

|     |                          |
|-----|--------------------------|
| 大項目 | IV その他主務省令で定める業務運営に関する事項 |
|-----|--------------------------|

|     |               |
|-----|---------------|
| 中項目 | IV-1 人事に関する計画 |
|-----|---------------|

|                                                                                      |                                                                                                                                                    |                       |                     |                         |               |                    |                      |           |    |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|-------------------------|---------------|--------------------|----------------------|-----------|----|--|
| 事業名                                                                                  | (1) 近隣大学等との交流を進め、優秀な人材を確保する。                                                                                                                       |                       |                     |                         |               |                    |                      |           |    |  |
| 担当者                                                                                  | 担当部課                                                                                                                                               |                       | 総務企画課               |                         | 事業責任者         |                    | 総務企画課長 藤本慎也          |           |    |  |
| 実績・成果                                                                                | 〈事務系職員〉                                                                                                                                            |                       |                     |                         |               |                    |                      |           |    |  |
|                                                                                      | ・本部事務局及び各施設において、文化庁、東京大学、京都大学、大阪大学、九州大学及び(独)国立美術館等から受け入れており、人材の確保と適材適所の人員配置を行った。                                                                   |                       |                     |                         |               |                    |                      |           |    |  |
|                                                                                      | ・また、文化庁には1名の出向を行っている。                                                                                                                              |                       |                     |                         |               |                    |                      |           |    |  |
|                                                                                      | ・機構内での人事交流を図るため、本部及び各施設間（本部事務局・九州国立博物館間、京都国立博物館・奈良文化財研究所間、東京国立博物館・京都国立博物館間、東京国立博物館・東京文化財研究所間、京都国立博物館・奈良国立博物館間、東京文化財研究所・奈良文化財研究所等（9名））における交流を行っている。 |                       |                     |                         |               |                    |                      |           |    |  |
|                                                                                      | 年度                                                                                                                                                 | 本部・東京国立博物館            | 京都国立博物館             | 奈良国立博物館                 | 九州国立博物館       | 東京文化財研究所           | 奈良文化財研究所             | 年度計(人)    |    |  |
|                                                                                      | 19                                                                                                                                                 | 18(東大、医科歯科大、西美、政研大)   | 11(京大)              | 9(阪大、京大、阪教大、奈女大)        | 7(九大、東大、九工大)  | 5(東口医科歯科大、千葉大)     | 8(京大、阪大、滋賀大、滋賀医科大)   | 58        |    |  |
|                                                                                      | 20                                                                                                                                                 | 16(東大、西美、政研大)         | 10(京大、民博)           | 10(文化庁、阪大、京大、北九州高専)     | 8(九大、九工大)     | 6(東大、医科歯科大)        | 7(京大、阪大、滋賀大、総地研)     | 57        |    |  |
|                                                                                      |                                                                                                                                                    |                       |                     |                         |               |                    |                      |           |    |  |
|                                                                                      | 21                                                                                                                                                 | 18(文化庁、東大、東近美、政研大、京博) | 13(京大、民博、奈良博、東博)    | 10(文化庁、阪大、京大、北九州高専、京博口) | 11(九大、九工大、本部) | 8(東大、医科歯科大、東博、奈文研) | 8(京大、阪大、滋賀大、総地研、奈女大) | 68<br>(8) |    |  |
|                                                                                      | 22                                                                                                                                                 | 18(東大、東近美、政研大、京博)     | 14(京大、阪大、民博、奈文研、東博) | 8(文化庁、阪大、京大、京博口)        | 8(九大、本部)      | 5(医科歯科大、東博、奈文研)    | 11(京大、阪大、総地研、奈女大)    | 64<br>(9) |    |  |
| ※表中の人事交流者の人数は、各年度末現在でカウントした。(機構に受け入れている人数)<br>※平成21年度から機構内の人事交流中の人数を含めた。合計欄の( )内の人数。 |                                                                                                                                                    |                       |                     |                         |               |                    |                      |           |    |  |
| 補足事項                                                                                 | 〈研究系職員〉                                                                                                                                            |                       |                     |                         |               |                    |                      |           |    |  |
|                                                                                      | ・職員の適性・能力、年齢構成及び業務の効率化など総合的に勘案し、新規に研究職員を13名採用した。                                                                                                   |                       |                     |                         |               |                    |                      |           |    |  |
|                                                                                      | ・また、文化庁から8名の受け入れ及び文化庁への出向を14名を行っている。                                                                                                               |                       |                     |                         |               |                    |                      |           |    |  |
|                                                                                      | ・機構内での人事交流を図るため、各施設間（東京国立博物館・九州国立博物館間、京都国立博物館・奈良文化財研究所間（6名））における交流を行っている。                                                                          |                       |                     |                         |               |                    |                      |           |    |  |
|                                                                                      | ・事務系職員において、近隣大学等との交流数が11法人あり、優秀な人材を確保した。また、人事交流者数も64名と、引き続き優秀な人材を確保し、計画に対し順調に成果をあげている。                                                             |                       |                     |                         |               |                    |                      |           |    |  |
|                                                                                      | ・事務系職員において、平成22年度においては、新たに日本芸術院へ1名の出向を行ったが、他法人からの受け入れが交流の中心となっているため、引き続き双方向の人事交流を増加させる必要がある。                                                       |                       |                     |                         |               |                    |                      |           |    |  |
|                                                                                      | ・研究職員については、文化庁との双方向の人事交流が行われているが、交流の多様化と交流先の拡大を図る必要がある。しかし、退職手当の通算ができない場合が多く、難しい問題がある。                                                             |                       |                     |                         |               |                    |                      |           |    |  |
|                                                                                      |                                                                                                                                                    |                       |                     |                         |               |                    |                      |           |    |  |
|                                                                                      |                                                                                                                                                    |                       |                     |                         |               |                    |                      |           |    |  |
|                                                                                      |                                                                                                                                                    |                       |                     |                         |               |                    |                      |           |    |  |
| 定量的評価                                                                                | 項目                                                                                                                                                 | 実績                    | 目標値                 | 評価                      | 経年変化          | 19                 | 20                   | 21        | 22 |  |
|                                                                                      | —                                                                                                                                                  | —                     | —                   | —                       |               | —                  | —                    | —         | —  |  |
| 年度実績評価総括                                                                             | S (A) B C F<br>(S、Fの理由)                                                                                                                            |                       |                     |                         |               |                    |                      |           |    |  |
| 中期計画記載事項                                                                             |                                                                                                                                                    |                       |                     |                         |               |                    |                      |           |    |  |
| 中期計画に対して順調に成果を上げているか。                                                                |                                                                                                                                                    |                       |                     |                         | 順調            |                    |                      |           |    |  |

