

令和 年 月 日 作成

アイルを貼付)

[illegible]

区分	年	月	資 格 等
資 格	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	

現 在 の 勤 務 先

ふりがな	
名 称	
所在地 (〒 —)	
Tel() —	
職種及び職務内容(具体的に)	

自 己 紹 介 欄

志望動機・当館勤務における抱負	
主要業績(研究実績または翻訳実績)	
※主要業績のみ記載。内容等詳細は別紙研究実績調書または翻訳実績調書に記載のこと。	
語学 英語 (1 2 3 4 5) TOEIC 点(H) 英検 ()級 他の外国語 _____語(1 2 3 4 5) 資格試験 () レベル ()	趣味・スポーツ

外国籍の方のみ記入してください(該当の□に $\blacktriangledown$ を記入または具体的に記入願います)	
・日本の永住資格の有無	☐ 有 ☐ 無
・日本の在留資格の有無	☐ 有 ☐ 無 (有する資格の内容)
・上記以外(具体的に記入してください)	
日本国外に在住の方のみ記入してください(該当の□に $\blacktriangledown$ を記入または具体的に記入願います)	
・日本への渡航・転居可能時期	(年 月頃)
・日本への渡航・転居時の帯同者	☐ 有 ☐ 無
帯同者有の場合(帯同人数	全 人 ☐ 配偶者・パートナー ☐ 子 ☐ その他()
・日本への滞在歴(学歴, 職歴に以外)	☐ 有 ☐ 無
滞在歴有の場合(滞在時期	年 月～ 月頃 滞在期間)
日本への渡航・転居・就業にあたっての懸念事項等がありましたら, 下記に記載してください。	
なお, 赴任に伴う旅費等については, 職員の旅費規程に準じて支給します。 ＊詳細は「独立行政法人国立文化財機構旅費規程」等によります。(独立行政法人国立文化財機構WEBページにてご覧いただけます。URL: https://www.nich.go.jp/)	
どちらで, この度の公募をお知りになりましたか? 該当の□に $\blacktriangledown$ を記入してください。	
☐ 皇居三の丸尚蔵館のウェブサイト	☐ JREC-IN(研究者人材データベース)
☐ インターネットミュージアム	☐ ネット TAM
☐ その他()	
その他	

履歴書について

- (1) パソコンによる入力可とします。ただし氏名欄は自筆署名ください。なお、自筆の場合は、万年筆又はボールペン（黒色又は青色）で記入してください。
- (2) 年は元号で、数字はアラビア数字を用い、文字は楷書により正確に書いてください。
- (3) 写真の裏面には氏名を記入して、履歴書に貼付すること。
- (4) 職歴欄にはすべての職歴を記入し、非常勤の職の場合は週あたりの勤務時間数を明記すること。
- (5) 語学欄は下表を参考にして、本人の語学力に最も近いと思われる番号を○で囲むこと。
- (6) 他の外国語欄も下表に準じて記入すること。

1	高校までの授業や大学で履修したことはあるが、以後ほとんど使用していない。又は一切忘れてしまっている。
2	身近な言葉をゆっくり話してもらうと最低限理解できる。 外国への出張や旅行、又は、外国人の来訪の際など、必要に迫られれば、自分の身の周りの会話は努力して使っている。一応、ある程度定期的に自分で学習する努力をしている。（入門・初級） （英語の場合、目安として、TOEIC 370点程度若しくは英検3級程度）
3	日常生活に必要な言葉であれば、要点を理解し応答に支障はない。仕事上で、手紙や短い文章を読んで理解することはできる。（中級） （英語の場合、目安として、TOEIC 560点以上若しくは英検2級程度）
4	仕事である程度のコミュニケーションが取れる。仕事上の必要があれば資料を使って概要を説明できる。一応の電話等の対応ができる。（中上級） （英語の場合、目安として、TOEIC 760点以上若しくは英検準1級程度）
5	仕事で十分なコミュニケーションが取れる。外国語での書簡を読んで、返事の下書きを書いたり、外国語による会議に出席して、その概要をまとめたりできる。（上級） （英語の場合、目安として、TOEIC 940点以上若しくは英検1級程度）

例 英語（1 2 3④5） 他の外国語 （独語 4）

- (7) 英語検定、中国語検定、TOEFL、TOEIC等の語学検定を受験している場合には、資格取得の年月、試験の点数等を語学欄、他の外国語欄に記入すること。例 英検準1級（H28） TOEFL 450点（H29）
- (8) ボランティア経験等はその他欄に記入すること。
- (9) メールにより連絡・通知等をする場合も考えられるため、添付ファイルを受信できるメールアドレスを記入すること。