**R8.4.1採用　アソシエイトフェロー（多言語化対応（英語））**

**（様式 １）**

履　　歴　　書

写真貼付欄

縦4.0cm × 横3.0cm

白黒・カラーどちらでも可

（データでの提出の場合は、画像ファイルを貼付）

|  |  |
| --- | --- |
| 　ふりがな | 性　　別（※） |
| 　氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |  |
| 　生年月日　　　昭和　・　平成　　　　　　年　　　　　月　　　　　日生（　　　　　歳） |
| 　ふりがな | 電　話　番　号 |
| 　（〒　　　―　　　　）方 | 自宅携帯 |
| 　ふりがな | 電　話　番　号 |
| 　その他連絡先（海外在住の方は日本における連絡先を必ず記載のこと。）（〒　　　―　　　　）方 |  |
| メールアドレス（添付ファイルを受信できるアドレスを記載のこと） |
|  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日 作成

※「性別」欄：記載は任意です。未記載とすることも可能です。

※海外（外国籍の方は日本）への留学，就学・就業歴があれば必ず記載してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 年 | 月 | 学　歴　・　職　歴　等 |
| 学歴 | 年 | 月 | 高 等 学 校　卒 業 |
| 年 | 月 |  |
| 年 | 月 |  |
| 年 | 月 |  |
| 年 | 月 |  |
|  職 歴  | 年年 | 月から月まで |  | 週　　　　時間勤務 |
| 年年 | 月から月まで |  | 週　　　　時間勤務 |
| 年年 | 月から月まで |  | 週　　　　時間勤務 |
| 年年 | 月から月まで |  | 週　　　　時間勤務 |
| 年年 | 月から月まで |  | 週　　　　時間勤務 |
| 年年 | 月から月まで |  | 週　　　　時間勤務 |
| 年年 | 月から月まで |  | 週　　　　時間勤務 |
| 年年 | 月から月まで |  | 週　　　　時間勤務 |
| 年年 | 月から月まで |  | 週　　　　時間勤務 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  区分 | 年 | 月 | 　　　　　　　　　　　　　資　　格　　等 |
|   資  格   | 年 | 月 |  |
| 年 | 月 |  |
| 年 | 月 |  |
| 年 | 月 |  |
| 年 | 月 |  |
| 年 | 月 |  |

　現 在 の 勤 務 先

|  |
| --- |
|  ふりがな |
|  名　　称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
|  （〒　　　－　　　）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　℡（　　　　）　　　　－ |
|  職種及び職務内容（具体的に） |  |
|  |

　自 己 紹 介 欄

|  |
| --- |
| 志望動機・当館勤務における抱負 |
| 主要業績（研究実績または翻訳実績）※主要業績のみ記載。内容等詳細は別紙研究実績調書または翻訳実績調書に記載のこと。 |
| 語学　　　英語 （　１　２　３　４　５　）TOEIC　　　　　点（H　　　）英検　　（　　　　　）級他の外国語\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_語（　１　２　３　４　５　）資格試験　（　　　　　　　　　　　　）　レベル　（　　　　） | 趣味・スポーツ |
| 外国籍の方のみ記入してください（該当の□に**レ**を記入または具体的に記入願います）　・日本の永住資格の有無　　　　　□有　　　　□無　・日本の在留資格の有無　　　　　□有　　　　□無　　（有する資格の内容　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　・上記以外（具体的に記入してください　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 日本国外に在住の方のみ記入してください（該当の□に**レ**を記入または具体的に記入願います）　・日本への渡航・転居可能時期　　　　　　（　　　　　年　　　月頃）　・日本への渡航・転居時の帯同者　　　　　□有　　　□無　帯同者有の場合　（帯同人数　　　　　　　全　　　　人　　□配偶者・パートナー　□子　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　））　・日本への滞在歴（学歴，職歴に以外）　　□有　　□無滞在歴有の場合　（滞在時期　　　　　　　年　　　　月～　　月頃　　　滞在期間　　　　　　　　　　　　　　　　　）日本への渡航・転居・就業にあたっての懸念事項等がありましたら，下記に記載してください。 |
|  |
| なお，赴任に伴う旅費等については，職員の旅費規程に準じて支給します。＊詳細は「独立行政法人国立文化財機構旅費規程」等によります。（独立行政法人国立文化財機構ＷＥＢページにてご覧いただけます。ＵＲＬ：https://www.nich.go.jp/） |
| どちらで，この度の公募をお知りになりましたか？　該当の□に**レ**を記入してください。□　皇居三の丸尚蔵館のウェブサイト　　　　　　　　　 □　ＪＲＥＣ-ＩＮ（研究者人材データベース）□　インターネットミュージアム　　　　　　　　　　　　　　□ ネットTAM□　その他（　　　　　　　　　　　　　　） |
| その他 |

履歴書について

（１）パソコンによる入力可とします。ただし氏名欄は自筆署名ください。なお，自筆の場合は，万年筆又はボールペン（黒色又は青色）で記入してください。

（２）年は元号で，数字はアラビア数字を用い，文字は楷書により正確に書いてください。

（３）写真の裏面には氏名を記入して，履歴書に貼付すること。

（４）職歴欄にはすべての職歴を記入し，非常勤の職の場合は週あたりの勤務時間数を明記すること。

（５）語学欄は下表を参考にして，本人の語学力に最も近いと思われる番号を○で囲むこと。

（６）他の外国語欄も下表に準じて記入すること。

|  |  |
| --- | --- |
| １ | 　高校までの授業や大学で履修したことはあるが，以後ほとんど使用していない。又は一切忘れてしまっている。 |
| ２ | 　身近な言葉をゆっくり話してもらうと最低限理解できる。　外国への出張や旅行，又は，外国人の来訪の際など，必要に迫られれば，自分の身の周りの会話は努力して使っている。一応，ある程度定期的に自分で学習する努力をしている。（入門・初級）（英語の場合，目安として，ＴＯＥＩＣ３７０点程度若しくは英検３級程度） |
| ３ | 　日常生活に必要な言葉であれば，要点を理解し応答に支障はない。仕事上で，手紙や短い文章を読んで理解することはできる。（中級）（英語の場合，目安として，ＴＯＥＩＣ５６０点以上若しくは英検２級程度） |
| ４ | 　仕事である程度のコミュニケーションが取れる。仕事上の必要があれば資料を使って概要を説明できる。一応の電話等の対応ができる。（中上級）（英語の場合，目安として，ＴＯＥＩＣ７６０点以上若しくは英検準１級程度） |
| ５ | 　仕事で十分なコミュニケーションが取れる。外国語での書簡を読んで，返事の下書きを書いたり，外国語による会議に出席して，その概要をまとめたりできる。（上級）（英語の場合，目安として，ＴＯＥＩＣ９４０点以上若しくは英検１級程度） |

　　　　　　例　　　英語（１２３④５）　　　　他の外国語　（独語　４）

（７）英語検定，中国語検定，TOEFL，TOEIC等の語学検定を受験している場合には，資格取得の年月，試験の点数等を語学欄，他の外国語欄に記入すること。例　英検準１級（Ｈ２８）　TOEFL４５０点（Ｈ２９）

（８）ボランティア経験等はその他欄に記入すること。

（９）メールにより連絡・通知等をする場合も考えられるため，添付ファイルを受信できるメールアドレスを

記入すること。