

(様式 2)

職務経歴書

(例) 平成25年4月～現在 株式会社×××××

【事業内容】海外との研究調査, コーディネート 【従業員】××名 【資本金】××××万円

期 間	業務内容	制作物	役割
平成25年4月 平成28年3月	- 海外調査データ整理 - 翻訳業務	- 研究報告書 - 論文翻訳	翻訳業務 データ整理
平成28年4月 現 在	- 海外調査のコーディネート - 招へい者のアテンド - 英語⇄日本語翻訳	- 学術紀要 - 調査報告書 - シンポジウム	英語担当コーディネーター 翻訳・通訳業務

平成××年×月～平成××年×月 株式会社×××××

【事業内容】×××× 【従業員】××名 【資本金】××××万円

期 間	業務内容	制作物	役割

平成××年×月～平成××年×月 株式会社×××××

【事業内容】×××× 【従業員】××名 【資本金】××××万円

期 間	業務内容	制作物	役割

記入要領

- 1 記入は勤務先ごとに分けて行うこと
- 2 従業員については、概数で構わない
- 3 資本金については、記入は必須ではない