

# 環境物品等の調達を円滑にするための方針

令和5年4月1日

独立行政法人国立文化財機構

国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（平成12年法律第100号。以下「法」という。）第7条第1項の規定に基づき、令和5年度における環境物品等の調達の推進を円滑にするための方針（以下「調達方針」という。）を定めたので、同条第3項の規定に基づき、公表する。

## I 特定調達物品等の令和5年度における調達の目標

令和5年度における個別の特定調達物品等（環境物品等の調達の推進に関する基本方針の変更（令和5年2月24日閣議決定。以下「基本方針」という。）に定める特定調達品目ごとに判断の基準を満たすもの。）の調達目標は、以下のとおりとする。

なお、基本方針に規定された判断の基準は、あくまでも調達の推進に当たっての一つの目安を示すものであり、可能な限り環境への負荷の少ない物品等の調達に努めることとする。

### 1. 紙類

コピー用紙 フォーム用紙 インクジェットカラープリンター用塗工紙 塗工されていない印刷用紙 塗工されている印刷用紙 トイレットペーパー、ティッシュペーパー	調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。
--	------------------------------

### 2. 文具類

シャープペンシル シャープペンシル替芯 ボールペン マーキングペン 鉛筆 スタンプ台 朱肉 印章セット 印箱 公印 ゴム印	調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。
---	------------------------------

回転ゴム印	
定規	
トレー	
消しゴム	
ステープラー (汎用型)	
ステープラー (汎用型以外)	
ステープラー針リムーバー	
連射式クリップ (本体)	
事務用修正具 (テープ)	
事務用修正具 (液状)	
クラフトテープ	
布粘着テープ (プラスチック製クロステープを含む。)	
両面粘着紙テープ	
製本テープ	
ブックスタンド	
ペンスタンド	
クリップケース	
はさみ	
マグネット (玉)	
マグネット (バー)	
テープカッター	
パンチ (手動)	
モルトケース (紙めくり用スポンジケース)	
紙めくりクリーム	
鉛筆削 (手動)	
OAクリーナー (ウェットタイプ)	
OAクリーナー (液タイプ)	
ダストブロワー	
レターケース	
メディアケース	
マウスパッド	
OAフィルター (枠あり)	
丸刃式紙裁断機	
カッターナイフ	
カッティングマット	
デスクマット	
OHPフィルム	

<p>           絵筆            絵の具            墨汁            のり（液状）（補充用を含む。）            のり（澱粉のり）（補充用を含む。）            のり（固形）（補充用を含む。）            のり（テープ）            ファイル            バインダー            ファイリング用品            アルバム（台紙を含む。）            つづりひも            カードケース            事務用封筒（紙製）            窓付き封筒（紙製）            けい紙            起案用紙            ノート            パンチラベル            タックラベル            インデックス            付箋紙            付箋フィルム            黒板拭き            ホワイトボード用イレーザー            額縁            テープ印字機等用カセット            テープ印字機等用テープ            ごみ箱            リサイクルボックス            缶・ボトルつぶし機（手動）            名札（机上用）            名札（衣服取付型・首下げ型）            鍵かけ（フックを含む。）            チョーク            グラウンド用白線            梱包用バンド         </p>	
---	--

### 3. オフィス家具等

いす 机 棚 収納用什器（棚以外） ローパーティション コートハンガー 傘立て 掲示板 黒板 ホワイトボード 個室ブース ディスプレイスタンド	調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。
--	------------------------------

#### 4. 画像機器等

コピー機 複合機 拡張性のあるデジタルコピー機 プリンタ プリンタ複合機 ファクシミリ スキャナ プロジェクタ トナーカートリッジ インクカートリッジ	令和5年度に購入する物品及び令和5年度より新たに賃貸借契約を行うものについては、調達目標は100%とする。
--	---

#### 5. 電子計算機等

電子計算機 磁気ディスク装置 ディスプレイ 記録用メディア	令和5年度に購入する物品及び令和5年度より新たに賃貸借契約を行うものについては、調達目標は100%とする。
--	---

