2項第3号若しくは第5号に該当する扶養親族が、満22歳に達した日以後の最初の3月31日の経過により、扶養親族たる要件を欠くに至った場合を除く。）

(3) 扶養親族たる子又は扶養親族たる父母等がある職員が配偶者のない職員となった場合（前号に該当する場合を除く。）

(4) 扶養親族たる子又は扶養親族たる父母等がある職員が配偶者を有するに至った場合（第1号に該当する場合を除く。）」

と、第6項中「扶養親族（一般職9級以上職員等にあつては、扶養親族たる子に限る。）」とあるのは「扶養親族」と、「なった日、一般職9級以上職員等から一般職9級以上職員等以外の職員となった職員に扶養親族たる配偶者、父母等がある場合においてその職員に扶養親族たる子で前項の規定による届出に係るものがないときはその職員が一般職9級以上職員等以外の職員となった日」とあるのは「なった日」と、「同項の規定による届出に係るものがない場合」とあるのは「前項の規定による届出に係るものがない場合」と、「死亡した日、一般職9級以上職員等以外の職員から一般職9級以上職員等となった職員に扶養親族たる配偶者、父母等で同項の規定による届出に係るものがある場合においてその職員に扶養親族たる子で同項の規定による届出に係るものがないときはその職員が一般職9級以上職員等となった日」とあるのは「死亡した日」と、第7項中「次の各号のいずれか」とあるのは「第1号、第2号若しくは第7号」と、「においては、その」とあるのは「又は扶養手当を受けている職員について第5項第3号若しくは第4号に掲げる事実が生じた場合においては、これらの」と、「その日が」とあるのは「これらの日が」と、「第1号又は第3号」とあるのは「第1号」と、「の改定」とあるのは「の改定（扶養親族たる子で第5項の規定による届出に係るものがある職員で配偶者のないものが扶養親族たる配偶者を有するに至った場合における当該扶養親族たる子に係る扶養手当の支給額の改定並びに扶養親族たる父母等で同項の規定による届出に係るものがある職員であつて配偶者及び扶養親族たる子で同項の規定による届出に係るものがないものが扶養親族たる配偶者又は扶養親族たる子を有するに至った場合の当該扶養親族たる父母等に係る扶養手当の支給額の改定を除く。）、扶養手当を受けている職員のうち扶養親族たる子で第1項の規定による届出に係るものがある職員が配偶者のない職員となった場合における当該扶養親族たる子に係る扶養手当の支給額の改定及び扶養手当を受けている職員のうち扶養親族たる父母等で同項の規定による届出に係るものがある職員であつて扶養親族たる子で同項の規定による届出に係るものがないものが配偶者のない職員となった場合における当該扶養親族たる父母等に係る扶養手当の支給額の改定」と、同項第2号中「扶養親族（一般職9級以上職員等にあつては、扶養親族たる子に限る。）」とあるのは「扶養親族」とする。

(2) 平成30年4月1日から平成31年3月31日までの間は、第18条第1項ただし書及び第7項第3号から第6号までの規定は適用せず、第18条第3項及び第5項から第7項までの規定の適用については、第3項中「扶養親族たる配偶者、父母等」とあるのは「第2項第1号及び第3号から第6号までのいずれかに該当する扶養親族」と、「一般職基本給表の適用を受ける職員でその職務の級が8級であるもの及び研究職基本給表の適用を受ける職員でその職務の級が5級であるもの（以下「一般職8級職員等」という。）にあつては、3,500円）、第2項第2号」とあるのは「第2項第2号」と、第5項中「扶養親族（一般職9級以上職員等にあつては、扶養親族たる子に限る。）がある場合、一般職9級以上職員等から一般職9級以上職員等以外の職員となった職員に扶養親族たる配偶者、父母等」とあるのは「扶養親族」と、同項第1号中「場

合（一般職9級以上職員等に扶養親族たる配偶者，父母等たる要件を具備するに至った者がある場合を除く。）とあり，及び同項第2号中「場合及び一般職9級以上職員等に扶養親族たる配偶者，父母等たる要件を欠くに至った者がある場合」とあるのは「場合」と，第6項中「扶養親族（一般職9級以上職員等にあつては，扶養親族たる子に限る。）とあるのは「扶養親族」と，「なった日，一般職9級以上職員等から一般職9級以上職員等以外の職員となった職員に扶養親族たる配偶者，父母等がある場合においてその職員に扶養親族たる子で前項の規定による届出に係るものがないときはその職員が一般職9級以上職員等以外の職員となった日」とあるのは「なった日」と，「同項の規定による届出に係るものがない場合」とあるのは「前項の規定による届出に係るものがない場合」と，「死亡した日，一般職9級以上職員等以外の職員から一般職9級以上職員等となった職員に扶養親族たる配偶者，父母等で同項の規定による届出に係るものがある場合においてその職員に扶養親族たる子で同項の規定による届出に係るものがないときはその職員が一般職9級以上職員等となった日」とあるのは「死亡した日」と，第7項中「次の各号のいずれか」とあるのは「第1号、第2号又は第7号」と，「第1号又は第3号」とあるのは「第1号」と，同項第2号中「扶養親族（一般職9級以上職員等にあつては，扶養親族たる子に限る。）とあるのは「扶養親族」とする。

