**令和７年度独立行政法人国立文化財機構事務職員採用選考案内**

独立行政法人国立文化財機構

令和７年６月１９日

１．職種及び採用予定人員

　　**独立行政法人国立文化財機構事務職員**

|  |  |
| --- | --- |
| 職種・採用予定人数 | 職務内容・勤務場所 |
| 事務職員・・　　　５名程度 | 職務内容：（雇入れ直後）事務全般（総務，財務，企画，渉外他）　　　　 （変更の範囲）同上勤務場所：（雇入れ直後）独立行政法人国立文化財機構の所管する施設のいずれか　　　　 （変更の範囲）同上　　　　　（以下の＜独立行政法人国立文化財機構施設一覧＞を参照）＜独立行政法人国立文化財機構施設一覧＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 本部 | 東京都台東区上野公園13-9 | https://www.nich.go.jp/ |
| 東京国立博物館 | 東京都台東区上野公園13-9 | https://www.tnm.jp/ |
| 京都国立博物館 | 京都市東山区茶屋町527 | https://www.kyohaku.go.jp/ |
| 奈良国立博物館 | 奈良市登大路町50番地 | https://www.narahaku.go.jp/ |
| 九州国立博物館 | 福岡県太宰府市石坂4-7-2 | https://www.kyuhaku.jp/ |
| 皇居三の丸尚蔵館 | 東京都千代田区千代田1-8 | https://shozokan.nich.go.jp/ |
| 東京文化財研究所 | 東京都台東区上野公園13-43 | https://www.tobunken.go.jp/ |
| 奈良文化財研究所 | 奈良市二条町2-9-1 | https://www.nabunken.go.jp/ |
| アジア太平洋無形文化遺産研究センター | 大阪府堺市堺区百舌鳥夕雲町2丁　堺市博物館内 | https://www.irci.jp/jp/ |

 |

２．採用予定日　①令和８年１月１日　②令和８年４月１日　③その他時期

３．勤務条件及び給与

（１）勤務条件

①契約期間 期間の定めなし（満６５歳定年。退職の日は定年に達した日以後の最初の３月３１日。）

②試用期間 採用日から6か月間　（ただし，機構が特に認めたときは，試用期間を延長又は短縮する場合もあります。）

③勤務時間 各施設の勤務時間による　（例：始業9:00～終業17:45（1日7時間45分））

④休憩時間 ６０分（12:00～13:00）

⑤休　　　日 土曜日・日曜日，国民の祝日，年末年始（12月29日～1月3日）

⑥休 暇 等 年次有給休暇有，その他休暇（夏季休暇・忌引等）

＊超過勤務，休日勤務等の可能性もあります。

（２）給与等

①基 本 給 一般職基本給表により決定します。（※②を含まない額です。）

②諸 手 当 扶養手当，管理職手当，地域手当，住居手当，通勤手当，期末・勤勉手当，

超過勤務手当等

③保 険 等 雇用保険，労災保険，厚生年金保険，国家公務員共済組合に加入

**採用時の基本給は経験，実績等を考慮し，独立行政法人国立文化財機構給与規程等の定めにより決定します。**

（月額の給与目安）

３０歳前後・就業年数を考慮　基本給＋地域手当(東京)　 ３１３，０００円程度（令和７年４月時点）

４０歳前後・就業年数を考慮　基本給＋地域手当(東京)　 ３８８，０００円程度（令和７年４月時点）

＊上記金額に，別途超過勤務手当（残業代）および賞与，その他諸手当が加算されます。

＊詳細は「独立行政法人国立文化財機構職員就業規則」等によります。独立行政法人国立文化財機構WEBの規則ページを参照願います。

　 （独立行政法人国立文化財機構WEBアドレス：　https://www.nich.go.jp/ ）

（３）受動喫煙防止措置の状況　敷地内原則禁煙（喫煙専用室あり）

４．応募資格

|  |  |
| --- | --- |
| 職種 | 応募資格 |
| 事務職員 | 1. 昭和６１年（１９８６年）４月２日以降に生まれた者（労働施策総合推進法施行規則第１条の３第１項 例外事由３号イ）
2. 以下に掲げる者に該当しないこと
3. 禁錮以上の刑に処せられ，その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
4. 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で，その処分の日から２年を経過していない者
5. 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者
 |