#### 6. オフィス機器等

シュレッダー デジタル印刷機 掛時計 電子式卓上計算機 一次電池又は小形充電式電池	令和5年度に購入する物品及び令和5年度より新たに賃貸借契約を行うものについては、調達目標は100%とする。
---	---

## 7. 移動電話等

携帯電話 PHS スマートフォン	調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。
------------------------	------------------------------

## 8. 家電製品

電気冷蔵庫 電気冷凍庫 電気冷凍冷蔵庫 テレビジョン受信機 電気便座 電子レンジ	調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。 ※電気冷蔵庫、電気冷凍庫、電気冷凍冷蔵庫においては、可能な限り「基準値1」による調達を目標とする。
---	---

## 9. エアコンディショナー等

家庭用エアコンディショナー 業務用エアコンディショナー ガスヒートポンプ式冷暖房機 ストーブ	調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。 ※業務用エアコンディショナーにおいては、可能な限り「基準値1」による調達を目標とする。
---	---

## 10. 温水器等

ヒートポンプ式電気給湯器 ガス温水機器 石油温水機器 ガス調理機器	調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。
--	------------------------------

## 11. 照明

LED照明器具 LEDを光源とした内照式表示灯 電球形LEDランプ	調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。 ※LED照明器具においては、可能な限り「基準値1」による調達を目標とする。
---	---

## 12. 自動車等

乗用車 小型バス 小型貨物車 バス等 トラック等 トラクタ	調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。 ※小型バス、小型貨物車、バス等、トラック等、トラクタ、乗用車用タイヤにおいては可能な限り「基準値1」による調達を目標とする。
--	--

乗用車用タイヤ 2 サイクルエンジン油	
------------------------	--

### 13. 消火器

消火器	調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。
-----	------------------------------

### 14. 制服・作業服

制服 作業服 帽子 靴	調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。
----------------------	------------------------------

### 15. インテリア・寝装寝具

カーテン 布製ブラインド 金属製ブラインド タフテッドカーペット タイルカーペット 織じゅうたん ニードルパンチカーペット 毛布 ふとん ベッドフレーム マットレス	調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。 ※タイルカーペットにおいては、可能な限り「基準値1」による調達を目標とする。
--	--

### 16. 作業手袋

作業手袋	調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。
------	------------------------------

### 17. その他繊維製品

集会用テント ブルーシート 防球ネット 旗 のぼり 幕 モップ	調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。
---	------------------------------

### 18. 設備

太陽光発電システム	調達の手配はない。
太陽熱利用システム	調達の手配はない。
燃料電池	調達の手配はない。
エネルギー管理システム	調達の手配はない。
生ゴミ処理機	調達の手配はない。
節水器具	調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。
給水栓	調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。
日射調整フィルム	調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。
低放射フィルム	調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。
テレワーク用ライセンス	判断基準を満たすものを3ライセンス調達予定。
Web会議システム	判断基準を満たすものを1システム調達予定。

### 19. 災害備蓄用品

災害備蓄用飲料水	調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。
アルファ化米	
保存パン	
乾パン	
レトルト食品等	
栄養調整食品	
フリーズドライ食品	
非常用携帯燃料	
携帯発電機	
非常用携帯電源	

### 20. 公共工事

公共工事の中で、基本方針に位置付けられた資材・建設機械、工法及び目的物を使用する場合は、事業毎の特性、必要とされる強度や耐久性、機能の確保、コスト等に留意しつつ、原則として、基本方針に定める判断の基準を満足するものを使用するものとする。

なお、調達目標の立て方については、今後、実績の把握を進める中で検討するものとする。

### 21. 役務

省エネルギー診断	調達の手配はない。
印刷	調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。
食堂	調達の手配はない。
自動車専用タイヤ更生	調達の手配はない。
自動車整備	調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。
庁舎管理	調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。
植栽管理	調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。