【書式A】

施設名 本部事務局

処理番号 0120

| 中項目                   | IV-1 人事に関する計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                        |         |             |      |    |    |    |    |  |      |    |       |      |         |                           |                  |      |      |            |                  |      |                |            |                                                        |         |          |                            |           |      |       |                           |                             |       |               |            |                                    |      |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------|-------------|------|----|----|----|----|--|------|----|-------|------|---------|---------------------------|------------------|------|------|------------|------------------|------|----------------|------------|--------------------------------------------------------|---------|----------|----------------------------|-----------|------|-------|---------------------------|-----------------------------|-------|---------------|------------|------------------------------------|------|
| 事業名                   | (2) 各種研修を積極的に実施し、また、職員を外部の研修に派遣するなど、その資質の向上を図る。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                        |         |             |      |    |    |    |    |  |      |    |       |      |         |                           |                  |      |      |            |                  |      |                |            |                                                        |         |          |                            |           |      |       |                           |                             |       |               |            |                                    |      |
| 担当者                   | 担当部課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 総務企画課                                                  | 事業責任者   | 総務企画課長 藤本慎也 |      |    |    |    |    |  |      |    |       |      |         |                           |                  |      |      |            |                  |      |                |            |                                                        |         |          |                            |           |      |       |                           |                             |       |               |            |                                    |      |
| 実績・成果                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 機構職員としての資質向上を図るため、新任職員や職員を対象とした各種研修（3件）、施設系の職員を対象とした研修（1件）、接遇に関する研修（1件）及びハラスメントに関する研修（1件）を行った。</li> <li>・ その他、他機関で実施する研修にも積極的に参加した。</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>研修名称</th><th>日程</th><th>受講対象者</th><th>受講者数</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>新任職員研修会</td><td>H22. 7. 20～<br/>H22. 7. 22</td><td>平成 21 年度以降の新任職員等</td><td>36 人</td></tr> <tr> <td>接遇研修</td><td>H22. 7. 20</td><td>平成 21 年度以降の新任職員等</td><td>36 人</td></tr> <tr> <td>個人情報保護についての講演会</td><td>H22. 7. 21</td><td>平成 21 年度以降の新任職員及び本部事務局、東京国立博物館、東京文化財研究所全職員及び近隣独立行政法人職員</td><td>約 100 人</td></tr> <tr> <td>施設系職員研修会</td><td>H22. 8. 23 ～<br/>H22. 8. 24</td><td>機構内の施設系職員</td><td>10 人</td></tr> <tr> <td>接遇研修会</td><td>H23. 1. 24～<br/>H23. 1. 28</td><td>本部事務局、東京国立博物館の来館者対応の機会がある職員</td><td>141 人</td></tr> <tr> <td>ハラスメントに関する研修会</td><td>H22. 12. 1</td><td>本部事務局、東京国立博物館のハラスメント防止等委員会委員及び相談員等</td><td>12 人</td></tr> </tbody> </table> |                                                        |         |             |      |    |    |    |    |  | 研修名称 | 日程 | 受講対象者 | 受講者数 | 新任職員研修会 | H22. 7. 20～<br>H22. 7. 22 | 平成 21 年度以降の新任職員等 | 36 人 | 接遇研修 | H22. 7. 20 | 平成 21 年度以降の新任職員等 | 36 人 | 個人情報保護についての講演会 | H22. 7. 21 | 平成 21 年度以降の新任職員及び本部事務局、東京国立博物館、東京文化財研究所全職員及び近隣独立行政法人職員 | 約 100 人 | 施設系職員研修会 | H22. 8. 23 ～<br>H22. 8. 24 | 機構内の施設系職員 | 10 人 | 接遇研修会 | H23. 1. 24～<br>H23. 1. 28 | 本部事務局、東京国立博物館の来館者対応の機会がある職員 | 141 人 | ハラスメントに関する研修会 | H22. 12. 1 | 本部事務局、東京国立博物館のハラスメント防止等委員会委員及び相談員等 | 12 人 |
| 研修名称                  | 日程                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 受講対象者                                                  | 受講者数    |             |      |    |    |    |    |  |      |    |       |      |         |                           |                  |      |      |            |                  |      |                |            |                                                        |         |          |                            |           |      |       |                           |                             |       |               |            |                                    |      |
| 新任職員研修会               | H22. 7. 20～<br>H22. 7. 22                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 平成 21 年度以降の新任職員等                                       | 36 人    |             |      |    |    |    |    |  |      |    |       |      |         |                           |                  |      |      |            |                  |      |                |            |                                                        |         |          |                            |           |      |       |                           |                             |       |               |            |                                    |      |
| 接遇研修                  | H22. 7. 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 平成 21 年度以降の新任職員等                                       | 36 人    |             |      |    |    |    |    |  |      |    |       |      |         |                           |                  |      |      |            |                  |      |                |            |                                                        |         |          |                            |           |      |       |                           |                             |       |               |            |                                    |      |
| 個人情報保護についての講演会        | H22. 7. 21                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 平成 21 年度以降の新任職員及び本部事務局、東京国立博物館、東京文化財研究所全職員及び近隣独立行政法人職員 | 約 100 人 |             |      |    |    |    |    |  |      |    |       |      |         |                           |                  |      |      |            |                  |      |                |            |                                                        |         |          |                            |           |      |       |                           |                             |       |               |            |                                    |      |