５.選考内容

（１）第１次選考　　　履歴書，職務経歴書及びレポートによる書類選考

（２）第２次選考　　　面接試験（第１次選考合格者のみ）

日時：令和７年８月５日（火），　６日（水）　※いずれか１日

場所：国立文化財機構本部事務局（東京国立博物館内）

（３－１）第３次選考　筆記試験（能力・適性検査）（第２次選考合格者のみ）

期間：令和７年８月１３日（水）～９月１日（月）

※試験の詳細については，第２次選考合格通知時に別途連絡します。

（３－２）第３次選考　面接試験（第２次選考合格者のみ）

日時：令和７年９月１１日（木）

場所：国立文化財機構本部事務局（東京国立博物館内）

６．提出書類

（１）**履歴書**様式１を用いること。写真貼付。ＰＣ入力可。

（２）**職務経歴書**　様式２を用いること。ＰＣ入力可。（提出は任意）

（３）**レポート** 自己ＰＲや採用された場合の抱負を記入。任意様式。日本語で８００字程度。Ａ４片面。ＰＣ入力可。

＊**ご提出いただきました書類は返却いたしません。**個人情報は，当公募の管理・審査以外の目的に使用いたしません。当法人の保有個人情報等管理規程に基づき厳正に管理いたします。

７．選考結果の発表

 ・第１次選考結果　**合格者のみ**本人宛に令和７年７月３１日（木）までに通知します。履歴書記載の電話又はメールアドレスに通知いたします。

　　・第２次選考結果　**合格者のみ**本人宛に令和７年８月１２日（火）までに通知します。履歴書記載の電話又はメールアドレスに通知いたします。

・第３次選考結果　**第３次選考受験者全員に**本人宛に令和７年９月末までに通知します。履歴書記載の電話又はメールアドレスに通知いたします。

８．応募手続き等

（１）選考案内は独立行政法人国立文化財機構ウェブサイト『採用情報』欄からダウンロードできます。（独立行政法人国立文化財機構WEBアドレス：https://www.nich.go.jp/information/recruit/）

（２）応募締切　**令和７年７月２３日（水）１７時００分必着**

**（メールで応募）**

上記６．提出書類のPDFファイルを「saiyo〔at〕nich.go.jp」まで送付してください。

（〔at〕は＠に置き換えてください。）

　　　　※１～２日以内に当方から受信確認メールが届かない場合は下記の問い合わせ先までご連絡ください。

※件名を「【氏名】事務職員応募書類」として送付してください。（【氏名】にはご自身の氏名をご記載ください。）

（３）提出・問い合わせ先

独立行政法人国立文化財機構本部事務局総務企画課人事担当

　　　　〒１１０－８７１２　東京都台東区上野公園１３－９

　電話　：０３－３８２２－２４３８

　　　　メール：saiyo@nich.go.jp

９．募集者名称：独立行政法人国立文化財機構

**①令和８年１月１日付　②令和８年４月１日付　③その他時期　事務職員**

**（様式１）**

　　　　　　　　　　　　　　履　　歴　　書

　写真貼付欄

縦4.0cm×横3.0cm

白黒・カラーどちらでも可

（データでの提出の場合は，

画像ファイルを枠内に貼付）

|  |  |
| --- | --- |
| 　ふりがな　 | 性　別（※） |
| 　氏　　名　 |  |
| 　生年月日　　　昭和・平成　　　　年　　　月　　　日生（　　　歳） |
| 　ふりがな　 | 電　話　番　号 |
| 　（〒　　　―　　　　）　 | 自宅　携帯　 |
| 　ふりがな　 | 電　話　番　号 |
| 　その他連絡先（海外在住の方は日本における連絡先を必ず記載のこと。）（〒　　　―　　　　）　 |  |
| メールアドレス（添付ファイルを受信できるアドレスを記載のこと） |
|  |