- (3) 平成31年4月1日から令和2年3月31日までの間は，第18条第1項ただし書並びに第7項第3号及び第5号の規定は適用せず，第18条第3項及び第5項から7項の規定の適用については，第3項中「扶養親族たる配偶者、父母等」とあるのは「第2項第1号及び第3号から第6号までのいずれかに該当する扶養親族（以下「扶養親族たる配偶者、父母等」という。）」と、「が8級及び研究職基本給表の適用を受ける職員でその職務の級が5級であるもの」とあるのは「が8级以上及び研究職基本給表の適用を受ける職員でその職務の級が5级以上であるもの」と，「一般職8級職員等」とあるのは「一般職8级以上職員等」と「第2項第2号」とあるのは「同項第2号」と第5項中「扶養親族（一般職9級以上職員等にあつては，扶養親族たる子に限る。）がある場合、一般職9級以上職員等から一般職9級以上職員等以外の職員となった職員に扶養親族たる配偶者，父母等」とあるのは「扶養親族」と，同項第1号中「場合（一般職9級以上職員等に扶養親族たる配偶者，父母等たる要件を具備するに至った者がある場合を除く。）とあり，及び同項第2号中「場合及び一般職9級以上職員等に扶養親族たる配偶者，父母等たる要件を欠くに至った者がある場合」とあるのは「場合」と，第6項中「扶養親族（一般職9級以上職員等にあつては，扶養親族たる子に限る。）とあるのは「扶養親族」と，「なった日、一般職9級以上職員等から一般職9級以上職員等以外の職員となった職員に扶養親族たる配偶者，父母等がある場合においてその職員に扶養親族たる子で前項の規定による届出に係るものがないときはその職員が一般職9級以上職員等以外の職員となった日」とあるのは「なった日」と，「同項の規定による届出に係るものがない場合」とあるのは「前項の規定による届出に係るものがない場合」と，「死亡した日、一般職9級以上職員等以外の職員から一般職9級以上職員等となった職員に扶養親族たる配偶者，父母等で同項の規定による届出に係るものがある場合においてその職員に扶養親族たる子で同項の規定による届出に係るものがないときはその職員が一般職9級以上職員等となった

日」とあるのは「死亡した日」と、第7項中「次の各号のいずれか」とあるのは「第1号、第2号、第4号、第6号又は第7号」と、「第1号又は第3号」とあるのは「第1号」と、同項第2号中「扶養親族（一般職9級以上職員等にあつては、扶養親族たる子に限る。）」とあるのは「扶養親族」と、同項第3号中「一般職8級職員等が一般職8級職員等及び一般職9級以上職員等」とあるのは「一般職8級以上職員等が一般職8級以上職員等」と、同項第6号中「一般職8級職員等及び一般職9級以上職員等」とあるのは「一般職8級以上職員等」と、「が一般職8級職員等」とあるのは「が一般職8級以上職員等」とする。

**附 則**

この規程は、平成30年1月19日に改正、同日から施行し、平成29年4月1日から適用する。  
ただし、第32条第2項の規定は、平成29年12月1日から適用する。

**附 則**

**(施行期日)**

1 この規程は、平成30年3月23日に改正し、平成30年4月1日から施行する。

**(平成30年4月1日における号俸の調整)**

2 平成30年4月1日において37歳に満たない職員（同日において、職務の級における最高の号俸を受ける職員を除く。）のうち、当該職員の平成27年1月1日の第16条の規定による昇給その他の号俸の決定状況を考慮して調整の必要がある職員の平成30年4月1日における号俸は、この項の規定の適用がないものとした場合に同日に受けることとなる号俸の1号俸上位の号俸とする。

**附 則**

この規程は、平成30年6月13日に改正し、平成30年7月1日から施行する。

**附 則**

この規程は、平成30年12月6日に改正、同日から施行し、平成30年4月1日から適用する。  
ただし、第32条第2項の規定は、平成30年12月1日から適用する。

**附 則**

この規程は、平成31年2月1日に改正し、平成31年4月1日から施行する。

**附 則**

この規程は、令和元年5月1日に改正し、同日から施行する。