| 施設系職員研修会              | H22. 8. 23 ～<br>H22. 8. 24                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 機構内の施設系職員                                              | 10 人    |             |      |    |    |    |    |  |      |    |       |      |         |                           |                  |      |      |            |                  |      |                |            |                                                        |         |          |                            |           |      |       |                           |                             |       |               |            |                                    |      |
| 接遇研修会                 | H23. 1. 24～<br>H23. 1. 28                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 本部事務局、東京国立博物館の来館者対応の機会がある職員                            | 141 人   |             |      |    |    |    |    |  |      |    |       |      |         |                           |                  |      |      |            |                  |      |                |            |                                                        |         |          |                            |           |      |       |                           |                             |       |               |            |                                    |      |
| ハラスメントに関する研修会         | H22. 12. 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 本部事務局、東京国立博物館のハラスメント防止等委員会委員及び相談員等                     | 12 人    |             |      |    |    |    |    |  |      |    |       |      |         |                           |                  |      |      |            |                  |      |                |            |                                                        |         |          |                            |           |      |       |                           |                             |       |               |            |                                    |      |
| 補足事項                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 新任職員及び人事交流者に対しては、機構職員としての必要な業務・組織等についての基礎的知識及び執務要領を修得させ、新任職員等の資質の向上を図ることができた。</li> <li>・ 新任職員を対象とした接遇研修の企画及び実施により、機構職員としての資質向上を図るとともに、修得した知識等（お客様からの苦情への対応方法等）を業務に反映させることができた。</li> <li>・ 「独立行政法人等の保有する個人情報の適切な管理のための措置に関する指針について」に基づき、保有個人情報の取扱いに従事する職員に対し、保有個人情報の取扱いについて、理解を深め、個人情報の保護に関する意識の高揚を図ることができた。</li> <li>・ 施設系職員について、各施設だけではなく、機構全体の施設系職員としての必要な業務等についての知識及び執務要領について、意見交換等を行い、施設系職員の資質の向上を図ることができた。</li> <li>・ 本部事務局、東京国立博物館職員を対象とした接遇研修の企画及び実施により、接遇の基本を確認するとともに、職員として来館者をお迎えする心構えを認識し、接遇マナーの向上を図ることができた。</li> <li>・ ハラスメントに関する規程を平成 20 年 4 月に整備し、ハラスメント防止等委員会を設置した。また、ハラスメント相談員及びハラスメント防止等委員会委員との連携を目的とした研修会を開催し、外部講師による専門的見地によるアドバイスから事案発生から解決方法についての相談体制を再認識することができた。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                             |                                                        |         |             |      |    |    |    |    |  |      |    |       |      |         |                           |                  |      |      |            |                  |      |                |            |                                                        |         |          |                            |           |      |       |                           |                             |       |               |            |                                    |      |
| 定量的評価                 | 項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 実績                                                     | 目標値     | 評価          | 経年変化 | 19 | 20 | 21 | 22 |  |      |    |       |      |         |                           |                  |      |      |            |                  |      |                |            |                                                        |         |          |                            |           |      |       |                           |                             |       |               |            |                                    |      |
|                       | 研修機会の提供                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 6 件                                                    | —       | —           |      | 3  | 4  | 6  | 6  |  |      |    |       |      |         |                           |                  |      |      |            |                  |      |                |            |                                                        |         |          |                            |           |      |       |                           |                             |       |               |            |                                    |      |
| 年度実績評価総括              | S ㊤ B C F<br>(S、F の理由)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                        |         |             |      |    |    |    |    |  |      |    |       |      |         |                           |                  |      |      |            |                  |      |                |            |                                                        |         |          |                            |           |      |       |                           |                             |       |               |            |                                    |      |
| 中期計画記載事項              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                        |         |             |      |    |    |    |    |  |      |    |       |      |         |                           |                  |      |      |            |                  |      |                |            |                                                        |         |          |                            |           |      |       |                           |                             |       |               |            |                                    |      |
| 中期計画に対して順調に成果を上げているか。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                        |         |             | 順調   |    |    |    |    |  |      |    |       |      |         |                           |                  |      |      |            |                  |      |                |            |                                                        |         |          |                            |           |      |       |                           |                             |       |               |            |                                    |      |