令和　　年　　月　　日 作成

　※「性別」欄：記載は任意です。未記載とすることも可能です。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | (和暦)年 | 月 | 学　歴　・　職　歴　等 |
| 学　　　歴 | 年 | 月 | 高 等 学 校　卒 業 |
| 年 | 月 |  |
| 年 | 月 |  |
| 年 | 月 |  |
| 年 | 月 |  |
| 年 | 月 |  |
| 職　　　歴 | 年 | 月 |  |
| 年 | 月 |  |
| 年 | 月 |  |
| 年 | 月 |  |
| 年 | 月 |  |
| 年 | 月 |  |
| 年 | 月 |  |
| 年 | 月 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 年 | 月 | 　　　　　　　　　　　　　資　　格　　等 |
| 資格　学位含む | 年 | 月 |  |
| 年 | 月 |  |
| 年 | 月 |  |
| 年 | 月 |  |
| 年 | 月 |  |

現 在 の 勤 務 先

|  |
| --- |
| ふりがな　　 |
| 名　　称　　　　　　　　 |
|  （〒　　　－　　　）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　℡（　　　　）　　　　－ |
|  職種及び職務内容（具体的に） |  |
|  |

|  |
| --- |
| 志望動機（800字以内） |
|  語学　 　　英語（　１　２　３　４　５　）他の外国語（ 　　）語（　１　２　３　４　５　） |  趣味・スポーツ |
| どちらで，この度の公募をお知りになりましたか？　該当の□に**レ**を記入してください。□　機構・博物館・研究所のウェブサイト　　　　　　□　ハローワーク等□　職場等において案内　　　　　　　　　　　　　　□　その他（　　　　　　　　　　　　　　） |
| その他 | 就労可能時期①　令和８年１月１日②　令和８年４月１日③　その他時期（令和　　年　　月　　日）（就労可能な時期に○をして下さい。） |