加煙試験	調達を実施する品目については、調達目標は 100%とする。
清掃	調達を実施する品目については、調達目標は 100%とする。
タイルカーペット清掃	調達を実施する品目については、調達目標は 100%とする。
機密文書処理	調達を実施する品目については、調達目標は 100%とする。
害虫防除	調達を実施する品目については、調達目標は 100%とする。
輸配送	調達を実施する品目については、調達目標は 100%とする。
旅客輸送	調達を実施する品目については、調達目標は 100%とする。
庁舎等において営業を行う小売業務	調達の予定はない。
クリーニング	調達を実施する品目については、調達目標は 100%とする。
飲料自動販売機設置	調達を実施する品目については、調達目標は 100%とする。
引越輸送	調達を実施する品目については、調達目標は 100%とする。
会議運営	調達を実施する品目については、調達目標は 100%とする。
印刷機能等提供業務	調達を実施する品目については、調達目標は 100%とする。

## 2.2. ごみ袋等

プラスチック製ごみ袋	調達を実施する品目については、調達目標は 100%とする。
------------	-------------------------------

## II 特定調達物品等以外の令和5年度に調達を推進する環境物品等及びその調達の目標

物品の選択に当たっては、エコマークの認定を受けている製品またはこれと同等のものを調達するよう努める。画像機器等、電子計算機等、オフィス機器等、家電製品については、より消費電力が小さく、かつ再生材料を多く使用しているものを選択する。

## III その他環境物品等の調達の推進に関する事項

1. 機構内にグリーン調達のための連絡会議を設置する（別紙）。
2. 本調達方針は全ての部署を対象とする。
3. 調達の実績は、各品目ごとに取りまとめ、公表する。
4. 物品等の調達に当たっては、調達量ができる限り少なくなるように努める。
5. 機器類等については、できる限り修理等を行い、長期間の使用に努める。
6. 調達する品目に応じて、エコマークや、エコリーフなどの第三者機関による環境ラベルの情報を十分に活用することにより、基本方針に定める判断の基準を満たすことにとどまらず、できる限り環境負荷の少ない物品の調達に努めると共に、国の策定するカーボンフットプリントの算定方法等に関するガイドラインに則した定量的環境情報が整備された品目から先行して、温室効果ガスの排出量が少ない製品を優先的に選択するように努める。
7. 木質及び紙（間伐材、古紙を除く）が原料となる物品等の調達に当たり、合法性及び持続可能性の証明の確認を行う場合には、木材・木材製品の合法性、持続可能性の証明のためのガイドライン（平成18年2月林野庁作成）に準拠して行うよう努める。
8. 物品等を納入する事業者、役務の提供事業者、公共工事の請負事業者等に対して、事業者自身が本調



達方針に準じたグリーン調達を推進するよう働きかけるとともに、物品の納入に際しては、原則として本調達方針で定められた自動車を利用するよう働きかける。

9. 事業者の選定に当たっては、その規模に応じてISO14001又はエコアクション21（環境活動評価プログラム）等により環境管理を行っている者、又は環境報告書を作成している者を優先して考慮するものとする。
10. 調達を行う地域の地方公共団体の環境政策及び調達方針と連携を図りつつグリーン調達を推進する。
11. 本調達方針に関する窓口は、法人本部事務局とする。

別紙

独立行政法人国立文化財機構グリーン調達推進体制概要図

推進本部

本部長	理事長
副本部長	理事（総務担当）
本部員	監事 東京国立博物館長 京都国立博物館長 奈良国立博物館長 九州国立博物館長 東京文化財研究所長 奈良文化財研究所長 アジア太平洋無形文化遺産研究センター所長

事務局

事務局長	法人本部事務局長
副事務局長	法人本部財務課長
事務局員	東京国立博物館経理課長 京都国立博物館総務課長 奈良国立博物館総務課長 九州国立博物館総務課長 東京文化財研究所研究支援推進部管理課長 奈良文化財研究所総務課長 アジア太平洋無形文化遺産研究センター室長（総務担当）
グリーン調達推進員	東京国立博物館調達推進担当者 京都国立博物館調達推進担当者 奈良国立博物館調達推進担当者 九州国立博物館調達推進担当者 東京文化財研究所調達推進担当者 奈良文化財研究所調達推進担当者 アジア太平洋無形文化遺産研究センター調達推進担当者