|     |               |
|-----|---------------|
| 中項目 | IV-1 人事に関する計画 |
|-----|---------------|

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |     |    |       |             |     |      |      |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|----|-------|-------------|-----|------|------|
| 事業名                   | (3) 非公務員化のメリットを活かした制度の活用                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |     |    |       |             |     |      |      |
| 担当者                   | 担当部課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 総務企画課 |     |    | 事業責任者 | 総務企画課長 藤本慎也 |     |      |      |
| 実績・成果                 | <ul style="list-style-type: none"><li>平成 19 年度において、技術職員及び技能・労務職員について、当面对象とする職種を絞って機構独自で採用可能とする規定の整備を行い、平成 20 年度に施設の維持管理を行う職員を新たに適用範囲とした。</li><li>平成 22 年度においては労務職員（衛士）を東京国立博物館で 3 名、技術職員（写真技士）を奈良文化財研究所で 1 名採用した。（計 4 名）</li><li>平成 20 年度において、常勤の研究職員に準じた有期雇用職員の人事制度（アソシエイト・フェロー）を新たに整備し、専門的事項の調査研究を行う研究職と高度な専門知識と経験等を有する専門職を対象として採用可能とした。平成 22 年度は本部で 1 名、東京国立博物館で 6 名、奈良国立博物館で 1 名、九州国立博物館で 2 名、東京文化財研究所で 1 名及び奈良文化財研究所で 6 名を採用した。（計 17 名）</li></ul> |       |     |    |       |             |     |      |      |
| 補足事項                  | <ul style="list-style-type: none"><li>選考の方法等については、さらに検討し、改善していく必要があると考える。</li><li>研究職員においても、人事の流動化を図りたいが、退職手当の通算の問題があるので、難しい状況にある。</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |     |    |       |             |     |      |      |
| 定量的評価                 | 項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 実績    | 目標値 | 評価 | 経年変化  | 19          | 20  | 21   | 22   |
|                       | 機構独自の採用                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 21 名  | —   | —  |       | —           | 6 名 | 25 名 | 21 名 |
| 年度実績<br>評価総括          | S   ㊤   B   C   F<br>(S、F の理由)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |     |    |       |             |     |      |      |
| 中期計画<br>記載事項          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |     |    |       |             |     |      |      |
| 中期計画に対して順調に成果を上げているか。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |     | 順調 |       |             |     |      |      |