上記のとおり相違ありません。

履　歴　書　記　入　要　項

（１）すべての欄に，正しく記入すること。記入事項がない場合にも，該当欄内に「なし」と記入すること。

　　　記入不足がある場合には，申込みを受け付けないことがあります。また，虚偽の記載がある場合には，採用される資格を失うことがあります。

（２）様式に直接入力して作成すること。

印刷した様式に記載する場合は，黒のインク又は黒ボールペンで記入すること。

（３）年は和暦（元号）で，数字は算用数字，ふりがなはひらがなで記入すること。

（４）印刷した様式に写真貼付する場合は，写真の裏面には氏名を記入して，貼付すること。

（５）職歴欄にはすべての職歴（自営業を含む。短期のアルバイトは除く。）を履歴順に記入し，非常勤の職の場合は週あたりの勤務時間数を明記すること。

賞罰，資格・学位は主なものを選んで枠の数以内で記入すること。また，取得見込の資格等も併せて記入すること。

（６）語学欄は下表を参考にして，本人の語学力に最も近いと思われる番号を○で囲むこと。

（７）他の外国語欄も下表に準じて記入すること。

|  |  |
| --- | --- |
| １ | 　高校までの授業や大学で履修したことはあるが，以後ほとんど使用していない。又は一切忘れてしまっている。 |
| ２ | 　身近な言葉をゆっくり話してもらうと最低限理解できる。　外国への出張や旅行，又は，外国人の来訪の際など，必要に迫られれば，自分の身の周りの会話は努力して使っている。一応，ある程度定期的に自分で学習する努力をしている。（入門・初級）（英語の場合，目安として，ＴＯＥＩＣ３７０点程度若しくは英検３級程度） |
| ３ | 　日常生活に必要な言葉であれば，要点を理解し応答に支障はない。仕事上で，手紙や短い文章を読んで理解することはできる。（中級）（英語の場合，目安として，ＴＯＥＩＣ５２０点以上若しくは英検２級程度） |
| ４ | 　仕事である程度のコミュニケーションが取れる。仕事上の必要があれば資料を使って概要を説明できる。一応の電話等の対応ができる。（中上級）（英語の場合，目安として，ＴＯＥＩＣ７３０点以上若しくは英検準１級程度） |
| ５ | 　仕事で十分なコミュニケーションが取れる。外国語での書簡を読んで，返事の下書きを書いたり，外国語による会議に出席して，その概要をまとめたりできる。（上級）（英語の場合，目安として，ＴＯＥＩＣ８２０点以上若しくは英検１級程度） |

　　　　　　例　　　英語（１２３④５）　　　　他の外国語　独語（１２３④５）

（８）英語検定，中国語検定，TOEFL，TOEIC等の語学検定を受験している場合には，資格取得の年月，

試験の点数等を資格・学位欄に記入すること。

　　　　　　例　　　英検準１級（Ｈ３１）　　　　TOEFL iBT１００点（Ｈ３０）

（９）ボランティア経験等はその他欄に記入すること。

（10）メールにより連絡・通知等をする場合も考えられるため，添付ファイルを受信できるアドレスを記入すること。

（11）法人内施設の所在地等については下表のとおり。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 本部 | 東京都台東区上野公園13-9 | https://www.nich.go.jp/ |
| 東京国立博物館 | 東京都台東区上野公園13-9 | https://www.tnm.jp/ |
| 京都国立博物館 | 京都市東山区茶屋町527 | https://www.kyohaku.go.jp/ |
| 奈良国立博物館 | 奈良市登大路町50番地 | https://www.narahaku.go.jp/ |
| 九州国立博物館 | 福岡県太宰府市石坂4-7-2 | https://www.kyuhaku.jp/ |
| 皇居三の丸尚蔵館 | 東京都千代田区千代田1-8 | https://shozokan.nich.go.jp/ |
| 東京文化財研究所 | 東京都台東区上野公園13-43 | https://www.tobunken.go.jp/ |
| 奈良文化財研究所 | 奈良市二条町2-9-1 | https://www.nabunken.go.jp/ |
| アジア太平洋無形文化遺産研究センター | 大阪府堺市堺区百舌鳥夕雲町2丁　堺市博物館内 | https://www.irci.jp/jp/ |

**①令和８年１月１日付　②令和８年４月１日付　③その他時期　事務職員**

**（様式２）**

職務経歴書

**（例）**平成３１年４月～現在　株式会社×××××

【事業内容】金融コンサルタント　【従業員】××名　【資本金】××××万円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **期　間** | **業務内容** | **身分・役割等** |
| 平成30年4月｜令和 2年3月 | * 企業コンサルタント
* 企業向け資金調達、運用計画立案
 | 身分：正社員役割：チームリーダーの補助 |
| 令和2年4月｜現　在 | * 「＊＊＊」の企画
* 資金運用相談、投資相談
* 外部交渉
 | 身分：正社員役割：チームリーダー（チーム人数：〇名） |

令和××年×月～令和××年×月　株式会社×××××

【事業内容】××××　【従業員】××名　【資本金】××××万円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **期　間** | **業務内容** | **身分・役割等** |
| ～ |  |  |
| ～ |  |  |

令和××年×月～令和××年×月　株式会社×××××

【事業内容】××××　【従業員】××名　【資本金】××××万円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **期　間** | **業務内容** | **身分・役割等** |
| ～ |  |  |
| ～ |  |  |

記 入 要 領

１　記入は勤務先ごとに分けて行うこと

２　従業員については、概数で構わない

３　資本金については、記入は必須ではない